

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKL 14.03.2024 § 19

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan. Allekirjoitus tehdään sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat varsinaiset jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan. Allekirjoitus tehdään sähköisesti.
