

Sairauspoissaolo-ohjeistuksen päivittäminen

YTTMK 22.09.2022 § 29

Valmistelija

Hallinto- ja henkilöstöjaosto on hyväksynyt 9.11.2011 pitämässään kokouksessa sairauspoissaolomenettelyohjeet. Ohjeistus on sellaisenaan voimassa muuten paitsi flunssaoireiden johdosta voi esihenkilön luvalla olla enintään seitsemän peräkkäistä kalenteripäivää pois.

Sairauspoissaolot ovat vuoden 2022 ensimmäisellä puoliskolla kasvaneet merkittävästi verrattuna 2021 vuoden vastaavaan ajanjaksoon. Samalla myös työterveyshuollon kustannukset ovat lähes kaksinkertaistuneet. Työterveyshuollon kustannuksia olisi tarkoituksenmukaista kohdentaa siten, että mahdollisuuksien mukaan pystyttäisiin ennaltaehkäisemään työkyvyttömyyttä. Lyhyiden sairauspoissaolojen kohdalla sairauspoissaolo esihenkilön luvalla ilman sairauspoissaolotodistusta vähentää turhia lääkärissä käyntejä ja säästää aikaa, vaivaa ja rahaa. Kankaanpäässä tulisi harkita käytäntöä, että tiettyjen sairauksien osalta ei oteta vastaan sairauslomatodistuksia, mikäli esihenkilön on mahdollista myöntää sairauspoissaolo kyseiselle ajalle.

Menettelytapaohjeiden hyväksymisen jälkeen on Kankaanpään kaupungilla otettu käyttöön henkilöstöhallinnon ESS-ohjelmisto, jonka kautta myönteiset päätökset sairauspoissaoloista tehdään. Näin ollen myös menettelyprosessin kuvaus tulee ohjeistuksessa päivittää.

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun sairauspoissaolon menettelytapaohjeiden päivittämisestä.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti toimeenpanna sairauspoissaolon menettelytapaohjeen päivittämisen. Yhteistyötoimikunta oli yksimielinen siitä, että esihenkilön luvalla olisi jatkossa mahdollista olla 7 peräkkäistä kalenteripäivää pois tiettyjen diagnoosien osalta (flunssaoireet, vatsatauti, migreeni) eikä ko. sairauspoissaolojen osalta pääsääntöisesti vastaanotettaisi sairauspoissaolotodistusta. Myöskään työterveyshuollosta ei sairauspoissaolotodistusta kirjoitettaisi. Yhteistyötoimikunta oli yksimielinen siitä, että vaikka esihenkilö voi myöntää tietyissä diagnooseissa sairauspoissaolon työntekijän oman työkykyarvioinnin pohjalta, ei esihenkilö ole terveydenhuollon ammattilainen eikä voi tehdä lääketieteellistä arviointia.

Keskusteltiin menettelytavoista. ESS-ohjelmisto on korvannut viranhaltijapäätösten tekemisen. Lisäksi virka- ja työehtosopimuksen muutokset mm. vuosilomien osalta ja siitä, milloin ensimmäinen sairauspoissaolopäivä on palkaton, tulisi päivittää ohjeeseen. Keskusteltiin myös läheisen kuoleman aiheuttamasta työkyvyttömyydestä ja esihenkilön mahdollisuudesta myöntää silloin tarvittaessa päiväksi sairauspoissaolo.

Henkilöstöhallinnossa laaditaan luonnos sairauspoissaolojen menettelytapaohjeeksi, jonka jälkeen se toimitetaan yhteistyötoimikunnan käsittelyyn.

Täytäntöönpano

Henkilöstöhallinto

Lisätietoja Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

YTTMK 02.11.2023 § 24

Valmistelija

Sairauspoissaolo-ohjeistusta on päivitetty ottaen huomioon yhteistyötoimikunnassa esille nostetut sekä käytännössä näyttäytyneet huomiot. Ohjeistuksella on tarkoitus yhdenmukaistaa toimintatapoja sekä huomioida käytössä olevat henkilöstöhallinnon järjestelmät.

Ohjeistuksella ei ole tarkoitus poiketa kaupunkia sitovien virka- ja työehtosopimusten sairauspoissaolon palkallisuutta koskevista määräyksistä.

Yhteistyötoimikunnan käsiteltyä ohjeluonnosta ohje on tarkoitus vielä palauttaa valmisteluun ja muokata tarvittavilta osin.

Esittelijä Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee sairauspoissaolo-ohjeistusta ja evästää valmistelijaa.

Päätös Yhteistyötoimikunta käsittelee sairauspoissaolo-ohjeistusta ja piti sitä pääosin tarkoituksenmukaisena ja selkeänä. Yhteistyötoimikunta oli yksimielinen, että liitteenä ollut ohjeistusta tulee muuttaa siten, että palkattoman sairauspoissaolon kriteerejä tarkennetaan ja F- ja R-koodistojen tulkintaohjeet poistetaan.

Täytäntöönpano Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Lisätietoja antaa Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

YTTMK 29.11.2023 § 37

Valmistelija

Ohjetta on muokattu yhteistyötoimikunnassa käsitellyn mukaisesti.

Esittelijä Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle sairauspoissaolo-ohjeistuksen hyväksymistä 1.1.2024 lukien.

Päätös Yhteistyötoimikunta teki ohjeistukseen kaksi teknistä muutosta ja päätti esittää kaupunginhallitukselle sairauspoissaolo-ohjeistuksen hyväksymistä 1.1.2024 lukien.

Täytäntöönpano	Henkilöstöjaosto
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

HEJA 05.12.2023 § 74

Valmistelija

Esittelijä	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy sairauspoissaolo-ohjeistuksen 1.1.2024 lukien.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Kaupunginhallitus
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

KHALL 11.12.2023 § 414
557/01.01.03/2022

Valmistelija	Anna Vanhahonko
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Mika Hatanpää
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti hyväksyä sairauspoissaolo-ohjeistuksen 1.1.2024 lukien.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Henkilökunta
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213
