

KOULUTUSSUUNNITELMA HALLINTO- JA HENKILÖSTÖPALVELUT

Hallinto- ja henkilöstö -tulosalueen henkilöstö osallistuu ammatillisen osaamisen kehittämiseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa esihenkilön kanssa sopien siten, että koulutusteemat 2024 ovat seuraavat:

Osaamistarve mukaanlukien kehityskeskusteluissa esiin nousseet osaamistarpeet? Esimerkki henkilöstöryhmä: työntekijät, toimihenkilöt, johto

Henkilöstöryhmä	Tarvittava osaaminen		
Ylin johto	Ajankohtaiset asiat	Kuntaa koskevat lakimuutokset, tietojärjestelmien hallinta	Henkilöstö- ja palvelussuhdeasiat, varautuminen, työsuojelu, työhyvinvointi, tekoäly
Toimistohenkilöstö	Asiakirjahallinnon koulutus, ajankohtaiset asiat	Asiakirjajulkisuus, muuttuva lainsäädäntö, tietosuoja ja tietoturva, sähköinen arkistointi, tietojärjestelmät	Arkistotoimen koulutus, ohjelmistopäivitykset, henkilöstö- ja palvelussuhdeasiat
Ruokapalvelu	Täydennyskoulutus	Hygieniakoulutus	
Siivouspalvelu	Täydennyskoulutus	Siivousaineet ja uudet lattiamateriaalit ja niiden hoito	Uimahalli- ja märkätilojen hygieniaosaaminen
Tietohallinto	Ajankohtaiset asiat	Muuttuva lainsäädäntö, tietosuoja ja tietoturva	Kyberturvallisuus, varautuminen
Markkinointi ja viestintä	Ajankohtaiset asiat	Ammatillinen täydennyskoulutus	

Ammatillisen osaamisen hankintatapa esim. täydennyskoulutus, koulutusohjelma, seminaari, verkkokoulutus jne.

Henkilöstöryhmä	Tapa		
Ylin johto	Seminaarit	Neuvottelupäivät	Koulutusohjelmat
Toimistohenkilöstö	Koulutusohjelmat	Verkkokoulutukset	Seminaarit
Ruokapalvelu	Seminaarit		
Siivouspalvelu	Koulutusohjelmat		