

Tallentavan kameravalvonnan ohje

YTTMK 02.11.2023 § 27

Valmistelija

Kankaanpään kaupungin eri palvelukokonaisuuksien edustajat ovat yhteistyössä laatineet tallentavan kameravalvonnan ohjetta. Ohjeen tarkoituksena on ohjeistaa kameravalvontajärjestelmien käyttöä Kankaanpään kaupungin kiinteistöissä. Ohjetta voidaan käyttää myös henkilökunnan, kuten kiinteistöhoitajien koulutustarkoituksiin. Ohje sisältää tietoa kameravalvonnasta yleisesti, rekisteripitäjistä, kameravalvonnan kohteista, tallenteiden käsittelystä ja katselusta, rekisteröidyn tarkastusoikeudesta sekä henkilöstön rooleista ja vastuista. Henkilöstöllä tulee olla tarvittavat käyttäjätunnukset, ohjeistus ja koulutus järjestelmien käyttöön. Kaikessa toiminnassa tulee huomioida tietoturva ja -suoja

Laissa yksityisyyden suojasta työelämässä 5 luvussa säännellään kameravalvonnasta työpaikalla. Ko. luvun 16 §:n mukaan Työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Kameravalvontaa ei kuitenkaan saa käyttää tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla. Käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa taikka työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei myöskään saa olla kameravalvontaa.

Työnantaja voi kuitenkin edellä luetellun estämättä kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä:

1) työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi;

2) omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä; tai

3) työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi ja kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön.

Työntekijöihin kohdistettu kameravalvonta kuuluu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Esittelijä

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta neuvottelee yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi tallentavan kameravalvonnan ohjeesta.

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan Tallentavan kameravalvonnan ohjeen hyväksymistä.

Päätös Yhteistyötoimikunta esitti kaupunginhallitukselle liitteenä olevan Tallentavan kameravalvonnan ohjeen hyväksymistä.

Täytäntöönpano Henkilöstöjaosto

Lisätietoja antaa Tietohallintopäällikkö Rauli Yrjänä, p. 044 577 2252
Tilapalvelupäällikkö Pentti Saloniemi, p. 044 277 2620
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

HEJA 21.11.2023 § 65

Valmistelija

Esittelijä Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan Tallentavan kameravalvonnan ohjeen hyväksymistä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa Tietohallintopäällikkö Rauli Yrjänä, p. 044 577 2252
Tilapalvelupäällikkö Pentti Saloniemi, p. 044 277 2620
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

KHALL 27.11.2023 § 381
1383/01.04.00/2023

Valmistelija Anna Vanhahonko

Esittelijä Kaupunginjohtaja Mika Hatanpää

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti hyväksyä liitteenä olevan Tallentavan kameravalvonnan ohjeen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Henkilöstö

Lisätietoja antaa Tietohallintopäällikkö Rauli Yrjänä, p. 044 577 2252
Tilapalvelupäällikkö Pentti Saloniemi, p. 044 277 2620
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213
