

511139 / Puhtaanapitopalvelu

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kankaanpään kaupunki

Organisaation tunniste

0133596-1

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 36 (Kuninkaanlähteenkatu 12)

Postitoimipaikka

Kankaanpää

Postinumero

38701

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1196 Satakunta

Verkko-osoite

<http://www.kankaanpaa.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Siivous- ja ruokahuolto

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 445772629

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

sanna.aho-mantila@kankaanpaa.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/kankaanpaa?id=511139&tpk=41fd3db0-070d-41e3-9e7b-b254b844fb92>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/kankaanpaa?id=511139&tpk=41fd3db0-070d-41e3-9e7b-b254b844fb92>

Hankinnan kohde

Nimi

Puhtaanapitopalvelu

Ilmoituksen viite / diaarinumero

511139

Hankinnan kuvaus

Hankinta käsittää puhtaanapitoa Kankaanpään kaupungin kiinteistöihin/ toimitiloihin ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027, 1+1 erikseen sovittavaa optiovuotta.

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen, kumpaankin kokonaisuuteen valitaan yksi toimija:

1. Koulut
2. Päiväkodit

Puhtaanapito palvelu käsittää ylläpito- ja perussiivouksen sekä kyläkouluilla tapahtuvan ateriapalvelun.

Kohteet esitellään yhteisessä esittelytilaisuudessa, joka pidetään to 30.5.2024 kello 9.00 alkaen. Aloituspaiikkana on Vihteljärven koulu, Laviantie 1035, 38720 VIHTELJÄRVI.

Esittelytilaisuuteen osallistuminen on edellytys tarjouksen jättämiselle. Tilaisuuteen max. kaksi osallistujaa/yritys. Ilmoittautuminen tilaisuuteen viimeistään 29.5.2024 kello 12.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen sanna.aho-mantila@kankaanpaa.fi.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osan nimi

Koulut

Tunniste

Koulut

Osan kuvaus

Hankinta käsittää siivouspalvelua seuraaviin kohteisiin:

- Vihteljärven koulu, Laviantie 1035, Vihteljärvi
- Niinisalon koulu, Museokatu 10, Niinisalo
- Kynnärjärven koulu, Hirvikankaantie 1, Kankaanpää
- Venesjärven koulu, Venesjärventie 878, Venesjärvi
- Venesjärven päiväkotit, Venesjärventie 878, Venesjärvi
- Taidekoulu, Paasikivenkatu 24, Kankaanpää
- Kädentaito, Kangasmoisionkatu 1, Kankaanpää
- Kankaanpään museo, Museokatu 10, Niinisalo
- KetunGolo, Keskuskatu 41, Kankaanpää
- Pysäkki, Keskuskatu 41, Kankaanpää

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.8.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2027

Osan nimi

Päiväkodit

Tunniste

Päiväkodit

Osan kuvaus

Hankinta käsittää puhtaanapitoa seuraaviin kohteisiin:

- Petäjäisen päiväkodit 1, Kangasmoisionkatu 3, Kankaanpää
- Petäjäisen päiväkodit 2, Kangasmoisionkatu 3, Kankaanpää
- Jalavan päiväkodit, Toimenkatu 1, Kankaanpää
- Luoman päiväkodit, Paasikivenkatu 32, Kankaanpää
- Impivaaran päiväkodit, Joukasenkatu 35, Kankaanpää
- Päiväkodit Lysti, Keskuskatu 28, Kankaanpää
- Tähtitorni (aamu/iltapäivätoiminta), Tannerinkatu 3, Kankaanpää

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.8.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2027

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat**Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

19.6.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

19.6.2024 13:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

10.6.2024 12:00:00

Muut tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymysten vastaukset. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Vastauksiin pyritään vastaamaan reaaliajassa, mutta viimeistään 11.6.2024 kello 16.00 mennessä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Ei

Muut ehdot

Tarjouspyynnön liitteenä on yleinen palvelukuvaus; tiloista, siivoustiheydestä sekä laadullisesta vaatimustasosta. Se on perusedellytys tarjouksen ottamiseen tarjousvertailuun. Palveluntarjoajan on ilmoitettava tarjousliitteessä siivousaika kohteittain / kerta. Tarjoukseen tulee liittää myös palvelukuvaus toiminnasta, josta selviää laadun seuranta kohteissa ja kuinka puhtaustaso saavutetaan.

Henkilöstön vaatimustaso:

Suorittavaa työtä tekevällä siivoushenkilöstöllä tulisi olla toimitilahuoltajan tai laitoshuoltajan tutkinto suoritettu. Tutkinnon puuttuessa siivoushenkilöllä tulee olla työkokemusta alalta vähintään 5 vuotta, joista vähintään kolme vuotta palveluntarjoajalla. Lähiesimieheltä vaaditaan alan koulutus ja vähintään kaksi vuotta esimieskokemusta vastaavista töistä. Lähiesimiehen tulee olla tavoitettavissa arkisin 8-16 välillä. Palveluntuottajalla tulee olla toimitilat Kankaanpään alueella. Siivoushenkilöstön edellytetään käyttävän yhtenäistä vaatetusta sekä henkilökorttia/nimikylttiä, josta selviää työnantaja ja työntekijän nimi. Työntekijällä tulee olla sujuva suomenkielentaito. Jokaiseen kohteeseen on nimettävä henkilö ennen sopimuksen alkua ja hänelle varahenkilö sekä kohteen siivousaika työn suorittamiselle. Tutkintotodistukset tarkistetaan, samoin myös työssäoloehdon täytyminen ennen sopimuksen alkua.

Aineet ja tarvikkeet:

Palveluntilaaja hankkii kohteisiin vaihtomatot, hygieniapaperit ja nestesaippuan, joiden puhtaanapidosta ja täyttämisestä huolehtii palveluntuottaja. Palveluntuottaja huolehtii kohteisiin omat siivousvälineet ja puhdistusaineet. Palveluntilaaja toimittaa kyläkoulujen keittiölle koneastianpesuaineen ja huuhtelukirkasteen, muut jakelukeittiössä käytettävät aineet hankkii palveluntuottaja kohteen omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus		
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön liitteeseen ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset	"Kyllä" vaaditaan	
Yhteystiedot		

Tarjouksenantaja (nimi, ammattinimike, sähköpostiosoite, puhelinnumero)	Syötettävä
Yhteyshenkilö (nimi, ammattinimike, sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä
Hankintapäätöstä varten sähköpostiosoite	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Koulut

Hintaliitteen nimi: Hintaliite 1.

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Päiväkodit

Hintaliitteen nimi: Hintaliite 2.

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelunkuvaus toiminnasta				

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on tehtävä suomenkielellä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnoittelu:

Tarjouksen hinnoittelun tulee sisältää kaikki siivouspalveluun liittyvät kustannukset, myös mahdolliset eritesivoukset ja laitevuokrat/kustannukset. Tarjous hinnoitellaan seuraavasti:

- ylläpitosiivous €/kerta, alv 0%

- perussiivous €/kerta, alv 0%

Tarjous tulee hinnoitella hintaliitteiden mukaisesti. Hintaliitteet tulee palauttaa tarjouksen mukana täydellisesti täytettynä.

Ylläpitosiivouksen hinta lasketaan vuosihinnaksi siivouspäivien mukaan. Perussiivouksen hinta lisätään siihen, jolloin saadaan kohteen vuosihinta tietoon. Kohteiden yhteenlaskettu vuosihinta on tarjousvertailun hintaperuste hintaliitteittäin.

Hinnanmuutokset:

Tarjoushintojen tulee olla kiinteästi voimassa 31.12.2025 asti. Tarjoushintaa voidaan tarkistaa ensimmäisen kerran 1.1.2026 alken siten, että hinnantarkistusesitys on palvelupäälliköllä viimeistään 31.8.2025. Mahdolliset hinnannuutokset tulee perustella hinnantarkistusesityksen mukana. Jatkossa hinnannuutokset otetaan huomioon samalla tavalla eli vuoden alusta tuleva hinnantarkistusesitys tulee olla 31.8. mennessä palvelupäälliköllä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Laskun liitteenä tai erillisenä postina on toimitettava kuukausittain työaikataulukko kohteittain, jossa selviää siivouskerrat, työntekijä ja suoritus aika. Perussiivous voidaan laskuttaa vasta palveluntilaajan hyväksymisen jälkeen. Palveluntuottajalla on yksi mahdollisuus korjata perussiivouksen jälkiä, jos ensimmäisellä tarkistuksella on tullut puutteita. Jos tarkistusta ei läpäistä vielä toisellakaan kerralla, tulee perussiivouksesta antaa 30% alennus. Korjaamiselle annetaan aikaa maksimissaan 1 viikko.

Hankinnasta laaditaan kirjallisen sopimus sen jälkeen, kun päätös hankinnasta on saanut lainvoiman. Hankintasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä. Optiovuodet sovitaan aina erikseen.

Mikäli palveluntuottaja ei korjaa laiminlyöntejä välittömästi, tilaajalla on oikeus vaatia korvausta tekemättömästä työstä 2/3 kohteen päivähinnasta. Palvelusopimus voidaan purkaa 1 kuukauden irtisanomisajalla kahden kirjallisen varoituksen jälkeen, jos palvelun laatu ei vastaa kuvausta/sopimusta. Reklamointiprosessista sovitaan hankintasopimuksessa, jonka laatii palveluntilaaja.

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan lupaa. Alihankkijat on aina hyväksyttävä tilaajalla, koskien ylläpito- ja perussiivousta.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Asiakirjojen julkisuus:

Julkisuuslain mukaan hankinta-asikirjat ovat julkisia, kun päätös on tehty ja päätöspöytäkirja allekirjoitettu. Kokonaishinta ei ole myöskään ole salainen. Mikäli asiakirjoihin liittyy salassa pidettäviä asioita, tulee ne tarjouksessa selkeästi ilmoittaa.

Hankintayksikkö harkitsee, onko liikesalaisiksi ilmoitetut asiakirjat lain mukaan salassa pidettäviä.

Jokaista työntekijää koskee vaitiolovelvollisuus palveluntilaajan toimitiloissa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Siivoustyönkuvaus.doc
Jalava_pvk.zip
Impivaara_pvk.pdf
Petajainen_pvk.zip
Luoman_pvk.pdf
Pohja_PVK_Venesj.pdf
Tahtitorni.zip
Venesjarven_koulu.zip
Vihteljarvi.zip
Taidekoulu.zip
lysti.pdf
kadentaito.pdf
2019_Museo kellarikerros.pdf
2019_Museo 2.Kerros.pdf
2019_Museo 1.Kerros.pdf
Niinisalo_koulu.pdf
Kyynarjarvi_vaisto_pohja2.pdf
Kyynarjarvi_vaisto_pohja1.pdf
ketungolo.pdf
Pysäkki.pdf
Liite 1. Koulut.xlsx
Liite 2. Päiväkodit.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sanna Aho-Mantila	Palvelupäällikkö