

570686 / Puhtaanapito palvelu

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kankaanpään kaupunki

Organisaation tunniste

0133596-1

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Kuninkaanlähteenkatu 12

Postitoimipaikka

Kankaanpää

Postinumero

38700

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite<http://www.kankaanpaa.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Siivous- ja ruokahuolto

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 445772629

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

sanna.aho-mantila@kankaanpaa.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/kankaanpaa?id=570686&tpk=6b02fe41-402b-4b0a-8c0f-1e9e41a0f259>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/kankaanpaa?id=570686&tpk=6b02fe41-402b-4b0a-8c0f-1e9e41a0f259>

Hankinnan kohde

Nimi

Puhtaanapitopalvelu

Ilmoituksen viite / diaarinumero

570686

Hankinnan kuvaus

Hankinta käsittää puhtaanapitopalvelua Kankaanpään kaupungin kiinteistöihin/ toimitiloihin Honkajoen alueella ajalle 1.10.2025 - 31.12.2027, 1+1 erikseen sovittavaa optiovuotta.

Puhtaanapitopalvelu käsittää ylläpito- ja perussiivouksen kohteissa:

- Hongon päiväkotia, Puistotie 3, Honkajoki
- Virastotalo, Porhontie 5, Honkajoki
- Nuorisotila, Porhontie 5, Honkajoki
- Honkajoen kirjasto, Puistotie 6, Honkajoki
- Honkajoen palolaitos, Talvitie 6, Honkajoki
- Puukoulu (aamu/iltapäivähoito ja eskarit), Katkontie 7
- Honkalan liikuntatilat, Honkalantie 1, Honkajoki
- Geo-oppimiskeskus, Karviantie 12, Honkajoki
- Puhdistamo taukotila, Kauppatie 15, Honkajoki

Kohteet esitellään yhteisessä esittelytilaisuudessa, joka pidetään keskiviikkona 13.8.2025 kello 10.00 alkaen. Aloituspäikkana on virastotalo, Porhontie 5, Honkajoki.

Esittelytilaisuuteen osallistuminen on edellytys tarjouksen jättämiselle. Tilaisuuteen max. kaksi osallistujaa/yritys. Ilmoittautuminen tilaisuuteen viimeistään 12.8.2025 kello 12.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen sanna.aho-mantila@kankaanpaa.fi.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.10.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2027

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot**Määräajat****Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

2.9.2025 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

2.9.2025 13:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

25.8.2025 12:00:00

Muut tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymysten vastaukset. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Vastauksiin pyritään vastaamaan reaaliajassa, mutta viimeistään 26.8.2024 kello 16.00 mennessä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön liitteenä on yleinen palvelukuvaus; tiloista, siivoustiheydestä sekä laadullisesta vaatimustasosta. Se on perusedellytys tarjouksen ottamiseen tarjousvertailuun. Tarkempi kohdekohtainen palvelukuvaus jaetaan kierroksella 13.8.2025. Palveluntarjoajan on ilmoitettava tarjousliitteessä siivousaika kohteittain / kerta. Tarjoukseen tulee liittää myös palvelukuvaus toiminnasta, josta selviää laadun seuranta kohteissa ja kuinka puhtaustaso saavutetaan.

Henkilöstön vaatimustaso:

Suorittavaa työtä tekevällä siivoushenkilöstöllä tulisi olla toimitilahuoltajan tai laitoshuoltajan tutkinto suoritettu. Tutkinnon puuttuessa siivoushenkilöllä tulee olla työkokemusta alalta vähintään 5 vuotta, joista vähintään kolme vuotta palveluntarjoajalla sekä alan tutkinnon (toimitilahuoltaja/laitoshuoltajan) opinnot aloitettu ennen sopimuksen alkua. Lähiesihenkilöltä vaaditaan alan koulutus ja vähintään kaksi vuotta esihenkilökokemusta vastaavista töistä. Lähiesihenkilön tulee olla tavoitettavissa arkisin 8-16 välillä. Palveluntuottajalla tulee olla toimitilat Kankaanpään alueella. Siivoushenkilöstön edellytetään käyttävän yhtenäistä vaatetusta sekä henkilökorttia/nimikylttiä, josta selviää työnantaja ja työntekijän nimi. Työntekijällä tulee olla sujuva suomenkielentaito. Jokaiseen kohteeseen on nimettävä henkilö ennen sopimuksen alkua ja hänelle varahenkilö sekä kohteen siivousaika työn suorittamiselle. Tutkintotodistukset tarkistetaan, samoin myös työssäoloehdon täyttyminen ennen sopimuksen alkua. Sopimuksen alkaessa täytyy toimittaa kohteittain lista harvemmintehävistä töistä, josta selviää ajankohta mm. viikonpäivä työn suorittamiselle.

Aineet ja tarvikkeet:

Palveluntilaaja hankkii kohteisiin vaihtomatot, hygieniapaperit ja nestesaippuan, joiden puhtaanapidosta ja täyttämisestä huolehtii palveluntuottaja. Palveluntuottaja huolehtii kohteisiin omat siivousvälineet ja puhdistusaineet. Hongon päiväkodilla on siivouskomerossa valmiina pesukone ja kuivausrumpu, jotka ovat palveluntuottajan käytössä. Myös virastotalolle on mahdollista asentaa pesukone siivoustekstiilien pesuun. Muissa kohteissa ei ole mahdollisuutta asentaa pesukonetta siivouspöykin huoltoon.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus		
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön liitteineen ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset	"Kyllä" vaaditaan	
Yhteystiedot		
Tarjouksenantaja (nimi, ammattinimike, sähköpostiosoite, puhelinnumero)	Syötettävä	
Yhteyshenkilö (nimi, ammattinimike, sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä	
Hankintapäätöstä varten sähköpostiosoite	Syötettävä	

Hankinnan kohteen kriteerit

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelunkuvaus toiminnasta				
Hintaliite				

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on tehtävä suomenkielellä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnoittelu:

Tarjouksen hinnoittelun tulee sisältää kaikki siivouspalveluun liittyvät kustannukset, myös mahdolliset eritesivoukset ja laitevuokrat/kustannukset. Tarjous hinnoitellaan seuraavasti:

- ylläpitosiivous €/kerta, alv 0%
- perussiivous €/kerta, alv 0%

Tarjous tulee hinnoitella hintaliitteiden mukaisesti. Hintaliite tulee palauttaa tarjouksen mukana täydellisesti täytettynä.

Ylläpitosiivouksen hinta lasketaan vuosihinnaksi siivouspäivien mukaan. Perussiivouksen hinta lisätään siihen, jolloin saadaan kohteen vuosihinta tietoon. Kohteiden yhteenlaskettu vuosihinta on tarjousvertailun hintaperuste.

Hinnanmuutokset:

Tarjoushintojen tulee olla kiinteästi voimassa 31.12.2026 asti. Tarjoushintaa voidaan tarkistaa ensimmäisen kerran 1.1.2027 alken siten, että hinnantarkistusesitys on palvelupäälliköllä viimeistään 31.8.2026. Mahdolliset hinnanmuutokset tulee perustella hinnantarkistusesityksen mukana. Jatkossa hinnanmuutokset otetaan huomioon samalla tavalla eli vuoden alusta tuleva hinnantarkistusesitys tulee olla 31.8. mennessä palvelupäälliköllä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Laskun liitteenä tai erillisenä postina on toimitettava kuukausittain työaikataulukko kohteittain, jossa selviää siivouskerrat, työntekijä ja suoritus aika. Perussiivous voidaan laskuttaa vasta palveluntilaajan hyväksymisen jälkeen. Palveluntuottajalla on yksi mahdollisuus korjata perussiivouksen jälkiä, jos ensimmäisellä tarkistuksella on tullut puutteita. Jos tarkistusta ei läpäistä vielä toisellakaan kerralla, tulee perussiivouksesta antaa 30% alennus. Korjaamiselle annetaan aikaa maksimissaan 1 viikko.

Laskujen huomautusaika tulee olla sama kuin laskun eräpäivä. Alkuperäinen lasku hyväksytään maksuun vasta mahdollisen hyvityslaskun tultua.

Hankinnasta laaditaan kirjallisen sopimus sen jälkeen, kun päätös hankinnasta on saanut lainvoiman. Hankintasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä. Optiovuodet sovitaan aina erikseen.

Mikäli palveluntuottaja ei korjaa laiminlyöntejä välittömästi, tilaajalla on oikeus vaatia korvausta tekemättömästä työstä 2/3 kohteen päivähinnasta. Palvelusopimus voidaan purkaa 1 kuukauden irtisanomisajalla kahden kirjallisen varoituksen jälkeen, jos palvelun laatu ei vastaa kuvausta/sopimusta. Reklamointiprosessista sovitaan hankintasopimuksessa, jonka laatii palveluntilaaja.

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan lupaa. Alihankkijat on aina hyväksyttävä tilaajalla, koskien ylläpito- ja perussiivousta.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko**Asiakirjojen julkisuus:**

Julkisuuslain mukaan hankinta-asikirjat ovat julkisia, kun päätös on tehty ja päätöspöytäkirja allekirjoitettu. Kokonaishinta ei ole myöskään ole salainen. Mikäli asiakirjoihin liittyy salassa pidettäviä asioita, tulee ne tarjouksessa selkeästi ilmoittaa.

Hankintayksikkö harkitsee, onko liikesalaisiksi ilmoitetut asiakirjat lain mukaan salassa pidettäviä.

Jokaista työntekijää koskee vaitiolovelvollisuus palveluntilaajan toimitiloissa.

Liitteet ja linkit**Liitteet**

Siivoustyönkuvaus.doc

Honkajoen paloasema 2021.pdf

Honkajoen_kirjasto_Pohja.pdf

kunnantalo1.pdf

Päiväkotit Honkajoki.pdf

HONKALA POHJAKERROS 0.pdf

yhtenäiskoulu_1 2022.pdf

Liite 1..xlsx

espd_570686.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sanna Aho-Mantila	Palvelupäällikkö