



Digitiekartta

2023-2025

6.12.2022 ry

Sisällys

1.	Digitiekartta	3
2.	Digiryhmä ja sen tehtävät	6
3.	Digitiekartan edistymän seuranta ja mittarit	7
4.	Liitteet	8

1. Digitiekartta

Digitalisaatio on keskeinen työkalu kaupunkien strategian toimeenpanossa ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa. Sen edistämisen tiekartta eli digitiekartta on konkreettinen suunnitelma siitä, mitä, missä järjestyksessä ja millä aikataululla digitalisaatio kaupungissa etenee. Pohjois-Satakunnan digitalisaatiohankkeen (2021) tutkimuksen mukaan kankaanpääläiset kokivat, että kaupungilla on halukkuus muutokseen ja uudistumiseen. Kankaanpäällä on valmiuksia hyödyntää digitalisaatiokehitystä, jossa digitalisaatio koetaan mahdollisuutena, ja yksilöllä on mahdollisuus keskustella digitalisaatioon liittyvistä muutoksista.

Tämän digitiekartan taustalla ovat

- Kankaanpään kaupungin päivitetty strategia 2022
- Pohjois-Satakunnan digitalisaatiohanke 2021 sekä kaupunkilaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kyselytutkimuksien vastaukset
- Kankaanpään kaupungin digiryhmän Toiveiden tynnyri -ideointipalaveri 2022 ja
- digiryhmän työpajat aihealueittain syksyllä 2022,

joiden perusteella on tehty suunnitelma kaupungin digitalisaation edistämiseksi vuosina 2023-2025. Digiryhmä koosti ja käsitteli kyselytutkimuksien tulokset ja kehitys-ideat useissa työpajoissa syksyn 2022 aikana ja teki niistä konkreettisen, tämän dokumentin liitteenä olevan suunnitelman, jossa on määritelty tehtäväkohtaiset aikataulut ja vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöiden tukena toimii tietohallintopäällikkö.

Strategiset kärkihankkeet Kankaanpään digitalisaatiossa ovat tiedolla johtaminen ja asiakkaiden sähköiset palvelut. Seuraavassa on muutamia keskeisiä poimintoja digitiekartasta.

Tiedolla johtamisella tarkoitetaan automatisoituun, ajantasaiseen ja laadukkaaseen tietoon perustuvaa päätöksentekoa. Päätöksenteossa käytettävä tieto kerätään useista eri lähteistä tai järjestelmistä yhteen paikkaan, tietovarastoon, josta se on raportoitavissa ja analysoitavissa nykyaikaisin työkaluin eri tarpeisiin. Tietohallinto vastaa tietovaraston määrittelystä ja rakentamisesta. Johdon ja elinkeinopalvelujen tarpeet tiedolla johtamisessa selvitetään ennen tietovaraston rakentamista.

Taloushallinnon raportoinnin kehittämisessä tullaan hyödyntämään pääasiassa nykyisen toimittajan valmiita työkaluja.

Kaupungin käyttöön on jo hankittu järjestelmiä, joilla kerätään tietoa johtamisen tarpeisiin kuten työhyvinvointi ja sairaspoissaolot, liikuntakeskuksen tilojen kävijämäärät ja käyttöasteet sekä laitteiden kunto. Järjestelmien käyttöä laajennetaan mahdollisiin muihin kohteisiin. Oppimisanalytiikka-hankkeen tuotosta hyödynnetään tukemaan parempia pedagogisia ratkaisuja.

Ruokahuolto valmistelee automaattista aterioiden lämpötilojen ja kuljetuksien seurantajärjestelmää sekä hävikkiruuan määrien seurantaa. Tavoitteena on valmistettavien aterioiden määrän helpompi ennustaminen.

Asiakkaiden sähköisissä palveluissa tavoitellaan asiakaslähtöisyyttä: ajasta ja paikasta riippumattomia palveluita sekä niiden käytön helppoutta.

Verkkosivujen sähköisiä asiointipalveluja kehitetään niin, että palvelut ovat prosessin alusta loppuun sähköisiä. Tiedon löytymistä helpotetaan päivittämällä nykyisiä verkkosivuja ja lisäämällä hakusanoja tiedonhaun parantamiseksi. Tiedonkulkua parannetaan koulun ja vanhempien välillä kehittämällä Primuksen ja Wilman sisäistä tiedonkulkua.

Sähköinen harrastuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuminen ja maksaminen otetaan käyttöön laajemmin. Maksuvaihtoehtoissa tavoitellaan yleisesti yhtenäistä linjaa koko kaupungin osalta.

Selvitystyötä digitalisaation mahdollisuuksista tehdään useilla osa-alueilla, kuten joukkoliikenteen kutsujärjestelmä, kuva-aineiston päivittäminen karttapalvelussa ja Karttatiimin palautekanavan hyödyntäminen.

Kankaanpään museolle hankitaan uusi kokoelmanhallintajärjestelmä ja kokoelmaobjektien digitalisointia jatketaan. Kirjasto on mukana valtakunnallisessa hankkeessa, jossa digitaaliset sisällöt ovat kaikkien saatavilla tasapuolisesti. Kirjastolla on myös rooli asiakkaiden digituen järjestämisessä.

Vedenkulutuksen etäseuranta laajenee uusien etäluettavien mittarien myötä ja kohdennettujen vikatiedotuksien käyttöönotosta kerätään kokemuksia. Kaupungin vesiverkkotiedot siirretään Verkkotietopisteeseen, jossa asiakkaat voivat tutkia niitä.

Kankaanpään kaupunkisovellus otetaan käyttöön. Tärkeimmät ja kiinnostavimmat palvelut ja tiedot löytyvät kaupunkisovelluksesta.

Digituki on sähköisen asioinnin, palveluiden ja laitteiden käytön tukea, jonka tarkoituksena on auttaa asiakasta itsenäiseen ja turvalliseen laitteen käyttöön ja sähköiseen asiointiin. Kaupungin verkkosivuille kerätään keskitetysti tietoa siitä, mitä ja mistä digitukea on saatavilla ja työntekijöille järjestetään kysely digikoulutustarpeista. Nämä tarpeet huomioidaan koulutuksessa.

Hallinnon digikehityksen keskiössä ovat arkistointijärjestelmän käyttöönotto ja kokonaisarkkitehtuurijärjestelmän laajempi hyödyntäminen. Rutiininomaisia ja manuaalisia töitä, kuten ostolaskujen tarkastaminen, laskujen tiliöinnit, sivistyksen dokumenttien siirto ja kokoustilojen varaukset pyritään automatisoimaan. Tulostuksen ja skannauksen vähentämisestä tehdään selvitys.

Kaikissa palveluissa hyödynnetään mahdollisimman pitkälle valmiita sähköisiä palveluja, kuten suomi.fi-tunnistautumista. Tietoturva- ja suoja ovat sisäänkirjoitettuna kaikessa digitalisaatiossa. Syksyllä 2023 valmistuvan kyber- ja digiturvahankkeen tuotokset otetaan käyttöön.

2. Digiryhmä ja sen tehtävät

Digiryhmä on innovatiivinen ja sitoutunut digikehittäjä, joka edustaa kattavasti kaupungin eri toimialueita. Digiryhmä on tiimi, jolla on kokonaistieto Kankaanpään kaupungin digitaalisesta tilasta ja sen kehityksestä. Digiryhmä:

- **valmistelee** ja **päivittää** digitiekartan, sen mittarit, **seuraa** kehityksen etene- mistä ja digitalisaation vaikutuksia, priorisoi ja aikatauluttaa kehitettävät asiat,
- **kokoontuu** suunnitelmallisesti,
- hyödyntää **valmiita ja olemassa olevia ratkaisuja**,
- edistää pienkehityskulttuuria, tavoittelee ns. pikavoittoja ja kannustaa kokeilu- kulttuuriin,
- vahvistaa digiryhmän **digitietoisuutta**,
- huolehtii **sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä**,
- verkostoituu muiden kuntien ja sidosryhmien kanssa sekä hyödyntää **yhteistyötä**.

Ryhmän jäsenet 2022:

Anna Vanhahonko (hallinto- ja henkilöstöjohtaja), Anne Ranta (tiedonhallintasihteeri), Ulla Norrbo (kehitysjohtaja), Ilari Köykkä (liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori) , Mika Hatanpää (kaupunginjohtaja), Juha Heinänen (musiikkiosastonjohtaja), Kari Kähkönen (rehtori), Antti Syrjälä (ATK-tukihenkilö), Marja Vaajasaari (tekninen johtaja), Kati Vainio (museonjohtaja), Ari Virolainen (talousjohtaja), Heli Puputti (hankekoordinaattori), Marko Rajamäki (elinkeinojohtaja), Ilkka Vainionpää (Rakennustarkastaja, vs. kaupunkisuunnittelukeskuksen johtaja), Sanna Aho-Mantila (palvelupäällikkö), Sanna Eronen (päiväkodin johtaja), Leena Kuusimäki (markkinointi- ja viestintäpäällikkö), Rauli Yrjänä (tietohallintopäällikkö).

3. Digitiekartan edistymän seuranta ja mittarit

Digitiekartassa on määritelty yksittäiselle tehtävälle vastuuhenkilö ja tavoiteaikataulu. Vastuuhenkilön tehtävä on vastata tavoitteellisesti tehtävän toteuttamisesta yhteistyössä tietohallintopäällikön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Tarvittaessa vastuuhenkilö hyödyntää ryhmäyhteistyötä.

Tiekartta otetaan käyttöön tammikuussa 2023. Tehtävien edistymää seurataan digiryhmän kokouksissa kvartaaleittain. Yksittäiselle, käynnissä olevalle tehtävälle määritellään seurantakokouksissa valmiusaste (%). Kokonaisedistymästä tehdään väliraportti vuonna 2023 ja tarvittaessa suunnitelma päivitetään vuonna 2024. Digitiekartta uudistetaan 2025 vastaamaan seuraavan ajanjakson tarpeita.

4. Liitteet

Kankaanpään digitiekartta_tehtävät 2023-2025.pdf