

## **Kankaanpään lukioden järjestyssäännöt 1.8.2024 alkaen**

### 1. Järjestyssääntöjen soveltamisala ja tarkoitus

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan Kankaanpään kaupungin lukioissa (Yhteislyseo ja Honkajoen lukio) 1.8.2024 alkaen. Järjestyssääntöjä sovelletaan opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana ja ne koskevat kaikkia toimintaan osallistuvia. Opetukseen kuuluvina pidetään koulukiinteistöjä sekä niiden yhteydessä olevia piha-alueita, välineitä, kalustoa ja muuta omaisuutta sekä verkko-oppimisympäristöjä ja koulun toimintaan kuuluvia opintomatkoja ja -retkiä.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on Lukiolain (714/2019 § 40 mom 4) mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt täydentävät voimassa olevaa lainsäädäntöä ja ovat velvoittavia lukioden toimintaan osallistuville.

### 2. Päivittäinen työskentely

Koulun ulko-ovet pidetään lukittuina. Lukio-opiskelijat saavat käyttöönsä avainlätjän, jolla pääsee sisään opiskelijoiden käyttöön tarkoitetuista ulko-ovista koulupäivinä klo 7-16.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä merkittyinä aikoina. Opettaja voi esimerkiksi opintoretken niin vaatiessa poiketa työjärjestykseen merkitystä ajasta ja järjestää opetuksen toisin ilmoittamalla siitä ryhmälle hyvissä ajoin etukäteen ja varmistamalla, ettei muutoksesta aiheudu kohtuutonta haittaa. Poikkeukset tulee ilmoittaa rehtorille.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen (lukiolaki § 30 mom 1), ellei hänellä ole myönnetty siitä hyväksyttävästä syystä erillistä vapautusta. Kankaanpään lukioissa ennakkoon tiedossa olevan enintään kolmen päivän perustellun poissaolon myöntää ryhmänohjaaja ja pidemmät vapaat myöntää rehtori. Mikäli poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on viipymättä annettava ryhmänohjaajalle kirjallinen selvitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja tai lääkäri.

### 3. Siisteys ja turvallisuus

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä ja tavarat järjestyksessä. Jokaisen tulee huolehtia roskat roskikseen ja lajitella jätteet ohjeiden mukaisesti. Pantilliset pullot ja tölkit tulee viedä keräysastioihin tai säilyttää esim. repussa. Siisteyden ylläpitämiseksi Yhteislyseon näyttämöllä, Lyseosalissa ja Honkajoen lukion sisätiloissa ei käytetä ulkojalkineita.

Lukioissa tulee noudattaa yleisiä ja tilannekohtaisia turvallisuusohjeita. Jokaisen tulee ilmoittaa viipymättä havaitsemansa vaaran paikat sekä tapaturmat lähimmälle henkilökunnan jäsenelle.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Yhteislyseon parkkialueen merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilöautojen pysäköintiin. Mopo- ja kevytautoille on varattu talon päädyssä Toivontien varressa sijaitsevat pysäköintiruudut; näihin voi pysäköidä myös moottoripyöriä. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lisäpysäköintitilaa (erityisesti mopoautoille ja traktoreille) on hiekkakentällä. Honkajoen lukiossa opiskelijoiden pysäköintipaikat ovat monitoimitalo Honkalan parkkipaikalla. Lämmitystolppapaikat on varattu henkilökunnan käyttöön.

#### 4. Työrauha ja käyttäytyminen

Jokaisen kouluyhteisössä tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja jokaista ihmistä kunnioittaen. Kaikenlainen kiusaaminen, syrjiminen, häirintä ja väkivalta on kielletty.

Lukio on työyhteisö, jossa tulee pukeutua tarkoituksenmukaisesti ja toisia loukkaamattomalla tavalla. Sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Oppitunnille tulee saapua ajoissa. Oppitunnin aikana sähköisten viestimien käyttö, eväiden syönti ja juominen on sallittu vain opettajan luvalla.

Mikäli opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun toimistoon.

Opiskelijan tulee suorittaa annetut tehtävät huolellisesti ja määräaikaan mennessä. Vilpin käyttö ja plagiointi on kielletty, sähköisten viestimien käyttö koetilanteessa tulkitaan vilpiksi.

Lukion henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa viipymättä.

#### 5. Päihteet ja tupakointi

Tupakointi, nuuskan ja tupakankaltaisten tuotteiden käyttö, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen alueella on kielletty. Kielto koskee myös koulun tapahtumia, opintomatkoja ja retkiä.

#### 6. Omaisuuus

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Rikkoutuneesta tai kadonneesta omaisuudesta tulee ilmoittaa viipymättä koulun henkilökunnalle. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta voidaan vaatia vahingonkorvausta.

Lukio ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta.

#### 7. Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta tai henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi olla seurauksena lukiolain mukainen kurinpitotoimi, joiden käytöstä Kankaanpään lukioissa on laadittu kurinpitosuunnitelma.

#### 8. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt tarkistetaan opiskelijoiden kanssa vuosittain koulun alkaessa. Havaitut puutteet ja muutostarpeet tulee ilmoittaa viipymättä rehtorille.