

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKL 13.02.2025 § 11

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan. Allekirjoitus tehdään sähköisesti.

Päätös

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki kokouksessa läsnäolevat varsinaiset jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan. Allekirjoitus tehdään sähköisesti.
