

Valtionavustuspäätös

Perustiedot

Valtionapuviranomainen

Museovirasto

Avustusasia/hakemus

Kankaanpään kaupunginmuseon avustushakemus kuvataiteilijoiden näyttelypalkkioihin
2025-2026 (va-mv-2024-3-47)

Haku

Avustukset kuvataiteilijoiden näyttelypalkkioihin syksy 2024 (va-mv-2024-3)

Päätöksen päivämäärä

19.12.2024

Tiedoksiannon lähetyspäivämäärä

20.12.2024

Hakija

Kankaanpään kaupunki (0133596-1)

Päätöksen sisältö

Päätös

Myönnetään: 6 500 €

Päätöksen perustelu

Avustushakemukset on arvioitu hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella ottaen huomioon hakuilmoituksessa olevat myöntö- ja arviointiperusteet sekä käytettävissä oleva määräraha.

Hakemuksen on käsitellyt Anna Stockley.

Avustuksen hyväksytty käyttötarkoitus

Kankaanpään taidekoulun 60-vuotisjuhlanäyttelyn näyttelypalkkioihin

Avustuksen hyväksytty käyttöaika

1.1.2025 - 31.12.2026

Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin

Avustusta saadaan käyttää sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet välillä 1.1.2025-31.12.2026.

Avustuksen saajan on tehtävä kirjallinen sopimus taiteilijan kanssa näyttelyn osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista sekä näyttelypalkkion suuruudesta ja maksamisesta. Sopimus on liitettävä myönnetyn avustuksen käyttöä koskevaan avustusselvitykseen (ei avustushakemukseen). Avustuksen saajan on maksettava näyttelypalkkio taiteilijalle joko ennakonpidätyksen alaisena palkkana / palkkiona tai arvonlisäverollisella laskulla.

Haussa hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan:

- Taiteilijalle rahapalkkana maksettava palkkio.
- Palkkana maksetun korvauksen lakisääteiset työnantajamaksut.
- Arvonlisävero silloin, kun palkkio maksetaan arvonlisäverollisella laskulla. Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Toisin sanoen, mikäli avustuksen saaja vähentää verotuksessaan maksamansa arvonlisäverot, avustettavalle kohteelle hyväksytään kustannus nettomääräisenä, eli se mikä tosiasiallisesti maksettiin. Kunnille myönnettävissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Vakioehdoissa määriteltyjen lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- Taiteilijan tai muiden henkilöiden matka- ja majoituskustannukset ja päivärahat.
- Näyttelyä varten palkatun henkilöstön palkkakustannukset, vakinaisen henkilökunnan palkkakustannukset tai talkoo- tai vapaaehtoistyön laskennalliset kustannukset.
- Teosten materiaali-, vakuutus- ja kuljetuskustannukset.

- Näyttelyn markkinointikulut.
- Laite- ja kalustomenot, materiaalit, tarvikkeet ja palvelut.
- Tilakustannukset, hallintomenot, sisäisten palveluiden laskutus tai muut laskennalliset kustannukset.
- Palkanmaksusta tai laskutuksesta johtuvat kustannukset.
- Näyttelykorvaus (ns. Kuvasto-korvaus), joka on tekijänoikeuslain 2 §:n yksinoikeuden piirissä oleva korvaus teoksen julkisesta näyttämisestä.
- Taiteilijan taiteellisesta työstä maksettavat palkkiot tai työtilakulut.
- Muut taidenäyttelyn tuottamisen kulut (mukaan lukien korvaukset taiteilijan omalle työryhmälle).

Vakioehdot

Museoviraston hankeavustusten vakioehdot (2.11.2023 -)

Kustannusarvio

Kustannuslaji	Ehdotettu	Hyväksytty	Lisätiedot
Palkkiot	6 500 €	6 500 €	palkkio 500 €/taiteilija, sivukulut
Henkilösivukulut	1 625 €	1 625 €	
Muut kulut	0 €	0 €	
Yhteensä	8 125 €	8 125 €	

Myönnetty avustus

Omaan toimintaan

Myönnetty avustus omaan toimintaan: 6 500 €

Laskennallinen avustustaso: 80 %

Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu

Avustuksen maksatusta ja raportointia koskee seuraava aikataulu:

Tapahtuma	Määräpäivä	Raportointikausi	Summa
Maksupäivä	10.2.2025		6 500 €
Loppuraportti	30.4.2027	1.1.2025 - 31.12.2026	
Yhteensä			6 500 €

Pankkiyhteystiedot

Pankkitili: FI6551060120004397 (OKOYFIHH)

Avustusta maksetaan hakemuksella annetulle pankkitilille. Jos pankkitili muuttuu avustuksen käytön aikana, tulee uusi pankkitili käydä muuttamassa tälle avustusasialle Haeavustuksia.fi-palvelussa.

Yhteyshenkilö

Anna Stockley

anna.stockley@museovirasto.fi

Allekirjoitukset

Tiina Merisalo

Anna Stockley

Allekirjoitettu: 19.12.2024

Allekirjoitettu: 18.12.2024

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen, saa vaatia siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan:
Museovirasto

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisesti, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (avustusasian asianumero)
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja
- tarvittaessa selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kello 16.15. Postitse kirjeenä lähetettävä oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Viranomaisen kirjaamon sähköpostiosoite:

kirjaamo@museovirasto.fi

Viranomaisen kirjaamon postiosoite:

PL 913
00101 Helsinki

Viranomaisen käyntiosoite:

Sturenkatu 2a
00510 Helsinki

Viranomaisen puhelinvaihde:

+358295336000

Valitus viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen

Viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Vakioehdot

Vakioehtojen nimi

Museoviraston hankeavustusten vakioehdot

Ehtojen voimassaoloaika

2.11.2023 -

Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Päätöksiin sovelletaan lakia (282/2004) ja asetusta (407/2004) Museovirastosta, valtionavustuslakia (688/2001) sekä kaikkia valtion viranomaisia velvoittavia yleisiä säännöksiä, erityisesti hallintolakia (434/2003).

Jos valtionavustuspäätös ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava: 1) Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot, 2) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot, 3) Valtionavustushakemus ja sen liitteet.

Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia, valtionavustuslakia ja myös muuta Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Vakioehtojen avustushakukohtaiset poikkeukset, lisäykset ja täydennykset on määritelty hakuilmoituksen kohdassa Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin.

Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Museovirastoon jätetyt valtionavustushakemukset ovat laissa tarkoitettuja viranomaisen asiakirjoja, joista jokaisella on lain mukaan oikeus saada tietoa.

Museovirastoon toimitettu avustushakemus tulee julkiseksi, kun Museovirasto on sen vastaanottanut. Valtionavustuspäätöstä koskevat tiedot ovat julkisia, jos ne eivät sisällä mitään julkisuuslain tai muun lain mukaan salassa pidettävää. Asiakirjojen yleisistä salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 b §:n mukaan valtionapuviranomaisen tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Valtionavustuslain 32.1 d §:n mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja

Tutkiavustuksia.fi-palvelussa. Julkistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (1394/2022).

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti. Valtionavustuslain 12.4 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalainsäädäntöä

Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton valtionavustuksen saaja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos avustuksen saaja täyttää hankintalain mukaisesti julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Jos valtionavustuksen saaja on hankintayksikkö, saajan tulee noudattaa valtionavustuksella tehtävissä hankinnoissa hankintalakia. Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään hankintalakia.

Hankintalainsäädännön oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja. Jos hankinta on tehty vastoin hankintalainsäädäntöä, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Valtionavustuksen saajan on tarvittaessa osoitettava kilpailutus valtionavustuksen käytön selvittämisen yhteydessä tai esittämällä perusteet suorahankinnalle. Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä valtionapuviranomaiselle.

Sen lisäksi, että valtionapuviranomainen on valtionavustuspäätöksessä hyväksynyt jonkin hankinnan osana toiminta- tai hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota, kyseisessä hankinnassa tulee noudattaa hankintamenettelyjä näiden vakioehtojen mukaisesti.

Pienhankinnat

Pienhankinnat ovat hankintoja, joiden arvo alittaa hankintalaissa säädetyt kansalliset kynnysarvot ja joihin ei siksi sovelleta hankintalakia. Valtionavustuksen saajan tulee tehdä pienhankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla ja pyytämällä vertailtavia tarjouksia vähintään kahdelta toimittajalta. Ehto koskee hankintoja, joiden arvo on 20 000 euroa + ALV tai enemmän. Jos hankinta toteutetaan samanaikaisesti erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa. Jos pienhankinta kuitenkin joudutaan esimerkiksi sen luonteesta johtuen tekemään ilman vertailtavia tarjouksia, valtionavustuksen saajan tulee perusteella tämä poikkeava toimintatapa.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pienhankintoja koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Valtionavustuksen saajan on tarvittaessa osoitettava pienhankinnoissa käytetty menettely. Hankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja

kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä valtionapuviranomaiselle.

Pakotteiden huomioon ottaminen kaikissa hankinnoissa

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei Museoviraston sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetus on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä. Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksensaajan tulee lisäksi varmistaa, ettei Museoviraston sille myöntämällä avustuksella myöskään suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka on lueteltu YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). Ns. henkilöpakotteista annetussa EU:n asetuksessa 269/2014 on luettelo luonnollisista henkilöistä ja oikeushenkilöistä, yhteisöistä ja elimistä, joiden varat on jäädytetty. Asetuksen nojalla varoja ja taloudellisia resursseja ei saa asettaa pakotteiden alaisten henkilöiden saataville. Asetus kieltää kaikenlaisten varojen (eli minkä hyvänsä sellaisen kiinteän tai irtaimen, aineellisen tai aineettoman omaisuuden, jolla on taloudellista arvoa) luovuttamisen suoraan tai välillisesti pakoteasetuksessa listatulle taholle.

Avustuksensaajan velvollisuutena on perehtyä em. päätöksiin ja muihin mahdollisiin pakotteita koskeviin viranomaismateriaaleihin ja varmistua siitä, ettei myöskään avustuksella aikaansaatuja tai tuotettuja aineettomia tai aineellisia hyödykkeitä päädy suoraan tai välillisesti em. materiaaleissa mainituille tahoille. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Museovirastolle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan hallituksen tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että avustettavassa toiminnassa tai hankkeessa aikaansaatuisten tulosten tekijänoikeudet tai muut immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla, eikä tulosten laatimisessa loukata kolmansien osapuolten tekijänoikeutta tai muita immateriaalioikeuksia.

Saavutettavuus

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019, digipalvelulaki). Digipalvelulakia sovelletaan yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa

tarkoitettu viranomaisen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista.

Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla hankekohtaisella kustannuspaikalla.

Valtionavustuksen saajan on perustettava kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka avustuskohteen tulojen ja menojen seuraamiseksi. Tulot sisältävät myös hankkeeseen saadut muut avustukset.

Hankkeen kuitteja ja muita tositteita tulee säilyttää hyvää kirjanpitoa noudattaen avustussaaajan hallussa 10 vuotta. Museovirasto pyytää kuitteja tarvittaessa.

Hankkeen kustannusten osalta tulee käydä ilmi, mitä on hankittu ja miten hankinnat liittyvät hankkeeseen. Palkkojen osalta tulee käydä ilmi, kuinka paljon työaikaa on käytetty, keiden työpanoksesta on kyse, mikä heidän roolinsa hankkeessa on ollut sekä minkä verran palkkaa hanketyöstä on maksettu.

Kustannuserittelystä tulee käydä ilmi jokaisen hankinnan osalta sekä arvonlisäveroton hinta että arvonlisäverollinen hinta.

Työajanseuranta

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen hankeavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustuslain 13.1 §:n mukaan valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustusta ei saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen rahoittamiseen, paitsi jos asiasta on mainittu päätöksessä. Siinä tapauksessa valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus toiminnan tai hankkeen toteuttajan kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista.

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan välinen sopimus tulee pyydettyä toimittaa tiedoksi valtionapuviranomaiselle.

Sopimuksessa on varmistettava, että siirron saaja tietää varojen luonteesta valtionavustuksena ja että siirron saaja noudattaa avustuksen käytössä valtionavustuksen saajaa koskevan

valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia sekä selvittää avustuksen käytön valtionavustuksen saajalle.

Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Valtionavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Katso 1.8. Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot ja 4.5. Tulosten hyödyntäminen

Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Museovirasto voi valtionavustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja.

Mikäli avustusta perustelluista syistä ei voida käyttää avustukselle myönnetyn käyttöajan puitteissa tai myönnettyyn käyttötarkoitukseen, on avustuksen saajan pyydettävä Museovirastolta lupa käyttöajan tai käyttötarkoituksen muutokseen. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä ennen avustuksen käyttöoikeuden loppumista.

Muut valtionavustuksen käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Museovirastolla ei ole muita valtionavustuksen käytön yleisiin lähtökotiin liittyviä ehtoja.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hankkeen kannalta tarpeelliset, määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävien kustannuksien tulee olla hankkeessa syntyviä suoria, kirjanpidossa todentuvia kuluja, kuten hankintoja tai hanketta varten palkatun henkilöstön palkkakustannuksia.

Kunkin vuoden osalta hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle. Hyväksyttävät kustannukset tulee olla syntyneet hakuajan päättymisen jälkeen.

Yhteistyö

Hakija käyttää avustuksen kirjanpitoonsa kuuluviin hankkeen kustannuksiin. Mikäli hankkeessa tehdään yhteistyötä muiden osapuolien kanssa, vastaavat nämä omista kustannuksistaan itsenäisesti. Saaja ei voi jakaa avustusrahaa muille toimijoille.

Hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi voidaan katsoa vain sellaiset kustannukset, jotka kirjanpitolain mukaan kuuluvat avustuksen saajan kirjanpitoon. Jos yhteistyön muut toimijat

osallistuvat hankkeen kokonaiskustannuksiin rahoittamalla hanketta, tämä otetaan huomioon hankkeeseen saatuna muuna ulkopuolisena rahoituksena. Yhteistyön tuloksena syntyvien tuotosten tulee olla yhteistyön osapuolia laajemmin hyödynnettävissä.

Palkkojen ja palkkioiden tukikelpoisuus

Museovirasto hyväksyy kohtuullisina kustannuksina palkat ja palkkiot, jotka on maksettu rahapalkkana. Hankkeen palkoista on pidettävä työajanseurantaa. Avustuksen saajan tulee varmistaa, että kirjanpitoon tehtävät palkkakirjaukset perustuvat todellisiin, aiheutuneisiin kustannuksiin. Laskennallisia kuluja, esim. talkoo- tai vapaaehtoistyötä, ei hyväksytä. Kohdentamisen tulee myös perustua käytettyyn työaikaan ja avustuksen saajan tulee pystyä esittämään tarvittaessa virastolle palkkojen kohdentamisperiaatteet.

Matkakustannusten tukikelpoisuus

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset, mikäli ne on sisällytetty avustushakemukseen eikä niitä ole poissuljettu päätöksessä. Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista. Samalla on otettava huomioon matkan ja tehtävien tarkoituksenmukainen ja turvallinen suorittaminen. Perusteet käytetyn matkustustavan valintaan tulee pyydettyäessä esittää. Samat periaatteet koskevat sekä palkattuja henkilöitä että luottamustehtävissä toimivia henkilöitä.

Arvonlisäverojen tukikelpoisuus

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Toisin sanoen, mikäli avustuksen saaja vähentää verotuksessaan maksamansa arvonlisäverot, avustettavalle kohteelle hyväksytään kustannus nettomääräisenä, eli se mikä tosiasiallisesti maksettiin. Kunnille myönnettävissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Poikkeukset vakioehtoihin

Katso myös mahdolliset poikkeukset ja lisäykset hakuilmoituksen kohdassa Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin.

Ei-hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustusta ei saa käyttää vastikkeettomiin menoihin kuten apurahoihin, lahjoituksiin, palkintoihin tai muihin vastaaviin rahasuorituksiin. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Valtionavustusta ei saa käyttää viivästys- ja korkokuluihin, tilitapahtumista perittäviin palvelumaksuihin, valuutan vaihtopalkkioihin, kurssitappioihin eikä muihin rahoitukseen liittyviin kustannuksiin.

Valtionavustusta ei saa käyttää sakkoihin, pysäköintivirhemaksuihin, rikemaksuihin tai muihin lakiin perustuviin taloudellisiin seuraamuksiin tai oikeudenkäyntikuluihin.

Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Katso myös mahdolliset poikkeukset ja lisäykset hakuilmoituksen kohdassa Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin.

Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot.

Jos Museoviraston avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa Museovirastolle (ks. 4.2. Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus).

Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan. Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan hankeavustus saa kattaa hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Valtion talousarviosta tai talousarvion ulkopuolella olevasta valtion rahastosta myönnettävät valtionavustukset eivät saa erikseen tai yhdessä kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Talkootyö tai muut maksutta käyttöön saadut resurssit eivät voi olla osa hankkeen taloutta. Hankkeen kulujen ja tulojen tulee olla todennettavissa kirjanpidosta.

Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Museovirasto voi harkinnanvaraisesti lopettaa avustuksen maksamisen ja periä maksetun avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteiden kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka saneerausmenettelyn tai velkajärjestelyn kohteeksi. Avustuksen saaja ei voi olla laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä toiminnan avainhenkilö saa olla syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa eikä häntä saa olla asetettu liiketoimintakieltoon.

Mikäli saadun avustuksen käyttöajan lopussa on tapahtunut jotain merkittävää muutosta saajan taloudellisessa tilanteessa (esim. loppuvuodesta saatu muu tulo tai avustus), tulee saajan raportoida asiasta valtionavustuksen myöntäjälle.

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuslain 14.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustuslain 14.2 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Valtionavustuksen saajan on pidettävä vastuuhenkilöitään koskevat tiedot ajan tasalla.

Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saatu valtionavustus tai sen osa, myös siinä tapauksessa, että avustusta ei voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos avustus jää kokonaan tai osittain käyttämättä, eikä Museovirasto ole myöntänyt lisäaikaa avustuksen käytölle, on jäljelle jäänyt avustussumma myös palautettava. Palautuksen voi tehdä heti, mutta viimeistään se on tehtävä selvityksen yhteydessä. Jos avustusta ei palauteta vapaaehtoisesti, se voidaan periä takaisin. Valtionavustuksen palauttamisesta on säädetty valtionavustuslain 20 §:ssä. Alle 100 euron summaa ei tarvitse palauttaa.

Avustus tulee palauttaa Museoviraston tilille:

IBAN: FI96 8129 9710 0116 51

BIC: DABAFIHH.

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Museoviraston myöntämän valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys, joka toimitetaan Museovirastoon avustuspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on sisällytettävä:

- Sanallinen raportti hankkeesta
- Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista, tuloista ja avustuksista

- Mahdollisesti muut määrätyt liitteet

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Selvityksessä tulee raportoida avustuksen käytölle asetettujen ehtojen täyttämistä, jos avustuspäätöksessä sellaisia on. Jos hanke on ollut laajempi kuin se toiminta, johon valtionavustusta on saatu tai hanke on kestänyt jo useamman vuoden, tulee selvityksessä selkeästi eritellä se toiminta, johon kyseessä oleva valtionavustus on käytetty.

Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Valtionavustuksen saajan tulee tarvittaessa osallistua valtionavustuksen vaikutuksia koskevien tietojen tuottamiseen ja toimittamiseen erikseen Museoviraston kanssa sovittavalla tavalla.

Tulosten hyödyntäminen

Museoviraston avustuksella kokonaan tai osittain tuotettujen tulosten tulee lähtökohtaisesti olla julkisia. Hankkeen tuloksena syntyvien tuotosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä.

Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Avustuksella toteutettavissa tilaisuuksissa, tapahtumissa, hankkeen internet-sivuilla, esitteissä ja julkaisuissa sekä muussa viestinnässä tulee mainita, että hankkeeseen on saatu avustus Museovirastolta.

Seuranta- ja valvontakäytännöt

Museovirasto huolehtii valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja samoin kuin tekemällä tarvittaessa tarkastuksia.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Avustuksen saajan on tarvittaessa annettava Museovirastolle avustuksen käytön valvonnan kannalta kaikki tarpeelliset tili- ja seurantatiedot, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Museoviraston edustajalle on varattava tarvittaessa tilaisuus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttöä ja toimintaa valtionavustuksen käytön ja ehtojen täyttämisen selvittämiseksi.

Tarkastusoikeudet

Museovirastolla on valtionavustuslain 16 § mukaan oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Museovirasto voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuksen saajan on valtionavustuslain 17 § mukaan korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja ulkopuoliselle tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Museovirasto voi valtionavustuslain 19 § mukaan päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos:

- 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele valtionavustuslain mukaisesti
- 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet
- 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä

Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Valtionapuviranomaisen velvollisuus takaisinperintään

Museovirastolla on valtionavustuslain 21 § mukaan velvollisuus takaisinperintään, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut Museovirastolle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan;
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Harkinnanvarainen takaisinperintä

Museovirasto voi valtionavustuslain 22 §:n mukaan päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) avustuksensaaja on menetellyt valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin taikka mainitun lain 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) avustuksensaaja on kieltäytynyt antamasta valtionavustuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla

tarkastuksessa;

- 3) avustuksensaaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) avustuksensaaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) avustuksensaaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) avustuksensaaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauslaissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) avustuksensaaja menettelee tosiasiallisesti edellä kohdissa 1–6 mainittuihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Korot

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle korkoa avustuksen maksupäivästä alkaen. Koron määrä on korkolain (633/1982) mukainen viitekorko lisätynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Museovirasto laskee kertyneen koron määrän, kun palautus on tehty, ja lähettää korosta avustuksen saajalle erillisen laskun. Korko lasketaan siitä päivästä, kun avustus on maksettu avustuksen saajan tilille siihen päivään, kun avustuksen palautettava tai takaisin perittävä osuus on maksettu Museoviraston tilille.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään Museoviraston asettamana eräpäivänä, sille on maksettava koron lisäksi vuotuista viivästyskorkoa. Se määräytyy korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisesti.

Museovirasto voi jättää osan palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä katsotaan kohtuuttomaksi valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai niiden muutokseen nähden. (Valtionavustuslaki 26.1 §)

Erityisen painavasta syystä Museovirasto voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. (Valtionavustuslaki 26.2 §)

Valtionavustuslain 30 §:n mukaan palautettava tai takaisin perittävä määrä korkoineen voidaan periä siten, että se vähennetään samalle valtionavustuksen saajalle maksettavasta muusta saman valtionapuviranomaisen myöntämästä valtionavustuksesta.