

Täyttölupa asiakaspalvelusihteerin osa-aikaiseen toimeen 11.8.2025 lähtien

KULTVAP 27.02.2025 § 24

Valmistelija

Hallintosäännön mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. 34 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta, kaupunginhallitus päättää tulosalueiden johtajien valinnasta ja muun henkilökunnan valitsee ao. tulosalueiden johtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.6.2018 § 219 mukaisesti luvan vakituisen tai yli vuoden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen myöntää kaupunginhallitus.

Sivistyspalveluiden kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueesta on siirtynyt eläkkeelle 55 % työaikaa tekevä asiakaspalvelusihteerin 22.2.2025 alkaen. Kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalue esittää, että liikuntapalveluiden palvelukokonaisuuteen myönnetään täyttölupa 55 % työaikaa tekeväälle asiakaspalvelusihteerille 11.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja paikka laitetaan julkiseen hakuun.

Asiakaspalvelusihteerin tehtävään sisältyy:

- liikuntapalveluiden toimistotehtävät
- osallistuminen liikuntapalveluiden eri tiimien toimistotehtävien hoitoon
- vastuulle kuuluvien turvallisuustarkastusten suorittaminen
- liikuntapalveluiden asiakastietojen ylläpito (n. 15 000 asiakasta)
- vapaa-aikapalveluiden tuotteiden myynti ja vuokraus
- liikuntapalveluiden tila- ja aluevarausten hallinnointi
- taloushallinnon tehtäviä kuten tilojen tapahtumien laskutusten sekä tilitysten valmistelu
- asiakastilastojen laatiminen
- liikuntapalveluiden sopimusten valmistelu.
- sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen (liikuntatoimen sivut, sosiaalinen media, sidosryhmät) valmistelu
- liikuntapalveluiden sähköisen arkistoinnin valmistelu
- toiminta liikuntakeskuksen turvallisuusorganisaatiossa tilannejohtajana poikkeavissa tilanteissa
- muut liikuntapalveluiden tehtävät henkilön osaamiskartoituksen mukaisesti
- järjestyksen ylläpito
- muut esimiehen antamat tehtävät.

Työ on itsenäistä ja vaatii laaja-alaista osaamista sekä ongelmanratkaisukykyä. Työaika on 21,31 h/vko ja sisältää vuoro- ja viikonlopputyötä (3 viikon jaksossa 2 viikonloppua).

Perustelut

Liikuntapalveluiden asiakaspalvelukokonaisuus muodostuu kolmen henkilön työresurssista, joka jakaantuu seuraavasti:

- 100 % vastaava asiakaspalvelusihteerin
- 100 % asiakaspalvelusihteerin
- 55 % asiakaspalvelusihteerin

Liikuntakeskuksen asiakaspalvelun säilyttäminen ennallaan edellyttää 2,5 henkilön resurssia. Tällä hetkellä henkilöresurssi ei ole riittävä

liikuntakeskuksen aukioloaikoihin nähden. Korkeatasoisten ja asiakasturvallisten palveluiden ylläpito ja kehittäminen edellyttävät ammattitaitoista ja riittävää henkilökuntaa liikuntapalveluiden palvelukokonaisuudessa.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Kiviniemi Heikki
Päätösehdotus	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että liikuntapalveluiden palvelukokonaisuuteen myönnetään täyttölupa 55 % asiakaspalvelusihteerin palkkaamiseen 11.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Kaupunginhallitus
Lisätietoja antaa	Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori, Ilari Köykkä 044 577 2773

HEJA 15.04.2025 § 8
1852/01.01.01/2024

Valmistelija	Anna Vanhahonko
Esittelijä	Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että liikuntapalveluiden palvelukokonaisuuteen myönnetään täyttölupa osa-aikaisen (työaika 55 %) asiakaspalvelusihteerin palkkaamiseen 11.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Kaupunginhallitus
Lisätietoja antaa	Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori, Ilari Köykkä 044 577 2773
