

**Avoimeksi tulevan henkilöstösihteerin toimen nimikkeen muuttaminen henkilöstöasiantuntijaksi, työsuojelupäällikön tehtävän lisääminen henkilöstöasiantuntijan tehtävänkuvaan ja henkilöstöasiantuntijan toimen täyttölupa sekä varatyösuojelupäällikön nimeäminen**

HEJA 21.01.2025 § 3

Valmistelija

Kaupunginkanslian henkilöstöjärjestelyitä käsiteltiin osaltaan kaupungin vuoden 2024 lopulla päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Kaupunginkansliasta on eläköitymässä vuoden 2025 aikana yksi henkilöstösihteerin ja yksi toimistosihteerin. Neuvottelutuloksen mukaisesti tehtäviä uudelleenorganisoidaan ja avoimeksi tulevasta kahdesta toimesta täytetään vain toinen. Kankaanpään kaupungilla on kaksi henkilöstösihteerin tointa ja toinen toimenhaltija on irtisanoutunut eläkkeelle jäännin johdosta siten, että hänen palvelussuhteensa päättyy 31.5.2025.

Kaupunginhallitus on 14.5.2017 pitämässään kokouksessa § 439 nimennyt työsuojelupäälliköksi talonrakennusinsinööri Krista Mustaniemen. Mustaniemi on sittemmin valittu tilapalvelupäällikön virkaan ja yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaan avoinna olevat talonrakennusinsinöörin ja vesihuoltoinsinöörin yhdistetään yhdeksi projekti-insinöörin toimeksi. Ottaen huomioon tilapalvelupäällikön tehtävänkuva ja edellä kerrottu tehtävänjärjestely, on tilapalvelupäällikön ja työsuojelupäällikön tehtävien hoitamien säännöllisen työajan puitteissa haasteellista. Näin ollen on tarkoituksenmukaista yhdistää työsuojelupäällikön tehtävät avoimeksi tulevaan henkilöstösihteerin toimeen.

Henkilöstösihteerin toimenkuvaan kuuluu palkkoihin ja palvelussuhteisiin liittyvä neuvonta ja ohjeistus, virka- ja työehtosopimusten tulkitseminen, palkkaneuvonta, palkkaohjelmien käyttö sekä palkkalistojen toimittaminen. Muita henkilöstösihteerin tehtäviä ovat mm. raportointi ja tilastointi henkilöstöasioissa, yhteistyö työterveyshuollon, Kevan ja Kelan kanssa ja tarvittavien asiakirjojen toimitus. Henkilöstösihteerin myös osallistuu henkilöstöasioista koskeviin neuvotteluihin ja yhteistyötoimikunnan kokoukseen ja toimii niissä sihteerinä. Lisäksi henkilöstösihteerin hoitaa henkilöstöasioiden asiakirjahallintoa ja arkistointia.

Työsuojelupäällikkö toimii työnantajan edustajana työsuojeluasioissa sekä huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö osallistuu työsuojelutarkastuksiin sekä kehittää ja ylläpitää työsuojelun toimintasuunnitelmaa ja -ohjelmia.

Yhdistäessä henkilöstösihteerin ja työsuojelupäällikön tehtävä tulee kiinnittää huomiota toimen nimikkeeseen. Ottaen huomioon edellä lueteltu henkilöstösihteerin ja työsuojelupäällikön toimenkuva esitetään uudeksi nimikkeeksi henkilöstöasiantuntijaa. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävän hoitoon soveltuva tutkinto. Tehtävässä edellytetään hyvää toimistosovellusten hallintaa, oma-aloitteisuutta, kykyä työskennellä itsenäisesti ja osana tiimiä,

kehittämiskykyä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kokemus henkilöstöhallinnon ja työsuojelun tehtävistä sekä kunta-alan virka- ja työehtosopimusten tuntemus. Henkilöstösihteerin tehtäväkohtaisen palkasta ja työsuojelupäällikön erillisistä henkilöstöasiantuntijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 3.332,34 euroa.

Esittelijä	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus yhdistää työsuojelupäällikön tehtävän avoimeksi tulevaan henkilöstösihteerin toimeen ja toimen nimikkeeksi muutetaan henkilöstöasiantuntija. Henkilöstöjaosto esittää täyttöluvan myöntämistä henkilöstöasiantuntijan toimeen. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävän hoitoon soveltuva tutkinto. Tehtävässä edellytetään hyvää toimistosovellusten hallintaa, oma-aloitteisuutta, kykyä työskennellä itsenäisesti ja osana tiimiä, kehittämiskykyä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kokemus henkilöstöhallinnon ja työsuojelun tehtävistä sekä kunta-alan työehtosopimusten tuntemus. Toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.332,34 euroa. Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että tällä päätöksellä kumotaan kaupunginhallituksen päätökset KH 18.12.2017 § 439 ja KH 14.5.2018 § 158 ja varatyösuojelupäälliköksi nimetään tilapalvelupäällikkö Krista Mustaniemi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Kaupunginhallitus
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

KHALL 27.01.2025 § 27  
2253/01.01.01/2025

Valmistelija	Anna Vanhahonko
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Mika Hatanpää
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää yhdistää työsuojelupäällikön tehtävän avoimeksi tulevaan henkilöstösihteerin toimeen ja toimen nimikkeeksi muutetaan henkilöstöasiantuntija. Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan henkilöstöasiantuntijan toimeen. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävän hoitoon soveltuva tutkinto. Tehtävässä edellytetään hyvää toimistosovellusten hallintaa, oma-aloitteisuutta, kykyä työskennellä itsenäisesti ja osana tiimiä, kehittämiskykyä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kokemus henkilöstöhallinnon ja työsuojelun tehtävistä sekä kunta-alan työehtosopimusten tuntemus. Toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.332,34 euroa. Kaupunginhallitus päättää, että tällä päätöksellä kumotaan kaupunginhallituksen päätökset KH 18.12.2017 § 439 ja KH 14.5.2018 § 158 ja varatyösuojelupäälliköksi nimetään tilapalvelupäällikkö Krista Mustaniemi.

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Henkilöstöpalvelut Tilapalvelupäällikkö
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---