

Aika: Tiistaina 4.6.2024 kello 16.00 -

Paikka: Kankaanpään Isännöinnin kokoustilat, Torikatu 9 Kankaanpää

**Esityslista:**

- 1 Kokouksen avaus, hallituksen puheenjohtaja
- 2 Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
- 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen
- 6 Todetaan kokouksen osanottajat osakeluettelon mukaan
- 7 Esitetään tilinpäätös ja tilintarkastajan kertomus
- 8 Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
- 9 Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
- 10 Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
- 11 Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista
- 12 Päätetään talousarvion vahvistamisesta ja yhtiövastikkeen suuruudesta
- 13 Valitaan hallituksen jäsenet (3) ja varajäsenet (2)
- 14 Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- 15 Kunnossapidon tarvesuunnitelma vuosille 2024 – 2028 ja selvitys tehdyistä kunnossapito- ja muutostöistä

Asunto-osakeyhtiölain mukaan hallituksen on laadittava kirjallinen kunnossapitotarvesuunnitelma, josta ilmenee seuraavan viiden vuoden kunnossapitotarve. Kunnossapitotarve vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin. Yhtiökokouksessa selvityksestä keskustellaan ja merkitään tiedoksi, päätöksiä ei selvityksen pohjalta tehdä.

Yhtiökokouksessa on myös esitettävä hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat. Esityslistan liitteenä on kunnossapidon tarvesuunnitelma vuosille 2024 – 2028.

- 16 Muut asiat
- 17 Kokouksen päättäminen

HALLITUS