

Täyttölupa liikuntapalveluiden asiakaspalvelusihteerin toimeen 7.8.2023 lähtien

KULTVAP 31.05.2023 § 47
84/01.01.01/2022

Valmistelija

Ilari Köykkä

Hallintosäännön mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. 34 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta, kaupunginhallitus päättää tulosalueiden johtajien valinnasta ja muun henkilökunnan valitsee ao. tulosalueiden johtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.6.2018 § 219 mukaisesti luvan vakituisen tai yli vuoden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen myöntää kaupunginhallitus.

Sivistyspalveluiden kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueesta on siirtynyt sisäisellä siirrolla yksi asiakaspalvelusihteerin toisen tulosalueen toimistosihteerin tehtäviin 1.8.2023 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalue esittää, että liikuntapalveluiden palvelukokonaisuuteen myönnetään täyttölupa asiakaspalvelusihteerin palkkaamiseen 7.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja paikka laitetaan julkiseen hakuun.

Asiakaspalvelusihteerin tehtävään sisältyy:

- liikuntapalveluiden toimistotehtävät
- osallistuminen liikuntapalveluiden eri tiimien toimistotehtävien hoitoon
- vastuulle kuuluvien turvallisuustarkastusten suorittaminen / tallentaminen knowur.bizz tietokantaan
- liikuntapalveluiden asiakastietojen ylläpito (n. 15 000 asiakasta)
- vapaa-aikapalveluiden tuotteiden myynti ja vuokraus
- liikuntapalveluiden tila- ja aluevarausten hallinnointi
- taloushallinnon tehtäviä kuten tilojen ja tapahtumien laskutus, tilitys ja raportointi
- asiakastilastojen laatiminen
- liikuntapalveluiden sopimusten valmistelu-/hallinta
- sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen (liikuntatoimen sivut, sosiaalinen media, sidosryhmät)
- liikuntapalveluiden sähköinen arkistointi
- toiminta liikuntakeskuksen turvallisuusorganisaatiossa tilannejohtajana poikkeavissa tilanteissa
- muut liikuntapalveluiden tehtävät henkilön osaamiskartoituksen mukaisesti
- järjestyksen ylläpito
- muut esimiehen antamat tehtävät.

Työ on itsenäistä ja vaatii osaamista. Sisältää jossain määrin itsenäistä harkintaa. Ammatinhallinta edellyttää uuden tiedon sisäistämistä. Työaika on 38,25 h/vko ja sisältää vuoro- ja viikonlopputyötä.

Perustelut

Liikuntapalveluiden asiakaspalvelukokonaisuus muodostuu kolmen henkilön työresurssista, jotka jakaantuvat tällä hetkellä seuraavasti:

- 100 % vastaava asiakaspalvelusihteerin

- 100 % asiakaspalvelusihteeri
- 55 % asiakaspalvelusihteeri

Liikuntakeskuksen asiakaspalvelun säilyttäminen ennallaan edellyttää 2,5 henkilön resurssia. Tällä hetkellä henkilöresurssi ei ole riittävä palvelutuotannon ylläpitämiseksi liikuntakeskuksen asiakaspalvelussa. Korkeatasoisten ja asiakasturvallisten palveluiden ylläpito edellyttää ammattitaitoista ja riittävää henkilökuntaa liikuntapalveluiden palvelukokonaisuudessa.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Kiviniemi Heikki
Päätösehdotus	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että liikuntapalveluiden palvelukokonaisuuteen myönnetään täyttölupa asiakaspalvelusihteerin palkkaamiseen 7.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Henkilöstöjaosto
Lisätietoja antaa	Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä, 044 577 2773
