



**Organisaatioselvitys kuntaliitoksen
jälkeisessä Kankaanpäässä**

Sisällysluettelo

JOHDANTO.....	3
HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ.....	4
HENKILÖSTÖKUSTANNUKSET.....	5
ORGANISAATORAKENNE.....	6
TEHTÄVÄNKUVAUKSET	8
HALLINTO JA HENKILÖSTÖ -TULOSALUE	9
ELINKEINOT -TULOSALUE	10
KEHITYS -TULOSALUE.....	10
TALOUS -TULOSALUE.....	11
KAUPUNKISUUNNITTELU -TULOSALUE	11
RAKENNETTU YMPÄRISTÖ -TULOSALUE.....	12
YMPÄRISTÖPALVELUT -TULOSALUE.....	15
KULTTUURI JA VAPAA-AIKA -TULOSALUE.....	15
KASVATUS JA OPETUS -TULOSALUE	17
ELÄKÖITYMINEN.....	18
KUNTALIITOKSEN VAIKUTUS	19

Johdanto

Kankaanpään kaupungin vuoden 2024 talousarvioon hallinto ja henkilöstö -tulosalueelle on yhdeksi toiminnalliseksi tavoitteeksi määritelty ”Organisaatioselvitys kuntaliitoksen jälkeisessä Kankaanpäässä. Toiminnan ja toimintakuvien tarkastelu ja kuntavertailujen laatiminen ja analysointi”. Tämä asiakirja toimii em. tavoitteen mukaisena **organisaatioselvityksenä**. Muita toiminnan ja toimintakuvien tarkastelua toteutetaan mm. laadittavassa palvelustrategiassa talouden sopeuttamiseksi, joka talousarviossa määriteltiin seuraavasti:

”Vuoden 2024 aikana laaditaan palvelustrategia talouden sopeuttamiseksi, jonka vaikutukset otetaan huomioon vuoden 2025 talousarvion laadinnassa.

Tavoitteena on vuoden 2025 tuloksen osalta huomattavasti vuotta 2024 tasapainoisempi lopputulos.

Tasapainoisemman lopputuloksen saavuttamiseksi tullaan toteuttamaan mm seuraavia toimenpiteitä:

- *Kaupungin tuottamien palvelujen käyttö-/osallisuusasteen sekä vaikuttavuuksien tarkastelu toimialoittain.*
- *Tehdään yksikkökustannusten tarkastelu resurssien kohdentamisessa. Palvelut tuotetaan mahdollisimman taloudellisesti ja vaikuttavasti kuntalaisten mukavan arjen edistämiseksi.*
- *Ei-lakisääteisten palvelujen tarkastelu toimialoittain sekä niiden tuomat hyödyt kaupunkilaisille*
- *Väestökehityksen vaikutusten arviointi palvelutuotantoon.*
- *Kaupungin perimien maksujen ja taksojen sekä verotuksen/veroprosenttien osalta tarkastelu sekä esitys, jolla varmistetaan talouden tasapaino.*
- *Kaupungin tulosaluerakenteen tarkastelu ja tulosalueiden välinen tehtäväjako*
- *Kaupungin toiminnassa käytettävien tilojen käytön arviointi. Tilojen käyttöasteet tarkastellaan toiminnoittain.*
- *Konsernista saatavien tuloutusten turvaaminen”*

Kankaanpään kaupungilla on otettu käyttöön (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2024 § 1) **kuntavertailupalvelu**, jonka avulla on mahdollista selvittää kaupungin palveluiden nykytila. Vertailu tuo tietoa sekä kaupungin sisäisestä toiminnasta että erityisesti siitä, miten se sijoittuu palvelujen kustannustehokkuuden vertailuissa muihin verrokkikuntiin nähden. Vertailun avulla löydetään palvelutuotannon heikkoudet ja vahvuudet ja tämän avulla selvitetään suunta tuleville kehitysaskelille. Tunnukset palveluun on jaettu kaikille luottamushenkilöille.

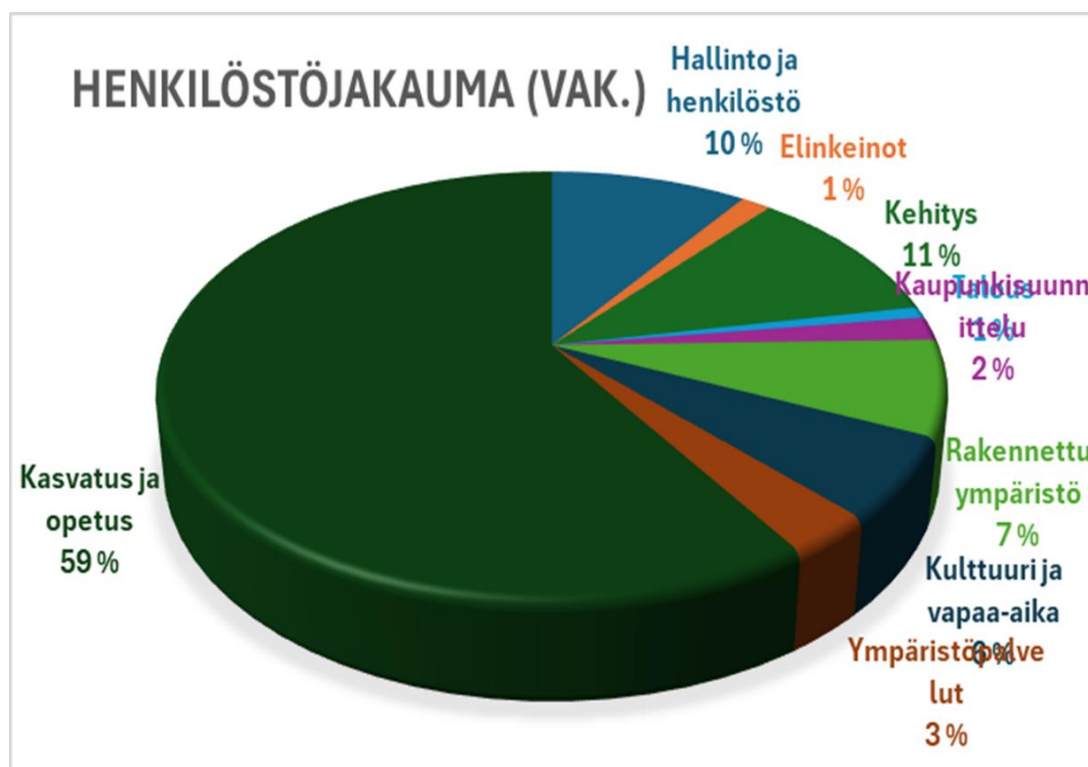
Kankaanpään kaupungin **henkilöstötilinpäätös** laaditaan vuosittain. Henkilöstötilinpäätös sisältää tiedot kaupungin henkilöstöstä kunkin vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaan. Näin ollen henkilöstötilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia keskenään, mutta eivät anna absoluuttisen oikeata kuvaa henkilöstömäärästä, sillä vuoden aikana vaihtelua voi olla paljonkin.

Henkilöstön määrä

Henkilöstötilinpäätöksen mukaan vuoden 2023 lopussa Kankaanpään kaupungin palveluksessa oli **627** henkilöä. Tässä lukumäärässä ovat mukana sekä vakinaiset että määräaikaiset. Alla olevassa taulukossa on nähtävillä henkilöstön määrän kehitys vuodesta 2014 vuoden 2024 alkuun. Kuntaliitos Honkajoen kunnan kanssa toteutui vuoden 2021 alusta. Satakunnan hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023 ja kaupungin henkilöstöstä oppilashuollon ja Tapalan keittiön henkilöstö sekä yksi palveluneuvoja siirtyivät hyvinvointialueen palvelukseen. Ympäristöpalveluiden henkilöstö puolestaan siirtyi 1.1.2023 lukien Kankaanpään kaupungin palvelukseen Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymästä.

31.12.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vakituiset kokoaikaiset	375	375	375	365	356	351	333	401	399	405
Vakituiset osa-aikaiset	36	38	40	40	38	35	40	71	68	69
Vakituiset sivutoimiset	1	2	1	1		1	2			
Määräaikaiset kokoaikaiset	51	58	37	59	53	51	57	72	91	96
Määräaikaiset osa-aikaiset	16	14	26	29	42	30	31	27	33	48
Määräaikaiset sivutoimiset	7	6	2	8	1	16	6	4	4	3
Työllistetyt kokoaikaiset	1		7	11	5	5	1	1	4	4
Työllistetyt osa-aikaiset	4			1	1					
Oppisopimus				1		2	1		1	2
Yhteensä	491	493	488	515	496	491	471	576	600	627

Henkilötyövuosia vuonna 2023: 550. Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikaiset henkilöt on muutettu henkilötyövuosiksi osa-aikapro-senttiaan vastaavasti ja palkattomat poissaolot on vähennetty.



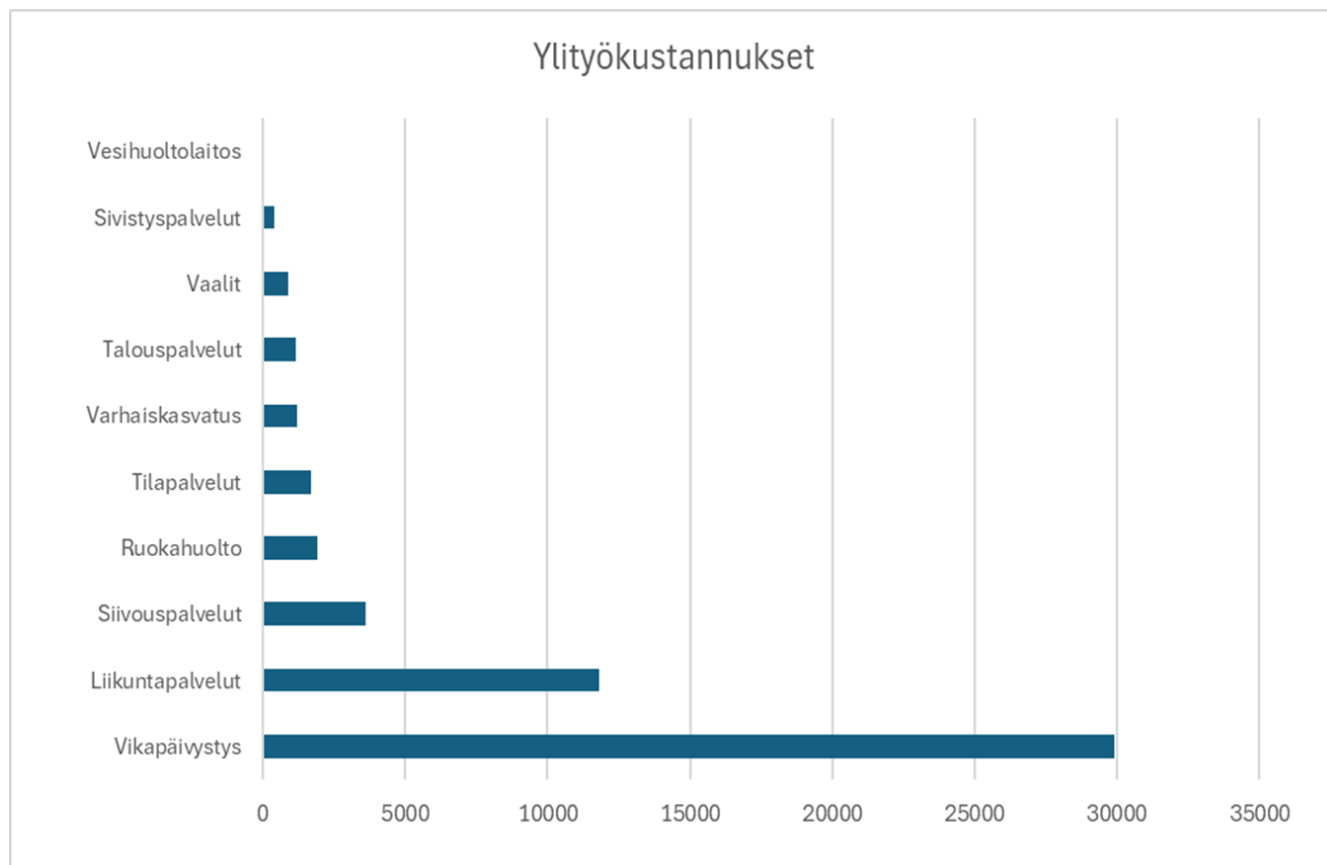
Kaupungin vakituisesta henkilöstöstä n. 59 % työskentelee kasvatus ja opetus -tulosalueella. Kehitys -tulosalueen henkilöstö koostuu yhtä lukuun ottamatta lomituksen henkilöstöstä. Seuraavassa taulukossa henkilöstömäärä ilman kasvatus ja opetus -tulosalueen ja lomitus -palvelukokonaisuu- den henkilöstöä.



Henkilöstökustannukset

	2019	2020	2021	2022	2023
Palkat ja palkkiot	16 080 050	15 826 826	20 202 750	21 247 857	23 095 753
Henkilöstösivukulut	4 388 629	4 392 543	5 727 913	5 838 942	5 709 865
Henkilöstömenot yht.	20 468 679	20 219 369	25 930 663	27 086 799	28 805 618
Muutos % edellisestä vuodesta	2019	2020	2021	2022	2023
Palkat ja palkkiot	-2,40 %	-1,57 %	27,65 %	5,17 %	8,70 %
Henkilöstösivukulut	-3,91 %	0,09 %	30,40 %	1,94 %	-2,21 %
Henkilöstömenot yht.	-2,73 %	-1,22 %	28,25 %	4,46 %	6,35 %

Alla kuvattuna ylityökustannusten euromäärät toimialoittain vuonna 2023. Huomioitavaa on, että taulukossa on ainoastaan rahana maksetut ylityökorvaukset eikä siinä näy ylityöt, jotka on korvattu vapaa-aikana. Päivystys tehdään 100 %:sti ylityönä. Lisäksi liikuntapalveluissa on ollut ylityökorvauksen laskennassa virheitä, joten summa kasvaa alla esitetystä, kun korjatut korvaukset on saatu maksuun.



Organisaatorakenne

Kankaanpään kaupungin hallintosäännön 3 luvussa on määritelty kaupungin henkilöstöorganisaatio ja hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupungin toiminnot jakaantuvat viranhaltijaorganisaatiossa tulosalueisiin, joita ovat:

- hallinto ja henkilöstö
- elinkeinot
- kehitys
- talous
- kaupunkisuunnittelu
- rakennettu ympäristö
- kasvatus ja opetus
- kulttuuri ja vapaa-aika
- ympäristöpalvelut

Tulosalueet jakautuvat seuraaviin palvelukokonaisuuksiin:

- hallinto ja henkilöstö
 - vaalit
 - tarkastustoimi

- yleishallinto
- hallinto- ja henkilöstöpalvelut
- tietohallinto
- siivous- ja ruokapalvelu
- markkinointi ja viestintä

- elinkeinot
 - elinkeinopalvelut
 - maaseutupalvelut

- kehitys
 - kehitys
 - työllisyys
 - valmiussuunnittelu
 - lomitukset

- talous
 - talouspalvelut

- kaupunkisuunnittelu
 - maankäyttö
 - rakennusvalvonta
 - mittaus

- rakennettu ympäristö
 - hallinto ja rakennuttaminen
 - kadut ja yleiset alueet
 - hulevedet
 - muu kuntatekniikka
 - vesihuoltolaitos
 - tilapalvelut

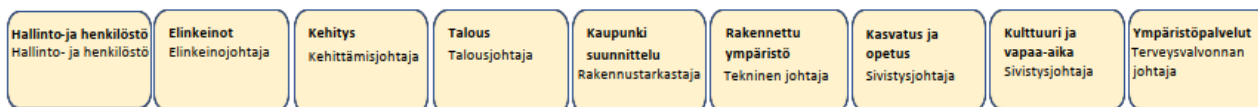
- kasvatusta ja opetus
 - varhaiskasvatusta
 - esiopetus
 - kehittäminen ja oppilashuolto
 - perusopetus
 - aamu- ja iltapäivätoiminta
 - lukio

- kulttuuri- ja vapaa-aika
 - kulttuuri
 - kirjasto
 - kaupunginmuseo
 - liikunta
 - nuorisotoiminta

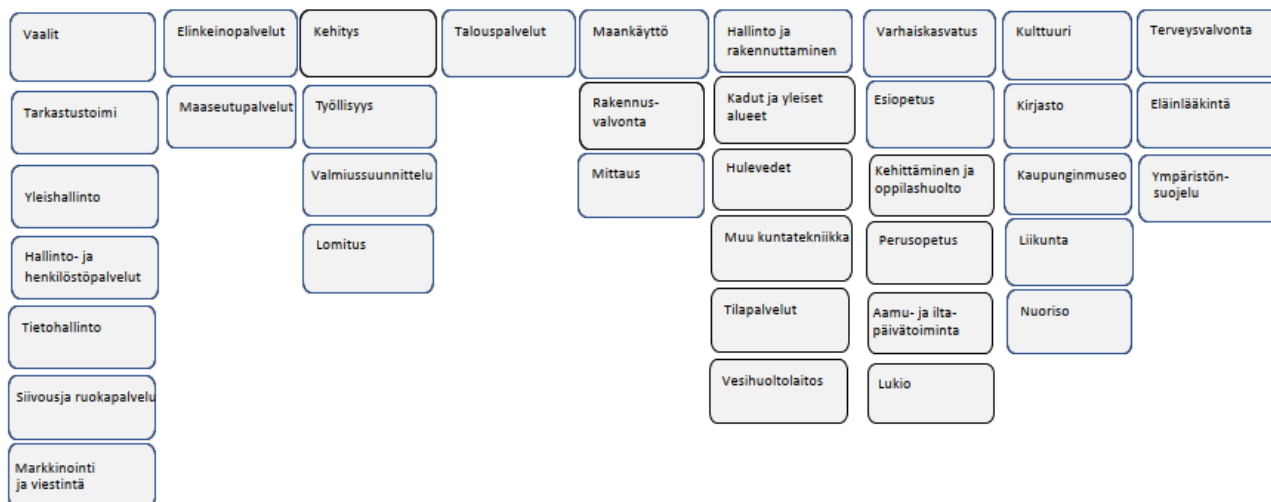
- ympäristöpalvelut
 - terveystieteiden valvonta
 - eläinlääkintä
 - ympäristönsuojelu

Kaupunginjohtaja

Tulosalueet



Palvelukokonaisuudet



Tehtäväkuvaukset

Kullekin viranhaltijalle ja työntekijälle on laadittu tehtäväkuva, jossa määritellään asema organisaatiossa, tehtävät, ratkaisovalta ja sijaistukset. Mikäli samaa tehtävää hoitaa useampi työntekijä, on laadittu mallitoimenkuva, joka soveltuu kaikille samaa työtä tekeville. Muutoin tehtäväkuvauksen valmistelee ja vahvistaa lähin esihenkilö yhteistyössä asianomaisen henkilön kanssa. Tehtäväkuvaus tarkistetaan tarvittaessa tehtävä- tai henkilömuutosten yhteydessä.

Tehtäväkuvat määritellään ensisijaisesti palvelutarpeen ja määritellyn palvelutason perusteella. Kun tehtäväkuvat perustuvat palvelutarpeeseen, voidaan optimoida henkilöresurssi ja varmistaa, että oikeat henkilöt ovat oikeissa tehtävissä oikeaan aikaan.

Henkilöstön edustajat

Kankaanpään kaupungilla ei ole päätoimisia henkilöstön edustajia, vaan luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut hoitavat ko. tehtäviä omien töidensä ohella. Edustettavien määrästä riippuen pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö on määritelty muutamasta tunnista kahteen päivään. Jäljempänä olevassa selvityksessä ei ole otettu huomioon, että ko. viran/toimenhaltijoilla osa työajasta on kohdennettu päätyöstä poikkeaviin tehtäviin.

Hallinto ja henkilöstö -tulosalue

Hallinto ja henkilöstö -tulosalue tuottaa yleishallinnon ja henkilöstöhallinnon palvelut keskitetysti koko kaupunkiorganisaatiolle sekä vastaa vallien järjestämisestä. Tukipalveluista siivous- ja ruokahuolto, tietohallinto sekä markkinointi ja viestintä kuuluu hallinto ja henkilöstö -tulosalueeseen. Tulosaluetta johtaa hallinto- ja henkilöstöjohtaja, joka toimii myös keskusvaalilautakunnan sihteerinä.

Yleishallinto, hallinto- ja henkilöstöpalvelut, tarkastustoimi ja vaalit

Palvelukokonaisuuksien yleishallinto, hallinto- ja henkilöstöpalvelut, tarkastustoimi ja vaalit esihenkilönä toimii hallinto- ja henkilöstöjohtaja. Henkilöstöä ko. palvelukokonaisuuksissa on:

- tiedonhallintasihteeri
- johdon sihteeri
- toimistosihteeri
- 2 henkilöstösihteeriä
- vahtimestari

Tiedonhallintasihteeri toimii hallintosäännön 50 §:ssä määriteltynä asiakirjahallintoa johtavana viranhaltijana. Tämän sekä johdon sihteerin sekä toimistosihteerin tehtäviin kuuluu muut asiakirjahallinnon tehtävät, kokoushallinta, keskushallinnon kirjaamisen tehtävät, viranhaltijapäätösten valmistelut sekä muut kaupunginkanslian tehtävät. Henkilöstösihteerit huolehtivat henkilöstöhallinnon toimistotehtävistä siltä osin kuin tehtäviä ei ole ulkoistettu Sarastiaan. Vahtimestarin pääasiallinen tehtävä on sisäisen sekä ulkoisen postituksen hoito.

Vaalit hoidetaan pääosin vakituisen henkilöstön voimin. Yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin palkataan vaalien ajaksi 8–12 määräaikaista vaalitoimitsijaa.

Tietohallinto

Tietohallinnossa työskentelee yksi työntekijä, tietohallintopäällikkö. Muilta osin tietohallinto on ulkoistettu.

Markkinointi ja viestintä

Markkinointi ja viestintä -palvelukokonaisuudessa työskentelee kaksi työntekijää: markkinointi- ja viestintäpäällikkö sekä markkinointiassistentti. Palvelukokonaisuuden vastuualueina ovat markkinoinnin ja viestinnän kehittäminen, eri viestintäkanavista huolehtiminen, kaupungin strategian mukaisen päivittäisviestinnän tuottaminen, markkinointisuunnittelu, brändin kehitys ja visuaalinen ilme, strategiaa tukevien tapahtumien koordinointi ja viestintä, mediayhteistyö sekä koko organisaation viestinnän tukena toimiminen.

Siivous- ja ruokapalvelu

Siivous- ja ruokapalvelu -palvelukokonaisuudesta vastaa palvelupäällikkö.

Ruokapalvelu

Aterioiden valmistus tapahtuu kahdessa valmistuskeittiössä: Pohjanlinnan keskuskeittiössä sekä Keskustan koululla. Ruokapalveluhenkilöstöä on:

- yksi ravitsemustyönjohtaja
- 7 suurtaloukokkia
- 7 ravitsemustyöntekijää

Siivouspalvelu

Siivouspalveluissa työskentelee 20 laitoshuoltajaa. Siivoustoiminnasta puolet toteutetaan omana työnä ja puolet ostopalveluna. Omana työnä hoidetaan liikuntakeskus sekä kouluista Pohjanlinna, Kangasmetsä, Yhteislyseo, Keskustan koulu, Hongon koulu ja Yläkoulu/lukio + Honkala. Henkilöstön määrään vaikuttaa luonnollisesti siivottavien kohteiden määrä.

Elinkeinot -tulosalue

Elinkeinot -tulosalue koostuu Elinkeinopalvelut ja Maaseutupalvelut -palvelukokonaisuuksista. Tulosaluetta johtaa elinkeinojohtaja, joka toimii myös Kankaanpään Yrittäjäpalvelu Oy:n toimitusjohtajana.

Elinkeinot -palvelukokonaisuudessa työskentelee elinkeinojohtajan lisäksi yksi vakituinen työntekijä yritysasiantuntijana ja yksi määräaikainen työntekijä hankeasiantuntijana, hanke-rahituksen resursoimana. Elinkeinopalvelut -yksikön kolmen hengen tiimi tuottaa alueen elinkeinoelämälle yritysneuvonnan ja aluekehityksen neuvontapalvelut yritysten elinkaaren kaikkiin vaiheisiin. Hankkeistamisen kautta ja sitä hyödyntäen Elinkeinot-palvelukokonaisuuden kokonaisvahvuus voi joustaa kysyntätilannetta vastamaan ja avautuvia uusia mahdollisuuksia tai tarpeita täyttämään. Elinkeinopalvelut toimivat jo nykyisellään myös seudullisena palvelutuottajana, tarjoten yritys- ja hankeneuvontaa sopimuksen mukaisesti ja rajatusti myös Kankaanpään naapurikunnille. Uusia seutuyhteistyön mahdollisuuksia arvioidaan avoimin mielin, yhteisresursoinnein.

Maaseutupalvelut -palvelukokonaisuudessa hoidetaan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti maaseutuelinkeinohallinnon tehtävät alueella, joka käsittää Jämijärven, Kihniön ja Pomarkun kunnat sekä Kankaanpään ja Parkanon kaupungit. Henkilöstöä on yksi maaseutupäällikkö ja neljä maaseutusihteeriä. Maaseutupalveluiden tehtävät ja henkilömitoitus määräytyvät keskeisesti laista maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010). Keskeinen osa Maaseutupalveluiden tehtäväkenttää on viljelijätukien hallinnointi koko yhteistoiminta-alueella.

Kehitys -tulosalue

Kehitys -tulosaluetta johtaa kehittämisjohtaja ja tulosalueen palvelukokonaisuudet ovat kehitys, työllisyys, valmiussuunnittelu sekä lomitus. Varsinaisten palvelukokonaisuuksien lisäksi tulosalueen keskeisiin toimintoihin kuuluu maahanmuutto- ja kotoutumispalvelut.

Lomituspalveluissa työskentelee lomituspalvelujohtaja, kolme lomatoimienohjaajaa ja n. 50 maatalouslomittajaa. Lomituspalveluiden henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksella Sastamalan kaupungille 1.1.2025 alkaen Melan päätettyä järjestämisvastuun siirrosta.

Kehitys -palvelukokonaisuudessa työskentelee tällä hetkellä kolme määräaikaista kotoutumisohjaajaa, joista kaksi osa-aikaisena (60 % ja 49,66 %). Kokoaikainen kotoutumisohjaaja toimii myös kaksivuotisen IH Kankaanpää hankkeen projektipäällikkönä 1.8.2024 alkaen. Kotoutumisohjaajien tehtävänä on mm. maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelujen järjestäminen monikielisesti, maahanmuuttajien kotoutumisen ja osallisuuden edistäminen sekä yhdenvertaisuuden ja suvaitsevaisuuden edistäminen.

Talous -tulosalue

Talous -tulosaluetta johtaa talousjohtaja. Lisäksi Talouspalvelut -palvelukokonaisuudessa työskentelee lisäksi kirjanpitoapäällikkö ja kaksi kirjanpitäjää. Näistä toinen kirjanpitäjän tehtävien pääpaino on kirjanpidon tehtävissä, ja toisen myyntilaskutuksessa.

Kaupungin taloushallintopalvelut on ulkoistettu Sarastia Oy:lle. Useita kirjanpidon ja laskentatoimen tehtäviä hoidetaan kuitenkin yhteistyössä Sarastian kanssa. Merkittävä osa työtä on talouden ja rahoituksen suunnittelu sekä raportointi. Lisäksi viime vuosina korostuneena tehtävänä on Valtiokonttorille tehtävän raportoinnin vaateiden huomiointi kaupungin toiminnassa.

Tulosalueen työpanoksesta osa kohdistuu myös Kankaanpään Yrityspalvelu Oy:n taloushallinnon tehtäviin.

Kaupunkisuunnittelu -tulosalue

Kaupunkisuunnittelu -tulosalueeseen kuuluvat maankäyttö, rakennusvalvonta ja mittaus -palvelukokonaisuudet. Tulosaluetta johtaa rakennustarkastaja.

Maankäyttö

Maankäytön keskeisinä toimintoina on kaavoituksesta ja tonttitarjonnasta vastaaminen. Palvelukokonaisuudessa työskentelevät kaupunkisuunnittelupäällikkö ja kaavavalmistelija.

Kaupunkisuunnittelupäällikkö vastaa kaupungin asema- ja yleiskaavojen laadinnasta sekä muusta maankäytön suunnittelusta ja konsulttien ohjauksesta. Hän osallistuu myös erilaisiin seudullisiin ja maakunnallisiin alueiden käyttöä koskeviin työryhmiin toimien niissä kaupungin edunvalvojana. Tehtävään kuuluvat lisäksi muun muassa poikkeamislupapäätösten ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelu.

Suunnitteluavustajan tehtäviin kuuluu kaavojen piirtäminen, havainne ja mallinnuskuvat. Kaavoituksen arkistopalvelu, asiakaspalvelu ja kaavoitusyhteistyöhön osallistuminen.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta vastaa rakentamisen neuvonnasta ja valvonnasta sekä käsittelee ja myöntää rakentamiseen liittyvät luvat. Palvelukokonaisuudessa työskentelee rakennustarkastajan lisäksi kaksi vakituista toimistosihiteeriä sekä yksi määräaikainen toimistosihiteeri kiinteistöveroselvitysprojektissa. Toisen vakituisen toimistosihiteerin työpanoksesta 50 % kohdentuu ympäristöpalvelut -tulosalueelle.

Rakennustarkastaja on kaupunkisuunnittelutulosalueen johtaja ja toimii kaupunkisuunnittelulautakunnan esittelijänä.

Rakennustarkastajan tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa.

Rakennusvalvonnan toimistosihteeri vastaa rakennuslupien myöntämiseen ja arkistointiin liittyvistä toimituksista. Toimii kaupunkisuunnittelulautakunnan sihteerinä ja osallistuu lupa-asioiden neuvontaan, asiakaspalveluun ja kiinteistöveroasioiden selvitystyöhön.

Kaupunkisuunnittelun toimistosihteeri toimii koko tulosalueen toimistosihteerinä. Työpanoksesta 50 % kohdistuu Ympäristöpalvelut -tulosalueelle. Hän osallistuu lupa-asioiden neuvontaan, asiakaspalveluun ja kiinteistöveroasioiden selvitystyöhön.

Mittaus

Mittaus vastaa maastomittauksista ja kaupungin karttojen ajantasaisuudesta sekä tekee lohkomistoimituksia ja hoitaa kaupungin metsä- ja maaomaisuutta. Mittaus -palvelukokonaisuuden esihenkilönä toimii kaupungingeodeetti. Geodeetin lisäksi palvelukokonaisuudessa työskentelee mittausteknikko, kiinteistörekisterinhoitaja, paikkatietokäsittelijä, kartoittaja ja maastomittaja.

Kaupungingeodeetti toimii mittaustoimen palvelukokonaisuuden vetäjänä. Tehtäviin kuuluu maankäyttöpalvelut, maanhankinta ja tonttienluovutus, maastomittauspalvelut, kiinteistönmuodostus, kartta- ja paikkatietotoiminta, lakisääteiset kiinteistöinsinöörin tehtävät.

Mittausteknikko toimii maastomittausryhmän esihenkilönä. Tehtäviin kuuluu tonttijakojen laadinta, kaupanvahvistus ja toimitusinsinöörinä toimiminen. Vastaa rakennusten paikan ja korkeuden merkitsemisistä. Mittaus- ja kiinteistöteknisten asioiden asiakaspalvelu.

Kiinteistörekisterinhoitaja vastaa kiinteistörekisteristä, toimitusvalmistelusta, osoiterekisteristä ja osoitekartoista. Vastaa osaltaan Lupapisteen toimeksiantoihin ja toimii arkistovastaavana.

Paikkatietokäsittelijän toimenkuvaan kuuluu tonttiesittely, rekisteri ja karttaotteet, kartastojen ylläpito, kiinteistöluovutusilmoitusten ja omistajaluettelon ylläpito. Vastaa osaltaan Lupapisteen toimeksiantoihin.

Maastomittauksiin kuuluu kunnallistekniset mittaukset, rakennuspaikan mittaukset, kiinteistötoimituksen mittaukset, kartastojen mittaukset, runkoverkkomittaukset, kiinteistöveromittaukset ja ulkopuolisille toimijoille ja lähikuntiin tehtävät toimeksiannot.

Rakennettu ympäristö -tulosalue

Rakennettu ympäristö -tulosalue vastaa kunnallistekniikasta ja vesihuollosta, rakennuttamisesta ja rakentamisesta sekä niiden yllä- ja kunnossapidosta. Rakennettu ympäristö tulosaluetta johtaa tekninen johtaja, joka toimii myös Pohjois-Satakunnan Jätteidenkäsittely Oy:n toimitusjohtajana. Tulosalueen palvelukokonaisuudet ovat hallinto ja rakennuttaminen, kadut ja yleiset alueet, hulevedet, muu kuntatekniikka, vesihuoltolaitos ja tilapalvelut. Tulosalue osallistuu myös vahvasti kaupungin työllistämismittauksien hoitoon ja suurin osa kaupungin tukityöllistetyistä työskentelee rakennettu ympäristö -tulosalueella. Tämä näyttäytyy henkilöstömäärässä sekä siinä, että vakituisen henkilöstön työaikaa ja resursseja kohdentuu tukityöllistettyjen ohjaukseen ja tukeen.

Hallinto ja rakennuttaminen vastaa tulosalueen hallinnosta ja kehittämisestä sekä kaupungin infran ja talokohteiden rakennuttamisesta, suunnittelusta ja valvonnasta sekä keskusvaraston toiminnasta. Teknisen johtajan lisäksi henkilöstöä on seuraavasti:

- kuntatekniikan insinööri
- toimistos sihteeri
- suunnittelija
- varastonhoitaja
- rakennuttajan valvoja (määräaikainen)
- kolme yhdyskuntarakentajaa, joista yksi määräaikainen

Tekninen johtaja vastaa rakennettu ympäristö -tulosalueen toiminnan tuloksellisuudesta ja suunnittelusta sekä mm. johtaa, valvoo ja kehittää tulosalueen palveluja, hallintoa ja toimintaa. Tekninen johtaja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä ja huolehtii teknisten palveluiden asioiden valmistelusta. Tehtävään sisältyy Pohjois-Satakunnan Jätteidenkäsittely Oy:n toimitusjohtajan tehtävät.

Kuntatekniikan insinööri huolehtii katujen ja kaupungin hoidossa olevien teiden kunnossapitotehtävistä ja toimii liikenne- ja vesihuoltotyömaiden työnjohtajana. Tehtäviin sisältyy sijoitus- ja työluupien myöntäminen maanomistajan ominaisuudessa.

Toimistos sihteeri huolehtii teknisen hallinnon toimistotehtävistä siltä osin kuin tehtäviä ei ole ulkoistettu Sarastiaan. Tehtäviin sisältyy myös jonkin verran vesihuollon toimistosihteerin tehtäviä.

Suunnittelija osallistuu projektien suunnitteluun ja hankintojen ja urakkakilpailutusten valmisteluun. Tehtävä sisältää projekteja kaikkien palvelukokonaisuuksien alueelta.

Varastonhoitaja huolehtii keskusvaraston toiminnoista ja varastohankinnoista koko kaupungin tarpeisiin ja varastokirjanpito-ohjelmiston ylläpidosta sekä varaston inventoinnista.

Rakennuttajan valvojan tehtävä on täytetty määräaikaisesti isompien rakennushankkeiden rakennuttajan valvontatehtäviin suunnitteluvaiheesta takuutarkastuksiin asti.

Yhdyskuntarakentajat työskentelevät kaupungin liikenne- ja vesihuoltorakentamisen työmailla yhdessä koneurakoitsijoiden kanssa.

Kadut ja yleiset alueet vastaa katu- ja aluesuunnittelusta, infran yllä- ja kunnossapidosta sekä rakentamisesta. Palvelukokonaisuudessa on henkilöstö seuraavasti:

- yhdyskuntatekniikan päällikkö
- kaksi puutarhuria
- kaksi puistotyöntekijää
- kaksi aluetöntekijää
- viherrakentaja (määräaikainen)

Yhdyskuntatekniikan päällikkö johtaa kadut ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta. Yhdyskuntatekniikan päällikön päätehtävänä on katu- ja viheralueiden rakentamistoiminnan ja kunnossapidon johtaminen, organisointi ja kehittäminen.

Puutarhurit toimivat työhön osallistuvana työnjohtajina kaupungin kiinteistöjen, viher- ja puistoalueiden rakentamis- ja kunnossapitotehtävissä. Palvelukokonaisuuteen sijoittuu

merkittävästi työllistämistoimin palkattua henkilöstöä, joiden ohjaus vaatii riittävästi henkilöstöä.

Puistotyöntekijät ja viherrakentaja osallistuvat viherrakennushankkeiden ja puistojen ylläpito- ja kunnossapitotehtäviin.

Aluetyöntekijät ovat työnjohdollisesti Kuntatekniikan insinöörin alaisuudessa ja huolehtivat pääosin katualueiden kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä.

Tilapalvelut vastaa kaupungin omistamien tilojen isännöinnistä, ylläpidosta, kunnossapidosta sekä vuokraamisesta. Palvelukokonaisuudessa on henkilöstöä seuraavasti:

- tilapalvelupäällikkö
- talonrakennusinsinööri (täyttämättä)
- 8 kiinteistönhoitajaa
- 2 kiinteistönhoitajaa, joiden työtehtäviin kuuluu myös liikuntatoimen ja kuntatekniikan tehtäviä Honkajoella

Tilapalvelupäällikkö johtaa Tilapalvelut -palvelukokonaisuutta ja vastaa tilojen ja kiinteistöjen isännöitsijän tehtävistä. Tehtäviin sisältyy työturvallisuuskoordinaattorin tehtävät erikseen nimetyissä hankkeissa. Tilapalvelupäällikkö toimii teknisen johtajan sijaisena ja tehtäviin sisältyy Kankaanpään Yrityspalvelu Oy:n isännöitsijän tehtävät. Kaupunginhallitus on nimennyt nykyisen tilapalvelupäällikön työsuojelupäälliköksi. Työsuojelupäällikön tehtäviin on arvioitu kuluvan aikaa n. 2 pv/viikko.

Talonrakennusinsinööri osallistuu kaupungin omistamien rakennusten investointihankkeiden kilpailutus- ja rakennuttamistehtäviin ja hoitaa raportoinnit viranomaisen suuntaan.

Kiinteistönhoitajat huolehtivat nimettyjen kiinteistöjen kiinteistöhoitotehtävistä ja osallistuvat tilojen käyttäjien palvelutehtävien hoitoon. Honkajoen alueella kiinteistönhoidon tehtäviin sisältyy edellisten lisäksi myös liikuntapalveluiden ja kuntatekniikan tehtäviä. Yksi kiinteistönhoitaja toimii myös kaupungin vikaapäivystysryhmän jäsenenä.

Vesihuoltolaitos vastaa vesilaitoksen ja viemärilaitoksen toiminnasta. Vesilaitos toimittaa talousvettä viiteen ympäristökuntaan. Palvelukokonaisuudessa on henkilöstöä seuraavasti:

- vesihuoltopäällikkö
- vesihuoltoinsinööri
- toimistos sihteeri
- vesihuollon työnjohtaja
- puhdistamonhoitaja
- neljä vesilaitos asentajaa, joista yksi määräaikainen
- vesihuoltolaitos asentaja (Honkajoki)

Vesihuoltopäällikkö johtaa vesihuoltolaitosta ja huolehtii siitä, että vesihuollon järjestäminen ja toimitusvarmuus on vesihuoltolain mukaista.

Vesihuoltoinsinööri osallistuu viranomaisraportointiin ja vesihuollon kehittämishankkeiden läpivientiin.

Vesihuollon toimistos sihteeri hoitaa vesihuollon laskutuksen ja sopimusylläpidon järjestelmissä. Lisäksi vesihuollon toimistos sihteeri osallistuu hallinnon toimistosihteerin tehtävien hoitoon.

Vesihuollon työnjohtaja toimii työhön osallistuvana työnjohtajana vesilaitoksen ylläpito-, kunnossapito- ja uudisrakennushankkeissa.

Puhdistamonhoitaja huolehtii pääosin keskusjätevedenpuhdistamon prosessista osallistuen myös muihin vesihuoltolaitoksen tehtäviin.

Vesilaitosasentajat huolehtivat vesihuoltolaitoksen ylläpito- ja kunnossapitotehtävistä. Vesihuoltolaitosasentaja toimii pääosin Honkajoen alueella puhdistamonhoitajan tehtävissä sekä muissa ylläpito- ja kunnossapitotehtävissä. Vesihuoltolaitoksen henkilöstöstä neljä henkilöä toimii myös kaupungin vikapäivystysryhmän jäsenenä.

Ympäristöpalvelut -tulosalue

Ympäristöpalvelut -tulosalue vastaa ympäristöterveydenhuollon eli eläinlääkinnän ja terveysvalvonnan sekä ympäristönsuojelun kokonaisuuksista Pohjois-Satakunnan alueella. Kankaanpää vastaa isäntäkuntana palveluiden tuottamisesta Jämijärven, Karvian, Pomarkun, Siikaisten ja Merikarvian kunnille. Terveysvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelut on keskitetty Kankaanpäähän, eläinlääkinnän palvelupisteet ovat Kankaanpäässä, Karviassa ja Merikarviassa. Tulosaluetta johtaa terveysvalvonnan johtaja, jonka lisäksi henkilöstöä on seuraavasti:

- 6 kunnaneläinlääkärinä
- 2 valvontaeläinlääkärinä
- 3 terveystarkastajaa
- 2 ympäristötarkastajaa
- Toimistos sihteeri, jonka työpanoksesta 50 % kaupunkisuunnittelu -tulosalueelle.

Kunnaneläinlääkärien tehtävänä on kotieläinten terveyden- ja sairaanhoito vastaanotolla ja eläinten pitopaikoissa, eläintautien hallinta ja eläinperäisten elintarvikkeiden alkutuotannon valvonta (kansanterveysyö). Eläinlääkintäpalvelut tuotetaan ympärivuorokautisesti, joten eläinlääkäreille kuuluu myös päivystysvelvollisuus.

Terveystarkastajien tehtävänä on huolehtia elintarvike-, terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnan tehtävistä. Toimenkuva sisältää ilmoitusten käsittelyä sekä tarkastus-, näytteenotto-, neuvonta-, suunnittelu- ja raportointitehtäviä.

Ympäristötarkastajien tehtävänä on huolehtia elinympäristön suojelusta ja terveellisyydestä useiden lakien nojalla. Toimenkuva sisältää lupavalmistelua ja ilmoitusten käsittelyä sekä tarkastus-, näytteenotto-, neuvonta-, suunnittelu- ja raportointitehtäviä.

Kulttuuri ja vapaa-aika -tulosalue

Kulttuuri ja vapaa-aika -tulosalueen vastuulla ovat eri kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut. Palveluyksikön tehtävänä on kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain 1 §:n mukaisesti edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa Kankaanpäässä. Palvelukokonaisuuksia ovat kulttuuri, kirjasto, museo, liikunta ja nuoriso. Tulosaluetta johtaa sivistysjohtaja.

Kirjasto -palvelukokonaisuuden lainmukaisena tehtävänä on edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota pääsy monipuolisiin ja uudistuviin aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;

tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön; tarjota tiloja oppimiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävät edistävät kuntalaisten hyvinvointia. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat pääkirjasto ja lähikirjasto Honkajoella. Palvelukokonaisuudesta vastaa kirjastotoimenjohtaja. Muuta henkilöstöä on 2 osastonjohtajaa, kirjastopedagogi, kaksi kirjastovirkailijaa, kirjastonhoitaja. Kirjastonhoitajan työpanos kohdistuu Honkajoen kirjastoon 80 %:sti ja 20 % myydään Karvian kunnalle. Lisäksi määräaikaisen auditorionhoitajan työajan osuus on 20 % kirjastoon.

Kaupunginmuseo-palvelukokonaisuuden tehtävänä on huolehtia kulttuuri- ja taideperinnön säilymisestä ja välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville, vahvistaa alueemme väestön ymmärrystä kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään, sekä huolehtia museotoiminnan kehittämisestä ja palvelujen tuottamisesta. Museon tehtävänä on aineellisen kulttuurin kerääminen, tallentaminen, säilyttäminen ja näytteille asettaminen. Kankaanpään kaupunki vastaa museon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina. Kaupunginmuseo - palvelukokonaisuudessa työskentelee neljä henkilöä, joista kaksi määräaikaisessa työsuhteessa osa-aikaisesti. Yksikön esihenkilönä toimii virkasuhteessa museonjohtaja. Yksikön muut työntekijät ovat museoamanuenssi ja avoinnapidon asiakaspalvelutehtävissä työskentelevät kaksi osa-aikaista museoapulaista. Henkilötyövuosiksi muutettuna museon henkilöstö on 2,6 htv.

Liikunta -palvelukokonaisuuden tehtävänä on tuottaa seutukunnan ihmisille monipuolisia liikuntaa, hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja. Liikuntapalvelut luo edellytyksiä liikuntatoiminnalle, sen parissa tapahtuvalle seuratyölle sekä omaehtoiselle terveyttä edistävälle liikunnan harrastamiselle. Liikuntapalvelut suunnittelee, kehittää ja kunnossapitää liikuntapaikkoja ja alueita sekä ohjaa niiden käyttöä tasapuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Liikunta -palvelukokonaisuudesta vastaa hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori, jonka vastuulle kuuluu myös vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta. Liikuntapalveluiden johtamisen lisäksi tehtävään on sisällytetty hyvinvointiin liittyvät tehtävät, jotka koostuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyöstä kunnan eri tulosalueiden sekä alueellisten/valtakunnallisten toimijoiden kanssa. Liikuntapalveluiden asiakaspalvelutiimissä on kolme asiakaspalvelusihteerää, joista yksi osa-aikainen. Liikuntapalvelutiimissä on 4 uinninvalvoja-liikunnanohjaajaa ja yksi osa-aikainen erityisliikunnanohjaaja. Liikunta-alueiden hoito ja kunnossapidon tiimissä on liikuntapaikkamestari ja kaksi liikunta-alueiden hoitajaa.

Kulttuuri- ja nuoriso palvelukokonaisuuksista vastaa kulttuuri- ja nuorisokoordinaattori, jonka vastuulle kuuluu myös nuorten palvelu- ja ohjausverkoston toiminta sekä kulttuurikasvatussuunnitelman toteutus.

Henkilöstöä on seuraavasti:

3 nuorisotyöntekijää

nuoriso-ohjaaja

2 etsivän nuorisotyön yksilöohjaajaa

osa-aikainen koulu-nuorisotyöntekijä / hanke

Kulttuuripalvelut:

Kulttuuripalvelujen järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä ja sitä säätelee 1.3.2019 voimaan tullut laki kuntien kulttuuritoiminnasta. Kulttuuripalvelut koordinoi ja tuottaa erilaisia kulttuuripalveluja/tapahtumia yhdessä eri hallintokuntien kanssa ja yhteistyössä alueen muiden kulttuuritoimijoiden sekä erilaisten yhdistysten kesken.

Kansalaisopiston palveluita ostetaan Petäjä-Opistolta Sasky koulutus kuntayhtymästä ja musiikkiopiston palvelut Kankaanpään Opistolta.

Nuorisopalvelut:

Nuorisotoimen tehtävänä on yleisesti nuorisopalveluiden tuottaminen, tukeminen ja kehittäminen sekä toiminta nuorten syrjäytyminen ehkäisemiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa (mm. koulut, TE-toimisto, työpajat, sosiaalityö, lastensuojelu, poliisi).

Nuorisotilatoiminnan suunnittelu / toteutus Kankaanpään keskustan ja Honkajoen nuorisotiloissa, ehkäisevä päihdetyö ja nuorisovaltuuston toiminnan organisointi. Lisäksi tehtävänä on myös järjestää nuorille suunnattuja tapahtumia, tilaisuuksia, matkoja ja leirejä.

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin, etsii yhdessä nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivä nuorisotyö tekee seutukunnallista etsivää nuorisotyötä, johon kuuluu Kankaanpään lisäksi Karvia, Jämijärvi, Siikainen ja Pomarkku.

Kasvatus ja opetus -tulosalue

Kasvatus ja opetus -tulosalue on edellä kerrotun mukaisesti suurin tulosalue ja siinä työskentelee n. 59 % koko kaupungin henkilöstöstä. Tulosaluetta johtaa sivistysjohtaja. Tulosalueen palvelukokonaisuudet ovat varhaiskasvatus, esiopetus, kehittäminen ja oppilashuolto, perusopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta ja lukio. Ottaen huomioon toiminnan luonne, voi henkilöstön määrä vaihdella huomattavastikin ajankohdasta riippuen ja määräaikaisten tarve olla muita toimialoja suurempi.

Varhaiskasvatusta toteutetaan kahdeksassa kaupungin toimipisteessä ja varhaiskasvatusryhmiä on 21. Lisäksi on kaksi palvelusetelipäiväkotia ja 17 perhepäivähoitajaa sekä 1 ryhmäperhepäivähoitajaa. Ryhmistä neljä toimii pienryhmänä, joissa henkilökuntaa laskennallisesti enemmän. Varhaiskasvatuksen esihenkilöinä toimii varhaiskasvatuspäällikkö, joka vastaa varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuudesta, varhaiskasvatusohjaaja, joka vastaa perhepäivähoidosta sekä kolme hallinnollista päiväkodin johtajaa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus perustuu varhaiskasvatuslakiin ja sen nojalla annettuun valtioneuvoston asetukseen varhaiskasvatuksesta. Edellytetty henkilöstörakenne tulee muuttumaan vuonna 2030 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain muutoksen johdosta, jonka jälkeen päiväkotien henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Tällä hetkellä päiväkotien kasvatushenkilöstön toimia on seuraavasti:

- Varhaiskasvatuksen opettaja 31 työntekijää
- Varhaiskasvatuksen sosionomi 5 työntekijää
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 34 työntekijää

Osaan opettajan ja sosionomin toimista ei ole saatu muodollisesti pätevää työntekijää ja niissä toimii määräaikaisena lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksessa on lisäksi 4 varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, yksi perheohjaaja ja kaksi vakituista avustajaa. Lisäksi hankkeen kautta varhaiskasvatuksessa on 3 määräaikaista avustajaa

Kasvatushenkilöstön lisäksi päiväkodissa työskentelee laitosapulainen, joka mm. huolehtii ruokahuoltoon liittyvistä työtehtävistä, auttaa lapsiryhmissä sekä hoitaa suurimmassa osassa taloja pyykkihuollon. Laitosapulaisia on yhteensä 10 työntekijää.

Esiopetus toteutetaan päiväkodeissa muuten, paitsi Honkajoella on yhtenäiskoulun alainen esiopetusryhmä.

Kehittäminen ja oppilashuolto palvelukokonaisuuden osalta oppilashuolto eli koulukuraattorit ja koulupsykologit siirtyivät 1.1.2023 lukien hyvinvointialueelle. Kaupungin henkilöstöä on yksi koulusosionomi. Tässä palvelukokonaisuudessa on hankkeista Aluehallintoviraston rahoittamat koulunuorisotyön kehittämishankkeet.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan kolmessa eri toimipisteessä ja henkilöstöä on yhteensä 10. Osa työntekijöistä työskentelee myös koulunkäynninohjaajana.

Perusopetuksen kouluissa ja lukioissa työskentelee yhteensä 151 opettajaa (ml. rehtorit), 76 koulunkäynninohjaajaa (15.8.2024) ja koulusosionomi. Osa opetushenkilöstöstä työskentelee useammalla kuin yhdellä koululla kelpoisuutensa ja kunkin lukuvuoden tuntimäärän mahdollistamissa puitteissa.

Koulu	päätoimisia opettajia	sivutoimisia opettajia	koulukäynninohjaajia
Honkajoen yhtenäiskoulu ja lukio	20	7	9
Keskustan koulu	28	2	20
Kangasmetsän koulu	19		28
kyläkoulut	10		4
yhteiset opettajat	6		
Pohjanlinnan koulu	45	4	13
Yhteislyseo	18	7	
APIP			4
opettajien (ml. rehtorit) lukumäärä	149	2	

Opetushenkilöstön lukumäärissä mukana myös osittain tai kokonaan hanketyössä olevat (pl. Harrastamisen Suomen mallin ja koulunuorisotyön kehittämishankkeet).

Toimistosihteereitä tulosalueella työskentelee yhteensä 8. Heistä viisi työskentelee kouluissa ja yksi varhaiskasvatuksen hallinnossa. Yhden koulussa työskentelevän toimistosihteerin tehtäväkuvaan kuuluu myös varhaiskasvatuksen toimistotehtäviä. Sivistyksen hallinnossa työskentelee kaksi toimistosihteeriä, joista toinen on osa-aikainen.

Muita tulosalueen työntekijöitä ovat AV- ja auditoriovastaava, määräaikainen auditorionhoitaja ja atk-tukihenkilö.

Eläköityminen

Palvelussuhde päättyy viimeistään eläkkeelle jäämiseen. Eläkeiän alaraja sekä lainmukainen eroamisikä riippuvat henkilön syntymävuodesta seuraavasti:

Syntymävuosi	Alin vanhuuseläkeikä	Eläkkeen kertymisen yläkäräjä
1956	63 v 6 kk	68 v
1957	63 v 9 kk	68 v
1958	64 v	69 v
1959	64 v 3 kk	69 v
1960	64 v 6 kk	69 v
1961	64 v 9 kk	69 v
1962–1964	65 v	70 v
1965–	vahvistetaan myöhemmin	vahvistetaan myöhemmin

Koska viranhaltijoilla/työntekijöillä on yllä olevan taulukon rajoissa oikeus valita eläkkeelle jäämisen ajankohta, tarkkojen eläköitymisennusteiden tekeminen ei ole mahdollista. Alla olevaan taulukkoon on laskettuna tulevana vuosina 65 vuoden iän saavuttavat, jotka ovat Kankaanpään kaupungilla toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa. Taulukosta on jätetty pois maatalouslomitukseen henkilöstö tulevan liikkeen luovutuksen takia. Listaus ammattinimikkeittäin on tämän selvityksen liitteenä (ei-julkinen).

65 vuoden iän saavuttavat henkilöt							
Vuosi	Ennen v. 2024	2024	2025	2026	2027	2028	
Yhteensä	2	4	14	15	13	16	64

Kuntaliitoksen vaikutus

Honkajoen kunta liitettiin Kankaanpään kaupunkiin vuoden 2021 alusta ja samalla Honkajoen kunnan henkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä Kankaanpään palvelukseen. Henkilöstöä siirtyi 126, joista 69 työskenteli lomituksessa. Siirtyneistä 14 oli määräaikaista.

Seuraavassa tarkastellaan henkilöstömäärää ja -rakennetta verraten nykytilannetta vuoteen 2020, jolloin kunnat olivat vielä itsenäisiä. Tarkastelu on tehty pintapuolisesti, joten palvelutason ja -tarpeen muutoksia ja kaikkia muutokseen vaikuttaneita tekijöitä ei ole ollut mahdollista ottaa analyysiin mukaan. Lisäksi pienessä otannassa voi enemmän vaikuttaa tarkastelujaksolle osuneet muutokset, esim. erinäisistä vapaista johtunut määräaikaisen henkilöstön tarve. Aiemmat luvut on otettu myös sellaisina kuin ne vuonna 2020 kuntaliitosvalmistelussa oli käytettävissä.

Hallinto-, henkilöstö- ja talouspalvelut

Honkajoen kunnanjohtaja siirtyi kaupungin organisaatioon kehittämisjohtajaksi kehitys- tulosalueen johtajaksi. Kehitys-tulosalue sisältää mm. työllisyyden hoidon, kotoutumisen, maatalouslomitukseen ja valmiussuunnittelun. Tehtävä jatkuu entisellään, mutta tehtävien painotukset ovat mm. lainmuutosten ja maailmantilanteen vuoksi muuttuneet.

Talouspalveluihin siirtyi yksi kirjanpitäjä sekä yksi määräaikainen toimistosihiteeri. Määräaikaisen työntekijän palvelussuhde päättyi kohtalaisen pian kuntaliitoksen jälkeen, muuten henkilöstön määrässä ei ole tapahtunut muutoksia.

Sittemmin lakkautettuun toimistopalvelut -yksikköön siirtyi asuntosihteeri ja kolme toimistosihiteeriä, joista jokaisen toimenkuva muuttui kuntaliitoksen myötä. Seuraavassa tarkasteltuna toimistopalveluiden henkilöstöä toimialoittain. Huomioitavaa on, että tässä verrataan

kuntaliitoksen ajankohdan ja nykyhetken eroja eikä oteta huomioon tässä välissä tapahtuneita muutoksia.

Elinkeinot -tulosalueella työskenteli yksi hallinto- ja taloussihteeri. Paikka on jätetty täyttämättä ja tehtävät jaettiin sisäisesti.

Henkilöstöhallintoon jäi Sarastia-ulkoistuksen myötä kaksi työntekijää. Kuntaliitoksen aikaan toinen oli pitkällä työvapaalla ja toinen irtisanoutunut. Tällä hetkellä henkilöstöhallinnossa on kaksi henkilöstösihteeriä, joista toinen on aiemmin palkkakirjanpitäjä-nimikkeellä työskennellyt ja toinen Honkajoen kunnasta siirtynyt toimistosihteeri.

Kaupunkisuunnittelu -tulosalueella työskenteli kaksi toimistosihteeriä. Tällä hetkellä tulosalueelle on resurssoituna 1,5 toimistosihteerin työpanos. Tulosalueen toisen toimistosihteerin työpanoksesta 50 % kohdentuu *Ympäristöpalvelut* -tulosalueelle. Ympäristöpalveluiden siirryttyä vuoden 2023 alusta Kankaanpään kaupungille Posalta, ei mukana siirtynyt toimistohenkilöstöä.

Sivistyksen hallinnossa työskenteli yksi toimistosihteeri, jonka keskeisiin tehtäviin kuului koulukuljetusasioiden hoito. Tällä hetkellä tehtävissä työskentelee yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen (40 %) toimistosihteeri.

Perusopetuksessa ja lukiossa on edelleen kussakin koulussa (pl. kyläkoulut) oma toimistosihteeri. Yksi Honkajoelta siirtyneistä toimistosihteeereistä työskentelee Honkajoen yhtenäiskoulun toimistosihteerinä hoitaen mm. myös koulukuljetusasioita. *Varhaiskasvatuksessa* työskentelee edelleen yksi toimistosihteeri. *Musiikkiopiston* toimistosihteeri siirtyi liikkeen luovutuksella Kankaanpään Opistolle järjestämisvastuun siirron yhteydessä.

Liikuntatoimen toimistohenkilöstön määrä on edelleen kolme, joista yksi on osa-aikainen.

Kaupunginkansliassa työskenteli kuntaliitos huomioiden toimistohenkilöä:

- tiedonhallintasihteeri
- johdon sihteeri
- kaksi toimistosihteeriä
- toimistosihteeri, jonka tehtäviin kuului myös markkinoinnin ja viestinnän tehtäviä (Honkajoelta siirtynyt)

Muutosten myötä kaupunginkanslian toimistohenkilöstöä on tiedonhallintasihteeri, johdon sihteeri, yksi toimistosihteeri ja markkinointiassistentti.

Palvelupisteellä työskenteli yksi kokoaikainen palveluneuvoja ja yksi 50 % työajalla työskentelevä toimistosihteeri. Palveluneuvoja siirtyi Satakunnan hyvinvointialueelle, koska työtehtävistä yli 50 % kuului hyvinvointialueen tehtäviin Posan puhelinvaihteen hoidosta joutu. Myös osa-aikaisen työntekijän palvelussuhde on päättynyt ja palvelupisteen työtehtävät on siirtynyt kaupunginkanslian ja osin talouspalveluiden hoidettavaksi. Palvelutasoa on myös laskettu.

Rakennettu ympäristö -tulosalueella työskenteli kolme toimistosihteeriä, joista Honkajoelta siirtyneen toimistosihteerin työpanoksesta osa kohdentui Kaupunkisuunnittelu -tulosalueelle. Tämänhetkinen resurssi on kaksi työntekijää.

Yhteenveto

Alla olevaan taulukkoon on kerätty muutokset koskien toimistohenkilöstöä. Kankaanpään ja Honkajoen yhteenlaskettuun toimistohenkilöstöön verrattuna henkilöstöä on vähentynyt viisi. Viidestä kaksi on siirtynyt toimintojen siirtymisen myötä liikkeen luovutuksella toiseen organisaatioon ja liikkeen luovutuksen myötä on henkilöstölisäystä tullut 0,5.

Toimiala	Kuntaliitoksen jälkeen	Nykytilanne	Muutos
Elinkeinot	1	0	-1
Henkilöstöhallinto	2	2	0
Kaupunkisuunnittelu	2	1,5	-0,5
Ympäristöpalvelut		0,5	0,5
Siv.hallinto	1	1,4	0,4
Opetus ja kasvatus	7	6	-1
Liikuntatoimi	2,5	2,5	0
Kaupunginkanslia	5	4	-1
Palvelupiste	1,5	0	-1,5
Rakennettu ympäristö	3	2	-1
	25	19,9	-5,1

Siivous- ja ruokahuolto

Honkajoen kunnan ruokahuolto oli ulkoistettuna eikä Honkajoelta siirtynyt ruokapalveluhenkilöstöä. Sittemmin sopimus on päättynyt ja myös Honkajoen alueen kouluihin ja varhaiskasvatuksen yksiköihin toimitetaan ruoka kaupungin omalta keittiöltä.

Kuntaliitoksen myötä siivoushuollon henkilöstöä siirtyi palveluesimies, viisi vakituista siivoojaa (joista kaksi osa-aikaista) ja kolme määräaikaista siivoojaa. Palveluesimiehen toimenk kuva muuttui ja nyttemmin hän on siirtynyt laitoshuoltajaksi. Tällä hetkellä työntekijöitä Honkajoella on yhteensä 4 laitoshuoltajaa Yhtenäiskoulun tiloissa (Hongon koulu, Puukoulu, yläkoulu ja Honkala), joissa ne hoitavat siivouksen lisäksi lounaan ja maksullisen välipalan tarjoilun. Päiväkodilla ollut laitoshuoltaja siirtyi laitosalpuiseksi varhaiskasvatuksen henkilöstöön. Kirjaston, virastotalon, palolaitoksen ja päiväkodin siivous on ulkoistettu, johon on lisätty myös jätevedenpuhdistamon toimistotilojen siivous sekä kunnan asuinrakennuksen portaikon siivous.

Koulut

Kuntaliitoksen yhteydessä Honkajoen ala- ja yläkoulu yhdistettiin hallinnollisesti yhtenäiskouluksi. Rehtorin virkaan valittiin Hongon koulun koulunjohtajana toiminut luokanopettaja. Honkajoen lukio oli jo aiemmin toiminut Kankaanpään lukion alaisena yksikkönä. Sen rehtorina ja Honkajoen kunnan sivistysjohtajana toiminut viranhaltija siirtyi Kankaanpään lukion rehtoriksi ko. viran tultua auki. Opetushenkilöstöä Honkajoen kouluissa työskenteli em. lisäksi kaksi erityisopettajaa, esikoulunopettaja, neljä luokanopettajaa, opinto-ohjaaja, viisi perusopetuksen lehtoria ja kolme päätoimista tuntiopettajaa. Edellä lueteltujen vakituisten viranhaltijoiden lisäksi kuntaliitoksen yhteydessä Kankaanpään kaupungin henkilöstöön siirtyi yksi osa-aikainen perusopetuksen tuntiopettaja ja kolme päätoimista tuntiopettajaa.

Koulujen rakenteelliset muutokset tehtiin kuntaliitoksen yhteydessä ja opettajien määrä on sen jälkeen pysynyt ennallaan.

Koulunkäynnin ohjaajia Honkajoella työskenteli viisi, joista yksi oli osa-aikainen ja yksi määräaikainen. Koulunkäynnin ohjaajat toimivat myös ap/ip-toiminnan ohjaajina. Tällä hetkellä koulunkäynninohjaajia on yhteensä yhdeksän, heistä kuusi on määräaikaisia ja neljä osa-aikaisia. Koulunkäynninohjaajat toimivat edelleen myös ap/ip-toiminnan ohjaajana.

Oppilashuolto siirtyi kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle, joten myös Honkajoelta Kaanpään kaupungille siirtynyt koulukuraattori on sittemmin siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä Honkajoelta siirtyi varhaiskasvatusjohtaja, yksi varhaiskasvatuksen opettaja, kuusi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, perhepäivähoitaja ja ryhmäperhepäivähoitaja sekä yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varhaiskasvatusjohtajan työnkuva muuttui päiväkodin johtajaksi, jolla vastuu myös ip/ap-toiminnasta. Sittemmin organisaatorakennetta on muutettu niin, että Hongon päiväkodissa on hallinnollinen päiväkodinjohtaja, jolla on myös muita päiväkoteja johdettavana ja vastuu ap/ip-toiminnasta on siirtynyt yhtenäiskoulun rehtorille. Laitosapulainen siirtyi siivoustoimen henkilöstöstä varhaiskasvatuksen henkilöstöön.

Tällä hetkellä Honkajoen varhaiskasvatuksen tilojen vuoksi kaksi ryhmää toimi Hongon päiväkodissa arkipäivisin laajennetulla aukiololla sekä Hongon ryhmis. Jatkossa on tarkoitus saada kaikki ryhmät yhteiseen tilaan ja muuttaa ryhmis päiväkotiryhmäksi. Henkilökuntaan kuuluu johtajan lisäksi kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa, varhaiskasvatuksen sosionomi, kuusi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, ryhmäperhepäivähoitaja sekä laitosapulainen.

Kulttuuri ja vapaa-aika

Kirjaston henkilöstöä siirtyi yksi kirjastonhoitaja. Hänen toimenkuvansa muuttui jossain määrin ja on sellaisenaan jatkunut. 20 % työpanoksesta myytiin ja myydään edelleen toiseen kuntaan.

Honkajoella *kulttuuri-, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen* tehtävät kuuluivat vapaa-aikaohjaajalle. Toimenkuva muuttui kuntaliitoksen yhteydessä ja sittemmin toimi on muutettu henkilövaihdoksen yhteydessä nuorisotyöntekijän toimeksi.

Rakennettu ympäristö

Honkajoen kunnan aikaan tekninen toimi hoiti teknisen toimen ja kaupunkisuunnittelun tehtäviä sekä liikuntatoimen osalta kenttien yms. liikuntapaikkojen ylläpitoa. Henkilöstöä siirtyi teknisenä johtajana toiminut rakennusmestari-rakennustarkastaja, puhdistamon hoitaja ja kaksi kiinteistönhoitajaa. Rakennusmestari-rakennustarkastajan toimenkuva muuttui ja hän siirtyi rakennusinsinööriksi Rakennettu ympäristö -tulosalueelle. Kaksi kiinteistönhoitajaa ja puhdistamonhoitajan toimet ovat edelleen täytettynä vastaavanlaisin tehtävin kuin ennen kuntaliitosta.

Lomitus

Suurin Honkajoelta siirtynyt henkilöstöryhmä oli lomituksen henkilöstö, yhteensä 69 viranhaltijaa/työntekijää. Tämänhetkinen henkilöstömäärä on 52 henkilöä. Lomituksen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2025 lukien Sastamalan kaupungille.