

Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely

KEVAL 14.02.2025 § 8
2061/00.00.00/2024

Valmistelija Anna Vanhahonko

Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittelyssä on seuraavat vaiheet:

1. Lähetekuoren osoitekentän tarkastaminen
2. Lähetekuoren lajittelu äänestysalueittain
3. Lähetekuoren avaaminen ja sen sisällä olevien lähetekirjeen ja vaalikuoren tarkastaminen
4. Ennakkoäänestyksen hyväksyminen tai jättäminen huomioon ottamatta
5. Hyväksytyjen ennakkoäänestysten merkitseminen tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteloihin
6. Hyväksytyjen vaalikuorten ja lähetekirjeiden käsittely
7. Määräajan jälkeen saapuneiden lähetekuorten käsittely

Esittelijä Keskusvaalilautakunnan sihteerinä Anna Vanhahonko

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta oikeuttaa kaupunginkanslian henkilökunnan ja sihteerin tarkastamaan ennakkoäänestysasiakirjat virkatyönä.

Kohdan 4 ja 7 mukaiset päätökset tekee keskusvaalilautakunta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Kaupunginkanslian henkilöstö

Lisätietoja antaa Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213
