

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Tiedolla johtaminen				
Työhyvinvoinnin ja sairaspotilaisten seuranta	Esihenkilökompassin ja työkykykompassin käyttö	Anna Vanhahonko	100 %	Toteutui hyvin. Käyttöasteiden seuranta.
Elinkeinoelämän datan koostaminen haluttujen mittareiden osalta	Tehdään selvitys elinkeinoelämään liittyvästä ja vapaasti saatavasta datasta sekä kaupungin tarpeisiin soveltuvista raporteista ja visualisoinneista.	Marko Rajamäki	75 %	Elinkeinopalvelun tiedolla johtamiseen ja dashboardien hyödyntämiseen liittyen tehdään parasta aikaa opinnäytetyötä Kankaanpään kaupungille. Opinnäytetyön on määrä valmistua toukokuuhun 2026 mennessä. Opinnäytetyön tulokset saatetaan digityöryhmän tietoon.
Johdon automatisoidut raportit	Selvitetään, mitä tietoa/ tunnuslukuja johto tarvitsee.	Ari Virolainen	75 %	Tilinpäätösraportointia kehitetty uuden työkalun avulla. Tavoite saada vastaavat toiminnot myös tilikauden aikaiseen raportointiin ja talousarvion laadintaan tilikaudella 2026.
Liikuntakeskuksen käyttäjämäärien sähköinen seuranta.	Hankittujen järjestelmien käyttö jatkuu, hyödynnetään kerättyä dataa jokapäiväisessä työssä. Sovelluksella saadaan selville käyttöasteet ja kävijämäärät.	Ilari Köykkä	100 %	Totetui hyvin - voidaan seurata eri liikuntatilojen ja myös alueiden käyttöastetta.
Laitteiden kuntotarkastuksen sähköisen seurannan laajentaminen	Laaajennetaan liikuntakeskuksen sovelluksen nykyistä käyttöä. Otetaan käyttöön leikkikentillä, kuntosalilaitteissa, kiipeilyseinissä, uimarannoilla, uima-altailla.	Ilari Köykkä	0 %	Ei toteutunut - epäkäytännöllinen.
Aterioiden lämpötilan ja kuljetuksen automaattinen seuranta sekä hävikkiruuan seuranta	Selvitetään nykyinen prosessi, käyttötapaukset ja tarpeet, jonka jälkeen tehdään määrittely tarjouspyyntöjä varten ja toteutus. Hyödynnetään olemassa olevia yhteistyömuotoja.	Sanna Aho-Mantila	70 %	Hävikkiosion ja omavalvontaosion käyttöönotto jatkuu myöhemmin. Selvitellään tuotannonohjausjärjestelmän omavalvontaosion kykyä taipua meidän tarpeisiin.
Ruokailujen ja aterioiden määrien sähköinen ilmoittaminen kaupungin ruokahuollolle.	Hyödynnetään kerättävää dataa siten, että määrien ennustaminen on helpompaa ja hävikki pienempää.	Sanna Aho-Mantila	80 %	Ohjelman käyttöönotto saatiin toteutettu, ateriamäärät pyörivät päivittäin. Ohjelman hyödyntäminen muihin osa-alueisiin jatkuu.
Siivouspalvelujen kirjaaminen, seuranta ja raportointi	Uuden järjestelmän myötä tieto siivottavasta kohteesta siirtyy työntekijälle sähköisenä, jolloin yksittäisen tilan siivoustarve ja ajankohta on helppo tarkistaa ja toisaalta tehtyjä töitä on helpompi valvoa.	Sanna Aho-Mantila	20 %	Jäi suunnitteluvaiheeseen. Toteutus ja käyttöönotto myöhemmin.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Oppimisanalytiikka avuksi oppimiseen 2-hanke	Kankaanpää on hanketoimijana yhteiskehittämishankkeessa. Hankkeessa jatkokehitetään vaiheen 1 mallia. Oppilashallintojärjestelmän dataa siirretään kunnan datavarastoon, huomioidaan myös kustannusdata-> visualisoidut raportit -> paremmat pedagogiset ratkaisut ja hyvinvointityön tukeminen.	Heikki Kiviniemi, Kari Kähkönen, Samu Somppi	100 %	Toteutui. Seurataan käyttöä ja kokemuksia.
Oppimisanalytiikka avuksi oppimiseen 3-hanke	Kankaanpää on hanketoimijana yhteiskehittämishankkeessa. Hankkeessa jatkokehitetään vaiheen 2 mallia. Oppilashallintojärjestelmän dataa siirretään kunnan datavarastoon, huomioidaan myös kustannusdata-> visualisoidut raportit -> paremmat pedagogiset ratkaisut ja hyvinvointityön tukeminen.	Heikki Kiviniemi, Kari Kähkönen, Samu Somppi	90 %	Toteutui. Seurataan käyttöä ja kokemuksia.
Digitaalisen arviointityökalun Valssin käyttöönotto ja arviointiprosessin kehittäminen	Valssi on kansallinen laadunarviointijärjestelmä, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän arviointitehtävässään. Valssi on monipuolinen digitaalinen palvelu, joka perustuu tutkimusperustaisille arviointilomakkeille. Lomakkeiden avulla voidaan toteuttaa tiedonkeruita, raportoida kerättyä tietoa, koostaa keskustelemalla tuotettua tietoa sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia.	Tiina Pennanen	100 %	Osallistumme valtakunnalliseen kyselyyn syksyllä 2026 ja testikyselyt tehdään yksiköissä sitä ennen.
Talouden raportoinnin kehittäminen	Selvitetään Kuntamalli-järjestelmän ominaisuudet ja hyödynnetään niitä, kun ne on otettavissa käyttöön.	Ari Virolainen	60 %	Tilinpäätösraportointia kehitetty uuden työkalun avulla. Tavoite saada vastaavat toiminnot myös tilikauden aikaiseen raportointiin ja talousarvion laadintaan tilikaudella 2026.
Projektinhallintaohjelmiston käyttöönotto.	Teknisiin palveluihin projektinhallintaohjelmisto, jolla voidaan seurata projekteja hankinnasta käyttöönottoon, myös mahdollisuus liittää taloushallinnon järjestelmiin (kustannusseuranta). Tehdään selvitys käyttötarpeista, toimittajista ja kustannuksista.	Pentti Saloniemi	10 %	Projektien luonne ja laajuus vaihtelevat merkittävästi, mikä asettaa vaatimuksia työkalun joustavuudelle – samalla on huomioitava, että liian laaja ohjelmisto voi helposti muodostua käyttäjille raskaaksi. Uusi taloushallintajärjestelmä on jo selkeyttänyt talouden seurantaa.
Verkkotietopiste	Siirretään Kankaanpään kaupungin vesiverkkotiedot Verkkotietopisteeseen (Traficom). Palvelussa on mukana tietoja viestintä-, sähkö-, kaukolämpö-, kaukojäähdytys-, kaasu-, vesihuolto- ja liikenneverkoista.	Pentti Saloniemi	Ei edistetä	Kankaanpään kaupungin verkostotietojen siirtämistä Verkkotietopisteeseen (Traficom) on arvioitu osana verkostotietojen yhteiskäytön kehittämistä. Hanke ei kuitenkaan etene, koska turvallisuussyistä verkstodataa ei haluta jakaa avoimesti palvelussa.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Uusien IoT-sovellusten ja -laitteiden käyttöönotto	Etäluettavat vesi-, pohjavedenkorkeus-, sääasemamittarit käyttöön kaupungille ja asukkaille.	Pentti Saloniemi	35 %	Uusien IoT-sovellusten ja -laitteiden käyttöönottoa on edistetty, ja etäluettavia vesimittareita on otettu käyttöön kaupungin ja asukkaiden tarpeisiin. Kokonaisuuden toteutus on tällä hetkellä noin 35 % valmiusasteessa, ja työ jatkuu asennusten sekä palveuiden kehittämisen osalta.
Datan hyödyntäminen tiedolla johtamisessa.	Hyödynnetään tietovarastoa eri tietojärjestelmien datan keräämiseksi samaan paikkaan (esim., karttapalvelut, vesikanta, Keyaqua, QGIS)	Pentti Saloniemi	20 %	Datan hyödyntämistä tiedolla johtamisessa on vahvistettu päivittämällä eri tietojärjestelmien dataa. Ratkaisun avulla esimerkiksi karttapalveluiden, vesikannan ja Keyaquan tiedot ovat paremmin saatavilla analysointiin ja päätöksenteon tueksi. Työn kehittäminen ja laajentaminen jatkuu vaiheittain.
Tietovaraston rakentaminen kaupungin omaan ympäristöön tukemaan tiedolla johtamisen tarpeita	Määritellään tietovaraston arkkitehtuuri ja selvitetään mitä dataa on tarve kerätä, tarvittava teknologia ja kustannukset -> päätökset ja hankinta. Tavoitteena datan kerääminen yhteen paikkaan, josta voidaan tuottaa raportteja ja visualisointeja tiedolla johtamisen tarpeisiin.	Rauli Yrjänä	100 %	Selvityksen mukaan kustannusarvio tietovaraston kehittämiseksi nousi melko korkeaksi. Osaa tavoitelluista hyödyistä korvautui taloushallinnon järjestelmien vaihdosta nykyaikaisemmiksi.
Asiakkaiden sähköiset palvelut				
Joukkoliikenteen älykäs kutsuliikennejärjestelmä	Kutsuliikennejärjestelmän kehittäminen asiointiliikenteeseen kaupungin sisä- ja ulkopuolelle	Marko Rajamäki	100 %	Toteutui.
Verkkosivujen päivittäminen ja kehittäminen asiakastarpeen mukaan.	Päivitetään nykyisiä verkkosivuja siten, että ne palvelevat asiakkaita paremmin. Tieto löytyy nykyistä helpommin ja yhdestä paikasta. Verkkosivujen hakutoiminnon hakusanojen lisääminen parantamaan hakutuloksia.	Leena Kuusimäki	Jatkuvaa	Verkkosivuja päivitetään jatkuvasti ja ongelmatilanteet ratkaistaan mahdollisimman nopeasti. Pääsivuston saavutettavuutta on kehitetty parantamalla hakutoimintoa ja lisäämällä Google Translate -käännöstyökalu.
Verkkosivujen uudistaminen, suunnittelu	Aloitetaan verkkosivujen uudistamisen suunnittelu vastaamaan asiakkaiden tarpeita paremmin.	Leena Kuusimäki	100 %	Laajaan uudistukseen ei tässä vaiheessa lähdetty. Pääsivustolle suunniteltiin ja toteutettiin saavutettavuutta lisääviä toimenpiteitä, kuten hakutoiminnon parantaminen ja Google Translate -käännöstyökalun käyttöönotto.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Museolle uusi kokoelmanhallintajärjestelmä ja kokoelmien ajo Finnaan.	Museon nykyinen kokoelmanhallintajärjestelmä Musketti on vanhentumassa teknisesti - museovirasto ei enää tue ja kehittää järjestelmää. Museon tulee siis hankkia seuraavien vuosien aikana kokonaan uusi kokoelmanhallintajärjestelmä. Tarkoitus on tarkastella mahdollisuutta siirtyä saman järjestelmän käyttäjäksi kuin Satakunnan aluevastuumuseot. Kokoelmanhallintajärjestelmän vaihtumisen yhteydessä voidaan museon kokoelmia vähitellen tehdä saavutettavammiksi julkaisemalla aineistoja Finna-tietojärjestelmässä.	Kati Vainio	100 %	Museon kokoelmanhallintajärjestelmän migraatio eli vanhentuneen Musketti - kokoelmanhallintajärjestelmän tietojen siirto uuteen MuseumPlus -järjestelmään toteutettiin investointisuunnitelman mukaisesti vuonna 2025. Kustannustehokkain ratkaisu oli käyttää museon uutta kokoelmanhallintajärjestelmää Satakunnan museon kokoelmanhallintajärjestelmän sateenvarjon alla; yhteistyöstä solmittiin toimijoiden kesken toistaiseksi voimassa oleva sopimus vuonna 2025.
Museokokoelmien digitointi	Museon kokoelmista vain pieni osa on digitoitu. Kokoelmien digitaaliseen muotoon saattaminen on käytännössä jatkuvaa museotyötä, jolla ei ole päätepistettä.	Kati Vainio	35 %	Museon kokoelmien digitointi on jatkuvaa työtä, jota tehdään kulloinkin käytettävissä olevien henkilöresurssien puitteissa. Kuntoutuksen työtoiminnan henkilö on tehnyt digitointia viikottain kolmena päivänä neljän tunnin ajan kerrallaan vuonna 2025.
Linjaus kaupungin käytössä olevien sähköisten valokuvien ja videoiden käyttöön.	Määritellään mm. seuraavat asiat: saatavuus, tekijänoikeudet, arkistointi, viestintä, käyttöoikeudet	Leena Kuusimäki	100 %	Valokuvien tallennuspaikkoja on karsittu ja selkeytetty. Kuvakansioita ja järjestetty ja nimetty selkeämmin. Huonolaatuisia kuvia on korjailtu tai poistettu.
Henkilöstöruokailujen laskutus automaattisesti	Siirrytään nykyisestä manuaalisesta laskutuksesta sähköiseen ja automaattiseen laskutukseen.	Anna Vanhahonko	10 %	Ei toteutunut - epäkäytännöllinen. Lounasruokailujen osalta tulee jatkaa valmistelua.
Wilman automaatioiden kehittäminen Robotilla	Primuksen ja Wilman rajapintojen hyödyntäminen parantamaan sisäänrakennettua tiedonkulkua: täytettävien kenttien automaatio, todistuksien oppilaskorttien ja pedagogisten asiakirjojen haku.	Samu Somppi	99 %	Robotti on toiminnassa, mutta robotti on tulossa tiensä päähän.
Nykyisten sähköisten palvelujen päivittäminen palvelulupauksen mukaisesti	Ks. PLupaus.xls (2022, yrityksille tuotettavat sähköiset palvelut). Verkkosivujen palvelut päivitetään lupauksen mukaisesti.	Rauli Yrjänä	100 %	Palvelulupaus päivitettiin jakson lopussa ja ajantasainen dokumentti on tarvittaessa käytettävissä digitaalisten palvelujen kehittämiseksi.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Sähköisen palvelun muuttaminen ehdotusmuotoon	Vertaa esimerkiksi veroehdotus/ esikouluehdotus	Rauli Yrjänä, yhteistyö	100 %	Sähköisten palvelujen muuttamista ehdotusmuotoon ei esitetä toteutettavaksi, koska valtaosa kunnan asiointipalveluista tuotetaan kolmannen osapuolen järjestelmissä, joissa kunnalla ei ole mahdollisuutta kustannustehokkaaseen tai yhdenmukaiseen toteutukseen. Ehdotusmuoto toisi rajallisesti lisähyötyä suhteessa sen edellyttämiin integraatioihin, tietosuojariskeihin ja kehittämisresurssien tarpeeseen.
Sähköisten palvelujen päivittäminen ja toimivuuden tarkastaminen kaupungin verkkosivuilla	Pyritään eroon pdf-muotoisista lomakkeista, tilalle verkkoasiointi. Varmistetaan, että tieto on yhdessä paikassa ja että linkit toimivat. Tietoturva ja -suoja huomioidaan. Hyödynnetään Suomi.fi-tunnistautumista.	Rauli Yrjänä	100 %	Kaupungin verkkosivuilla olevat sähköiset palvelut on päivitetty ja jatkossa ne tarkastetaan systemaattisesti. Sähköiseksi palveluksi muutettaessa tulee huomioida käyttäjäkunta ja vuosivolyymi.
Vesihuollon häiriötilannetiedotus	Otettu käyttöön Q4/ 2022. Hyödynnetään tiedotuksesta saatavia kokemuksia.	Pentti Saloniemi	100 %	Vesihuollon häiriötilannetiedotus otettiin käyttöön Q4/2022. Toimintamallia on kehitetty tiedotuksesta saatujen kokemusten perusteella, ja tavoitteena on varmistaa oikea-aikainen sekä selkeä viestintä asukkaille häiriötilanteissa. Käyttöä on laajennettu myös kuntatekniikan kohteisiin, kuten katutyömaiden tilanteista tiedottamiseen.
Kirjastosisällöt -sähköisten sisältöjen saatavuus valtakunnallisesti	E-kirjastohankkeessa rakennettava kuntien yhteinen e-kirjasto antaa kaikille suomalaisille tasa-arvoisen mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä. E-kirjastohankkeessa toteutetaan Suomen yleisille kirjastoille ja kunnille yhteinen e-kirjasto. Tavoitteena on, että yhteinen e-kirjasto on asiakkaiden käytössä vuodesta 2024 alkaen. Ensimmäisessä vaiheessa yhteiseen e-kirjastoon on tarkoitus ottaa mukaan e-kirjoja, sähköisiä äänikirjoja ja e-lehtien näköisversioita. Teknologia suunnitellaan niin, että muita aineistoja voidaan tarvittaessa ottaa myöhemmin mukaan.	Juha Heinänen	100 %	Kansallinen e-kirjasto alkoi toimintansa 2024. Alkuperäinen aikataulu venyi. Käytössä on ollut suunnitellut sisällöt ja käyttäjämäärä kasvaa hiljalleen. Rinnalla on maakunnallisen kimppayhteistyön ja yleistenkirjastojen konsortion kautta yhteishankintana hankittuja aineistoja.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Googlemapsin karttapalvelun kuva-aineistojen päivittäminen	Selvitetään kuva-aineiston päivittämistä ja sen kustannuksia.	Ilkka Vainionpää	100 %	Ei pystytä itse päivittämään, 2025 tullut päivitys Kankaanpään alueelle
Käteinen maksujärjestelmänä	Yhtenäinen linjaus kaupungin palveluissa.	Ari Virolainen	30 %	Käteisen käyttö vähentynyt, mutta tällä hetkellä ei tavoitetta luopua käteisen käytöstä kokonaan. Maksutapojen kehittäminen osa taloushallintoprosessin jatkuva kehittämistä.
Harrastuksiin ja tilaisuuksiin ym. ilmoittautuminen ja maksaminen sähköisesti	Kartoitetaan nykytilanne, tavoitteena yhtenevä linja ja mahdollisuus sähköisyyteen.	Rauli Yrjänä	50 %	Nykytilanne kartoitettiin ja sen mukaan tarvetta palvelulle on, vaikka taloudellinen volyymi on pieni. Mahdollinen ja kustannustehokas tekninen vaihtoehto on verkkokauppa nykyisen kaupunkisovelluksen yhteyteen vuonna 2026.
Karttatiimin sovelluksen palautekanavan hyödyntäminen		Ilkka Vainionpää	100 %	On otettavissa käyttöön, käyttöönotto n.5000€, vuosimaksu n.5000€
Outdooractiven sisällöntuotannon päivittäminen		Leena Kuusimäki	100 %	Outdooractiven sisältöön on tehty korjauksia tarvittaessa. Työ on jatkuva.
Ympäristöpalvelujen ja prosessien sähköistäminen		Laura Juhantalo	80 %	Digitoitu toimintajärjestelmä vielä puuttuu.
Kankaanpää-kaupunkisovelluksen käyttöönotto	Mobiilisovellus, jossa ovat esimerkiksi kaupungin tiedotteet, tapahtumat, liikuntapalvelut, kirjastokortti, häiriötiedotteet, avoimet työpaikat. Tieto on yhdessä paikassa, josta se noudetaan sovellukseen.	Leena Kuusimäki	100 %	Sovellus on otettu käyttöön ja se on vakiinnuttanut asemansa yhtenä kaupungin ulkoisen viestinnän kanavana. Kehitystyö jatkuu.
Terveysvalvonnan Ilppa-palvelu	Valtakunnallien verkkopalvelu toimintaa koskevien ilmoitusten tekemiseen	Laura Juhantalo	100 %	Valmis, käytössä.
Hallinnon digikehitys				
Dynasty10 sähköinen arkisto	Otetaan käyttöön Dynastyn sähköinen arkisto ja tehdään D6.4 migraatio.	Anna Vanhahonko, Katja Johansson	80 %	Migraatio on tehty mutta tarkastamatta. Dynasty arkiston käyttöä on aloitettu asiantuntijan puolella sulkeamalla asioita.
Dynasty10 Cloud Meeting	Selvitetään sähköisen kokouksen ominaisuudet ja sen hyödyntäminen.	Anna Vanhahonko, Katja Johansson	100 %	Sähköisen kokouksen ominaisuudet ovat kokouksen sihteerille työlää. Meillä ei ole tällä hetkellä tarvetta hyväksikäyttää sähköisen kokouksen erityisiä ominaisuuksia vaan riittää, kun sitä kautta saadaan jaettua kokousmateriaali

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Dynasty10: muut asiat	Hyödynnetään Dynastyn muita ominaisuuksia, kuten allekirjoitus, joilla voidaan helpottaa versionhallintaa ja vähentää nykyistä sähköpostien määrää.	Anna Vanhahonko, Katja Johansson	80 %	Toimintaa on tehostettu, mutta laajaa kokonaisvaltaista käyttöönottoa ei ole vielä nähty tarkoituksenmukaiseksi. Dynasty-käyttäjiä osallistettiin tiedonhallinnon kehittämissuunnitelman konsultoinnilla.
Työntekijöiden yleisperehdytys sähköiseksi	Tavoitteena on, että työntekijän yleisperehdytys voidaan toteuttaa kaikille sähköisessä muodossa.	Anna Vanhonko yhteistyössä johtoryhmän kanssa	40 %	Tavoitteena ottaa osaksi uutta intraa, nyt ehditty tehdä vain valmistelevia toimenpiteitä.
ARC -järjestelmän tulevaisuuden käyttösuunnitelma	Tehdään tulevaisuuden käyttösuunnitelma ARC-kokonaisarkkitehtuurin mallintamisen ja hallinnan työkalulle. Huomioidaan muun muassa lisenssien ja sovellusten mukanaolo sekä sovellusten hyödynnettävät rajapinnat.	Rauli Yrjänä, Katja Johansson	30 %	Kokonaisarkkitehtuurin päivittämiselle on luotu malli ja työ jatkuu edelleen 2026.
Eroon tulostuksesta, paperista ja skannuksista selvitystyö	Tavoitteena on vähentää tulostusta ja skannausta ja siirtyä laajemmin sähköisiin järjestelmiin.	Anna Vanhahonko	80 %	Totetutunut hyvin, 100 % paperittomuus ei tavoitteena.
Kokoustilojen varausjärjestelmä sähköiseksi	Siirretään kaikki nykyiset järjestelmät yhteen järjestelmään. Käyttäjät voivat itse varata neuvottelutilan tarpeen mukaan.	Rauli Yrjänä	100 %	Keskitettiin kokoustilojen varaus nykyisen sähköpostijärjestelmän kalenteritoimintoon. Käyttäjillä on mahdollisuus nähdä tilojen varaukset ja tehdä vapaisiin aikoihin varauksia.
Sähköpostijärjestelmän vaihdon vaikutukset	Vaikutustenarviointi siirryttäessä sähköpostijärjestelmästä toiseen.	Rauli Yrjänä	100 %	Vaikutustenarvioinnissa tunnistettiin useita nykyisen sähköpostijärjestelmän etuja: kustannukset, suvereniteetti, tietoturva. Näillä tiedoilla vaihdosta ei ole merkittävää hyötyä.
Sivistyksen dokumenttien automaattinen siirto Dynastyn arkistoon	Robotin tuottamien asiakirjojen (pdf) ja niiden metadatan siirtäminen automaattisesti Dynastyn arkistoon.	Samu Somppi	40 %	Robotti on toiminnassa, mutta robotti on tulossa tiensä päähän.
Tiliöinnin ja laskujen tarkastamisen automatisointi	Tiliöinnin automatisoiminen, laskujen tarkastamisen automatisointi vertailemalla sopimukseen, ostolaskujen tiliöinti tekoälyllä. Seurataan Kuntamalli-palvelun kehittymistä. Sarastian ja kaupungin välinen tiedonsiirto.	Ari Virolainen	70 %	Tekoälyä kehitetty Sarastian toimesta ja se on käytössä laskujen tiliöinnissä.

Aihe	Kuvaus	Vastuuhenkilö	Valmius Q4/2025	Loppuraportti
Digituki asiakkaille	Hyödynnetään ns. Kotkan mallia, jossa digitukea tarjoavat organisaatiot on koottu yhteen Kpään verkkosivuille: esim. Petäjä-opiston kurssit, srk, SataDigi, kirjasto, Leader Älykkäät kylät, vertaistuki, Kela-Vero-yhteistukipäivä, kirjaston digipäivät/ kampanjat. Tavoitellaan digituen parempaa käyttöastetta kaupungin palveluissa.	Juha Heinänen	100 %	Kotkan mallin mukainen infisivusto on laadittu ja sen sisältöä myös päivitetty. Kirjastolla on järjestetty monen toimijan digipäiviä, yksittäisten toimijoiden tietoiskuja ja kirjaston omaa digitukea jatkuvasti.
Työntekijöiden digituki	Helpotetaan tiedon saamista: tehdään digitukitarvekartoitus hallinnon henkilöstölle ja sen perusteella järjestetään mahdolliset koulutukset. Kaupungin intran sisältöä selkeytetään ja päivitetään.	Katja Johansson, Anna Vanhahonko	75 %	Asianhallintajärjestelmän tiedonhallinnoan kehittämissuunnitelman konsultointiin osallistettiin laajasti Dynasty-käyttäjiä. Intran päivitys kesken.