



Digitiekartan 2023–2025 loppuraportti

12.2.2026 Rauli Yrjänä, digityöryhmä

1. Johdanto

Tämä raportti kokoaa yhteen Kankaanpään kaupungille vuonna 2022 laaditun digitiekartan 2023–2025 toteutuksen, tulokset ja opit. Digitiekartassa määriteltiin keskeiset kehittämistehtävät, niille vastuuhenkilöt sekä suunnitellut aikataulut. Toteutuksen seuranta tehtiin digityöryhmässä kvartaaleittain.

Raportin tarkoituksena on:

- kuvata digitiekartan toteutumista kokonaisuutena
- arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista
- tunnistaa keskeiset onnistumiset ja haasteet
- esittää johtopäätökset ja suositukset jatkokehittämiseksi

2. Digitiekartan tausta ja tavoitteet

Digitiekartta laadittiin vuonna 2022 tukemaan kaupungin strategisia tavoitteita vuosille 2023–2025. Digitiekartan päätavoitteina olivat:

- digitalisaation systemaattinen edistäminen
- palvelujen laadun ja saavutettavuuden parantaminen
- toiminnan tehokkuuden ja tietoturvan vahvistaminen
- henkilöstön digiosaamisen kehittäminen

Tiekartta koostettiin seuraavista lähtötiedoista:

- Pohjois-Satakunnan digitalisaatiohanke (2020–2021) ja sen tuotokset
- Digityöryhmän 'Toiveiden tynnyri' -ideointipäivä
- Kankaanpään kaupungin päivitetty strategia 2022
- Digityöryhmän työpajat aihealueittain syksyllä 2022

Digitiekartta jakaantui sisällöllisesti neljään pääkohtaan:

- Tiedolla johtaminen
- Asiakkaiden sähköiset palvelut
- Digituki
- Hallinnon digikehitys

Digitiekartta ja sen jokainen pääkohta sisälsi konkreettisia kehittämistehtäviä, jotka aikataulutettiin ja vastuutettiin digityöryhmässä. Osa tehtävistä oli suoraan toteutettavissa, osassa edellytettiin selvitystyötä, jonka jälkeen prosessi jatkui mahdollisesta jatkokehittämisestä.

3. Toteutus ja seuranta

3.1. Organisointi

Digitiekartan toteutuksesta vastasi digityöryhmä, jossa oli edustus keskeisiltä toimialoilta. Kullekin tiekartan toimenpiteelle nimettiin vastuuhenkilö. Toteutuskauden 2023–2025 aikana työryhmässä tapahtui joitakin henkilövaihdoksia. Työryhmän koollekutsujana toimi tietohallintopäällikkö ja kokousmuistioiden laatimisesta vastasi tarvittaessa markkinointi- ja viestintäpäällikkö.

Digityöryhmän kokoonpano: Anna Vanhahonko (hallinto- ja henkilöstöjohtaja), Anne Ranta (tiedonhallintasihteeri, myöh. Katja Johansson), Ulla Norrbo (kehitysjohtaja), Ilari Köykkä (hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori), Mika Hatanpää (kaupunginjohtaja), Juha Heinänen (musiikkiosastonjohtaja), Kari Kähkönen (rehtori), Antti Syrjälä (ATK-tukihenkilö, myöh. Samu Somppi), Marja Vaajasaari (tekninen johtaja, myöh. Pentti Saloniemi), Kati Vainio (museonjohtaja), Ari Virolainen (talousjohtaja), Heli Puputti (hankekoordinaattori, hankkeen loppuun asti), Marko Rajamäki (elinkeinojohtaja, loppuvaiheessa mukana hankeasiantuntija Pirita Huhtasalo), Ilkka Vainionpää (rakenustarkastaja, kaupunkisuunnittelukeskuksen johtaja), Sanna Aho-Mantila (palvelupäällikkö), Sanna Eronen (päiväkodin johtaja, myöh. Tiina Pennanen, varhaiskasvatuspäällikkö), Laura Juhantalo (terveysvalvonnan johtaja), Leena Kuusimäki (markkinointi- ja viestintäpäällikkö), Rauli Yrjänä (tietohallintopäällikkö).

3.2. Seurantamalli

Edistymistä seurattiin kvartaaleittain digityöryhmän kokouksissa. Seurantakokouksissa käsiteltiin seuraavia asioita:

- toimenpiteiden eteneminen suhteessa suunniteltuun aikatauluun
- tunnistetut haasteet ja riskit

- saavutetut tulokset ja hyvät käytännöt
- vapaa keskustelu ajankohtaisista digitaalisista aiheista

Seurannan pohjana käytettiin digitiekartan suunnitelmataulukkoa, johon kirjattiin kvartaaleittain toteutumisen arvo. Vastuuhenkilö arvioi kulloisenkin tehtävän etenemistä kyseisessä ajankohdassa. Toteutumisen seurannassa käytettiin asteikkoa 0–100 %, jonka tarkoitus oli kuvata tehtävän edistymää suhteessa valmistuneeseen tehtävään. Osa tehtävistä oli luonteeltaan jatkuvia, jolloin käytettiin kuukausittaista lineaarista porrastusta.

4. Toteutumisen yhteenveto

4.1. Aikataulujen toteutuminen

Kokonaisuutena digitiekartan toimenpiteet etenivät ja valmistuivat pääosin suunnitelmasti. Osa tehtävistä toteutui alkuperäistä aikataulua myöhemmin resurssi- ja riippuvuustekijöiden takia. Lisäksi osa tehtävistä täsmentyi tai muuttui toteutusvaiheessa, ja osa toimenpiteistä jatkuu vielä digitiekartan varsinaisen päättymisen (loppuvuosi 2025) jälkeen. Alkuperäinen aikataulu laadittiin käytettävissä olleiden senhetkisten parhaiden näkemysten perusteella.

4.2. Tavoitteiden saavuttaminen

Tämän dokumentin liitteenä olevassa taulukossa kuvataan %-asteikolla tehtäväkohtainen valmistuminen ja sanallisesti mahdollinen kuvaus tehtävän toteutumisesta.

4.3 Hyvät käytännöt ja opit

Toteutusjakson aikana tunnistettiin useita hyviä käytäntöjä ja oppeja.

- kaupunginvaltuuston 12/ 2022 hyväksymä suunnitelma digitalisaation kehittämiseksi
- selkeä vastuutus ja näkyvä seuranta, yhteinen alusta dokumentaatiolle
- säännöllinen, kvartaaleittainen tilannekuva digitalisaation edistymisestä
- kokonaisnäkemys kaupungin digitaalisesta tilasta
- toimialojen välinen digiyhteistyö

- digityöryhmässä käyty avoin ja kehittämisorientoitunut keskustelu, jossa käsiteltiin digitiekartan toimenpiteiden ohella myös muita ajankohtaisia digitalisaatioon liittyviä kysymyksiä.
- uusien digikehityskohteiden havaitseminen

Digityöryhmän kokouksissa hyödynnettiin myös ulkopuolisia asiantuntijoita ja asiantuntijaesityksiä. Kuntaliitosta Elisa Kettunen esitteli tiedolla johtamista kuntasektorilla. Seinäjoen kaupungin edustajat esittelivät kaupungin kehittämää tietovarastoa ja Power BI -visualisointeja. Tietohallintopäällikkö piti esityksen kyberturvallisuuteen liittyvistä teemoista.

Lisäksi johdon sihteeri Jonna Tiepelto esitteli opinnäytetyönsä Digitalisaation kehittäminen Kankaanpään kaupungin hallinto- ja henkilöstö -tulosalueella ja hankeasiantuntija Pirita Huhtasalo opinnäytetyönsä Tiedolla johtamisesta ja sen soveltamisesta elinkeinopalveluihin. Sipoon kaupungista Ethel Eriksson esitteli Sipoon kaupungin sähköistä alustaa ja sen palveluja.

Vuosina 2023–2025 geneerisen tekoälyn nopea kehittyminen ja laaja käyttöönotto muuttivat digipalveluiden ja tietotyön toimintaympäristöä olennaisesti. Yleiskäyttöiset tekoälyratkaisut siirtyivät kokeiluista osaksi arjen työvälineitä, ja niitä alettiin hyödyntää tiedonhaussa, sisällöntuotannossa, analyysissä ja asiakaspalvelun tukena. Samanaikaisesti korostuivat tietosuojan, tietoturvan ja osaamiseen liittyvät vaatimukset sekä tarve selkeille pelisäännöille ja ohjeistukselle.

5. Onnistumiset

Digitiekartan toteutuksen keskeisiä onnistumisia olivat:

- Kutsuliikennejärjestelmä otettiin käyttöön. Matkan tilaus on mahdollista kaupunkisovelluksen kautta.
- Kankaanpää-kaupunkisovellus julkaistiin.
- Kaupungin pääverkkosivuston saavutettavuutta kehitettiin tehostamalla hakutoimintaa ja ottamalla käyttöön Google Translate -käännöstyökalu. Henkilöstön intranetin teknologiaa päivitettiin, ulkoasua parannettiin ja sisältöä uudistettiin. Lanseeraus tapahtuu vuonna 2026.
- Kirjasto järjesti asiakkailleen digitukea monimuotoisesti ja toiminta jatkuu edelleen.
- Kaupunki osallistui hanketoimijana Oppimisanalytiikka-yhteishankkeisissa 2 ja 3

- Museon siirtyminen uuteen kokoelmanhallintajärjestelmään

6. Haasteet

Toteutuksen aikana tunnistettiin seuraavia haasteita:

- Henkilö- ja talousresurssit olivat rajalliset. Digitaalista kehittämistyötä toteutettiin pääosin muun perustehtävän ohella. Lisäksi vuoteen 2025 ajoittunut kaupungin säästöohjelma vaikutti käytettävissä oleviin resursseihin ja kehittämistoiminnan etenemiseen.
- Digikehitystyössä ilmeni viiveitä, jotka johtuivat ulkoisten toimijoiden roolista, resursoinnista ja yhteensovittamisesta sekä näihin liittyvistä aikatauluhaasteista.
- Osa digitiekartan tehtävistä olisi edellyttänyt alun perin tarkempaa määrittelyä ja rajoituksia toteutusvaiheen tueksi.
- Digitalisaatiohankkeisiin liittyi riippuvuuksia muista kehittämishankkeista. Esimerkiksi taloushallinnon järjestelmä uudistukset vuosina 2024–2025 vaikuttivat osaltaan tehtäväkohtaisiin aikatauluihin ja toteutukseen.
- Digituen osalta havaittiin, että asiakkaiden tuen tarve on usein luonteeltaan akuutti ja edellyttää välitöntä ratkaisua. Etukäteen järjestettävät tukitilaisuudet vastaisivat tällaisissa tilanteissa paremmin asiakkaiden tarpeisiin.
- Asianhallintajärjestelmään liittyvässä kehittämistyössä ilmeni haasteita, ja sovitujen toimenpiteiden toteutuminen ei kaikilta osin edennyt suunnitellusti.
- Vanhoista käytännöistä luopuminen vaikutti osaltaan kehittämistoiminnan etenemiseen.
- Tiedon keräämisen määrä koettiin osin raskaaksi, erityisesti tilanteissa, joissa kerätyn tiedon hyödyntäminen jäi vähäiseksi tai epäselväksi.

7. Johtopäätökset ja suositukset jatkokehittämiseksi

Digitiekartta toimi tarkoituksenmukaisena välineenä digitalisaation suunnitelmalliseen edistämiseen. Kvartaaleittainen seuranta tuki läpinäkyvyyttä ja mahdollisti reagoinnin muutoksiin.

Kehittämistyön kannalta keskeistä oli, että digitiekartta nähtiin elävänä asiakirjana, jota voitiin tarkentaa tarpeen mukaan.

Seuraavaa digitiekarttaa tai kehittämiskokonaisuutta varten suositellaan:

- digityöryhmän roolin jatkamista

- tavoitteiden entistä selkeämpää priorisointia ja määrittelyä kaupunkistrategia huomioiden
- keskittyminen muutamaan laajempaan kokonaisuuteen yksittäisten tehtävien sijaan, esimerkkinä sähköisten tiedoksiantojen käyttöönotto.
- vaikutusten ja hyötyjen mittareiden täsmentämistä
- resurssien ja riippuvuuksien huomioimista jo suunnitteluvaiheessa, mikäli mahdollista
- työryhmän säännöllisiä kokoontumisia
- asiantuntijoiden ja vierailijoiden hyödyntämistä
- digitalisaation hyvien käytäntöjen vertailua muissa kunnissa

8. Liitteet

Liite 1. Kankaanpään digitiekartta 2023-2025_tehävät.pdf (alkuperäinen 6.12.2022, joka päivitetty 13.2.2026)

- Tehtävät ja tehtäväkuvaus
- Vastuuhenkilöt
- Toteutunut tilanne
- Sanallinen tiivistys toteutumisesta

Liite 2. Kankaanpään digitiekartta 2023-2025.pdf (6.12.2022)