

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tutkimustietoa työelämän ongelmien erittelyssä ja ratkaisussa. Opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä (800 tuntia). Tällä sopimuksella sovitaan opinnäytetyön toteutuksesta ja ohjauksesta sekä opinnäytetyön tutkimus- ja kehittämistavoitteista.

TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja (yritys tai yhteisö)			
Työn ohjaaja tai yhteyshenkilö	Nimi		Asema
Osoite			
Sähköpostiosoite		Puhelin	

OPISKELIJAN TIEDOT

Etu- ja sukunimi		Opiskelijanumero (vain ohjaajan kappaleeseen)	
Koulutusohjelma, suuntautuminen			
Toimipiste			
Kotiosoite			
Sähköpostiosoite		Puhelin	
Jos opinnäytetyö tehdään pari- tai ryhmätöinä, muiden tekijöiden nimet.			

OPINNÄYTETYÖN TAVOITE JA OHJAUS

Opinnäytetyön aihe	
Tutkimus- ja kehittämistavoite (Käytä tarvittaessa liitettä)	
Haaga-Helian ohjaava(t) opettaja(t)	
Opinnäytetyön valmistumistavoite	____ / ____ 20__

Toimeksiantajan edustaja/edustajat ohjaavat työn tekemistä.

Lisäksi toimeksiantaja:

- ☐ maksaa Haaga-Helialle tai opiskelijalle työn tekemisestä (erillinen sopimus).
- ☐ korvaa opiskelijalle toimeksiannosta aiheutuvat kustannukset, esim. aineiston hankinta-, matka-, raaka-ainekulut (tarvittaessa erillinen selvitys/sopimus).

SOPIMUSEHDOT

Opinnäytetyön ohjaus ja vastuu

Vastuu opinnäytetyön tekemisestä, työn sisällöstä, loppuunsaattamisesta ja tuloksista on opiskelijalla. Haaga-Helia ammattikorkeakoulun vastuu rajoittuu opinnäytetyön ohjaukseen.

Toimeksiantaja sitoutuu antamaan opiskelijan käyttöön kaikki sovitut opinnäytetyön tekemisessä tarvittavat tiedot ja aineistot sekä ohjaamaan opinnäytetyötä toimeksiantajaorganisaation näkökulmasta. Toimeksiantajalla on oikeus osana opinnäytetyön arviointia arvioida tulosten hyödynnettävyyttä toiminnassaan.

Tietosuoja

Mikäli opinnäytetyössä käsitellään henkilötietoja, on toimeksiantaja rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjänä toimeksiantaja sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietosuojaa koskevan lainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja Suomen kansallisen tietosuojalain (ks. tietosuoja.fi), sekä toimeksiantajan tietosuojakäytänteiden mukaisesti.

Oikeudet tuloksiin ja muuhun opinnäytetyöhön liittyvään aineistoon, laitteisiin ja sovelluksiin

Tekijänoikeus opinnäytetyön tuloksiin kuuluu opinnäytetyön tekijälle. Jos tekijä on työsuhteessa toimeksiantajaan, voimassa olevat työsuhtesopimusehdot määrittävät tekijänoikeuden.

Toimeksiantaja saa käyttöoikeuden opinnäytetyön ennakoitavissa oleviin tavanomaisiin tuloksiin. Mikäli opinnäytetyön tulokset ylittävät nämä tulokset, tulee toimeksiantajan erikseen sopia niiden kaupallisesta hyödyntämisestä opinnäytetyön tekijän kanssa. Opinnäytetyön tekijä on velvollinen raportoimaan opinnäytetyön tulokset toimeksiantajalle.

Opinnäytetyöraportin julkaiseminen

Opinnäytetyöraportti on julkinen asiakirja, joka julkaistaan ammattikorkeakoulujen julkaisuarkistossa. Myös opinnäytetyöraportin arviointi on julkinen ja saatavissa Haaga-Helia ammattikorkeakoulun kirjastosta tai opintotoimistosta.

Luottamuksellisuus

Mikäli toimeksiantaja luovuttaa liikesalaisuudeksi tai muutoin luottamukselliseksi määrittelemiään tietoja, toimeksiantaja on velvollinen selkeästi merkitsemään tällaiset asiakirjat ja ilmoittamaan mitä tietoja ei voida niiden luottamuksellisuuden vuoksi sisällyttää opinnäytetyöraporttiin.

Opiskelija ja opinnäytetyön ohjaaja sekä tarkastajat sitoutuvat pitämään salassa kaikki opinnäytetyön tekemisessä ja sitä edeltävissä tai sen jälkeisissä neuvotteluissa toimeksiantajan liikesalaisuudeksi tai muutoin luottamukselliseksi määrittelemät tiedot ja asiakirjat sekä olemaan käyttämättä hyväkseen näitä tietoja ilman erillistä lupaa.

Opinnäytetyön kustannukset ja niiden korvaaminen

Opinnäytetyöstä mahdollisesti aiheutuvien kustannusten (ml. aineistojen hankinta, raaka-aineet, matkat, työkorvaus jne.) korvaamisesta sopivat toimeksiantaja ja opiskelija keskenään. Haaga-Helia ammattikorkeakoulu vastaa oman henkilöstönsä ohjaustoiminnan resursoinnista.

Sopimuksen purkaminen

Erityisen painavasta syystä tämän sopimuksen voi purkaa (esim. opiskelijan päättäessä työsuhteensa toimeksiantajaan).

OLEMME SOPINEET OPINNÄYTETYÖN TOTEUTUKSESTA JA OHJAUKSESTA YLLÄ ESITETYLLÄ TAVALLA

Päiväys	Allekirjoitukset
___ / ___ 20___	Toimeksiantajan edustaja
___ / ___ 20___	Opiskelija
___ / ___ 20___	Haaga-Helia ammattikorkeakoulun opinnäytetyönohjaaja
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu, puh. (09) 229 611, www.haaga-helia.fi , sähköpostin muoto etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi	