

## Auditorionhoitajan tehtäviä kirjastossa

Pääkirjastosta vähenee yksi kirjastovirkailijan tehtävä, pääpaino lasten ja nuorten kirjastotyössä, koska kaupunginhallitus ei myöntänyt siihen täyttölupaa (KH 20.3.2023 § 101).

Sivistyslautakunta on suhtautunut positiivisesti uuden auditorionhoitajan tehtävän määräaikaan täyttämiseen (sivla 14.03.2023 § 27).

Tavoitteena on auditorionhoitajan koko-aikainen tehtävä. Tapani Alapeltola (Kankaanpääsalin kirjasto) ja Marjut Tiisala (kirjasto) ovat keskustelleet asiasta ja miettineet mahdollisuuksia jakaa uuden auditorionhoitajan työpanosta osin myös kirjastolle. Tämä helpottaisi jatkossa kirjastossa toiminnan ja tehtävien järjestelyä kun yksi koko-aikainen työntekijä vähenee.

Ehdotuksia uuden auditorionhoitajan tehtävistä kirjastolla:

- kirjaston viestintä ja markkinointi: kirjaston nettisivujen päivitykset, sisällön tuottaminen kirjaston somekanaviin sekä tapahtumien mainosmateriaalin tuottaminen
- osallistuminen kirjaston tarjoamaan digitukeen
- osallistuminen kirjaston tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen
- kirjaston on mahdollisuus perehdyttää henkilöä myös kirjastojärjestelmään ja asiakaspalveluun ja hän voisi sopivin hetkin osallistua myös siihen työhön

Henkilön työpanos kirjastossa voisi olla esim. 0,2-0,4 htv eli 1-2 päivää viikossa kirjaston työtä, myös palkkakulut tältä osin ohjautuisivat kirjastolle. Em. töitä olisi mahdollista järjestellä joustavasti salitarpeiden ehdoilla.

Jo nyt auditorionhoitaja on teknisenä henkilönä mukana näissä tehtävissä kirjastonkin osalta:

- kirjaston tapahtumat Kankaanpääsalissa ja kirjastossa. Mm. kirjailijavierailut 1-3 kertaa vuodessa, muita satunnaisempia tapahtumia kuten viime syksyn Potter-ilta ja huhtikuussa tulossa Lounais-Suomen kirjastojen kirjastopäivä; kirjastossa esim. kirjojen julkistamistilaisuuksia, musiikkiopiston esityksiä, teemapäiviä.
- kirjaston striimaukset ja videotuotannot