



**Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelin
sääntökirjan yleinen osa 1.1.2026 alkaen**

Sivistyslautakunta 10.3.2026

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. PALVELUSETELI	4
2. SÄÄNTÖKIRJA.....	4
3. MÄÄRITELMÄT.....	4
4. ASIAKKAAN ASEMA.....	5
4.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta	5
4.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	5
4.3 Palvelusetelin hakeminen.....	5
4.4 Päätös palvelusetelistä	6
4.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta.....	6
4.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen yksikköön	6
4.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	7
4.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....	7
5. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	8
5.1 Suurimman arvon vahvistaminen ja hinnantarkistus	8
5.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo.....	8
5.2.1 Palvelusetelin kattohinta	9
5.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	10
5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	10
5.5 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	10
5.6 Asiakkaan omavastuuosuus.....	11
5.7 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	11
5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien omavastuu.....	11
5.9 Kesä ja varahoito	11
5.10 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
6. PALVELUN TUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	12
6.1 Yleiset edellytykset	12
6.2 Rekisteröinti yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen harjoittamisesta	12
6.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	13
7. KAUPUNGIN VELVOITTEET	15
7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	16
8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	16

9. VEROTUS.....	17
9.1 Tuloverotus.....	17
9.2 Arvonlisäverotus.....	17
10. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	17
11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	17
12. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	17
13. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	18

LIITTEET

- Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi
- Päiväkotipalvelun palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palveluseteli rinnastetaan lain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voida myöntää samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki (54/2025) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palveluseteli-järjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Kankaanpään kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kankaanpään kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilain 5 §:ssä. Sääntökirjassa Kankaanpään kaupunki asettaa palvelusetelilain mukaiset sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä jatkuvasti siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään ja noudattaa yksityisen palveluntuottajan toimintaa määrittäviä lakeja. Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen.

Kankaanpään kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.
- 2) **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **Palvelusetelillä** tarkoitetaan Kankaanpään kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

- 4) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kankaanpään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **Omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kankaanpään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 6) **Palveluseteli** on yksi tapa järjestää Kankaanpään kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat varhaiskasvatuslain säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa, kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Kunta päättää myöntääkö se palvelusetelin.

4. ASIAKKAAN ASEMA

4.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voida myöntää samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä lapsi voi olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Tarvittaessa perheen kanssa selvitetään palveluohjauksessa lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

4.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen palveluntuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen on nähtävillä varhaiskasvatuksen internet-sivuilla.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen perhe hakee palveluseteliä. Perhe määrittelee varhaiskasvatuksen palvelutarpeen palvelusetelihakemuksessa. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

4.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot sivistyskeskukseen. Mikäli perhe kirjallisesti/sähköisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Mikäli lapsen esiopetus toteutuu yksityisessä päiväkodissa, myönnetään palveluseteli mahdolliseen esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Kankaanpään kaupunki suosittelee, ettei tuottaja peri kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista lain määräämissä ajoissa.

Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1—5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Tuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan päätös pääsääntöisesti sähköisesti. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

4.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe hakee palveluseteliä ja ottaa yhteyttä palveluntuottajaan neuvotellakseen palveluiden järjestämisestä hyvissä ajoin ennen varhaiskasvatuksen aloitusta. Kunta kuitenkin päättää palvelusetelin myöntämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Jos palvelusetelin käyttöönottoa halutaan siirtää yli kuukauden, asia pitää neuvotella palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan siirrosta Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatukseen.

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän hoitosopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Palveluseteli astuu voimaan sopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

4.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen yksikköön

Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä kunnallisesta tai toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän hoitosopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

4.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen hoitosopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen oppivelvollisuuden alkaessa. Palvelusetelin maksaminen päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään. Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Kankaanpään kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen sopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussuhteen päättymisestä.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeen kymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu, lapsen sairautta eikä lainmukaista vanhempainvapaan aikaa), oikeus palveluseteliin päättyy.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos

- varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia
- toiminta on muutoin lain vastaista
- jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan

Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

4.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatioilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai huoltajalla on (Varhaiskasvatuslaki 54 §) oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuushenkilölle tai Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille (Lupa- ja valvontavirasto).

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn

asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Kankaanpään kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

5. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

5.1 Suurimman arvon vahvistaminen ja hinnantarkistus

Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinta.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo viedään päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta 1.8.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus on 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia, käydään niistä Kankaanpään kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti.

5.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Lisäksi erikseen päätetään mahdollinen korotettu arvo 1,5–2 lapsen saamaan tukeen liittyen.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

5.2.1 Palvelusetelin kattohinta

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään valitun tuntivälyksen ja toimitettujen tulotositteiden perusteella. Lisäksi alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo on määriteltä erikseen.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on 151 h tai yli kuukaudessa.

Palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (151 h tai yli /kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, vanhemmat ja tuottaja sopivat palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (0–60 h/kk, 61–85 h/kk, 86–120 h/kk, 121–150 h/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan sopimuksessa määritellyn ajan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palvelutarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatusmuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palveluntarve h/kk	Kerroin
0–60 h/kk	0,40
61–85 h/kk	0,60
86–120 h/kk	0,75
121–150 h/kk	0,85

5.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Palvelusetelilakia ei sovelleta esiopetukseen.

Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu palvelutarpeen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että siihen liittyvään täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen välyksien mukaisilla kertoimilla. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, palveluntuottaja ja kaupunki sopivat esiopetuksen (kerroin 0,5) korvauksen, keskinäisellä laskutussopimuksella. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset, joilla ei ole täydentävän varhaiskasvatuksen tarvetta, ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin.

Palveluntarve esiopetuksen lisäksi h/kk	Kerroin
0–60 h/kk	0,40
61–85 h/kk	0,60
86 h/kk ja yli	0,75

5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan pääsääntöisesti sähköinen päätös palvelusetelin arvosta. Palvelun tuottajalle toimitetaan palvelusetelin arvosta kirjallinen ilmoitus, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Postin välityksellä annetun päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät hoitosopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Jos muutos johtuu perheen omasta toiveesta, ei muutuksesta perhetilanteesta, muutos tulee voimaan aina kuun 1. päivä.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Muutos ei vaikuta lapsen omavastuuosuuteen. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

5.5 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen takia antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

5.6 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Tuottaja ei voi periä asiakkaalta omavastuuna enempää, kuin kunnallisen korkeimman asiakasmaksun suuruisen määrän.

5.7 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia vähäisemmästä palvelutarpeesta palvelusopimuksessa. Tuolloin palvelusetelin arvo lasketaan luvun 5.2.1 tai 5.2.2 mukaisesti. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta asiakasmaksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatustunteihin. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen aikojen toteutumista ja vertaamaan niitä palvelusopimukseen. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät sopimuksessa sovittun määrän, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu toteuman mukaisesti.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palveluseteliyksikössä kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla varhaiskasvatuksessa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden, mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

5.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan.

Palvelun tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen yksikön ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Palvelun tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Esiopetusikäisen lapsen toivotaan tulevan elokuussa alkavaan maksuttomaan nelituntiseen esiopetukseen, vaikka vanhemmat ovat ilmoittaneet, että lapsi on elokuun poissa varhaiskasvatuksesta. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, määrätään siitä kyseisen välyksen mukainen omavastuuosuus.

5.10 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen läsnäolopäivään asti.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

6. PALVELUN TUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

6.1 Yleiset edellytykset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys, joka tuottaa varhaiskasvatusta korvausta vastaan (Varhaiskasvatuslaki § 43). Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan varhaiskasvatuslain 43 a §:ään kirjatut yleiset edellytykset.

Yleiset edellytykset:

1. palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa
2. palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin
3. palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykyysnähdänsä vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden
4. palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Mikäli lakiin kirjatuihin seikoihin tapahtuu muutoksia, on muutoksista ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta lupaviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

6.2 Rekisteröinti yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen harjoittamisesta

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan lupamenettely muutettiin varhaiskasvatuslaissa (55/2025) rekisteröintimenettelyksi. Laki astui voimaan 1.1.2026.

Yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittaminen edellyttää, että palveluntuottaja ja sen toimipaikat on rekisteröity Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin (Soteri-rekisteri).

Rekisteröintiä varten annettavat tiedot:

1. palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
2. niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa
3. palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa
5. päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa
6. toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa
7. tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin
8. toiminnan suunniteltu aloituspäivä
9. asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisteripidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava

10. selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatustilain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
11. palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot

Lain voimaan tullessa sekä luvan että aikaisemman ilmoitusmenettelyn perusteella rekisteröidyt palveluntuottajat saavat jatkaa yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista. Voimassa olevien lupien ja rekisteröityjen ilmoitusten muuttaminen rekisteröinniksi tehdään viranomaisen toimesta.

Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kankaanpään kaupunki peruu palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty.

Kankaanpään kaupungilla on myös oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä varhaiskasvatus- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

6.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää Kankaanpään kaupungin hakemuslomake palvelusetelituottajaksi sekä hakemuksen liite. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatustoimistolle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiselle palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatustilain sekä palvelusetelilain.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeella ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Palveluntuottajan ja toimipaikan hyväksymisen edellytykset (5§)

Kunta voi hyväksyä vain sellaisen palveluntuottajan:

- 1) joka täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatustilain 9 luvussa säädetty vaatimukset;
- 2) jonka tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
- 3) jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
- 4) joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Edellä 1 momentin 1, 2 ja 4 kohtaa sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan. Edellä 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Kankaanpään kaupungin asettamat muut vaatimukset:

1. Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin.
2. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmaa sekä Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen muita mahdollisia suunnitelmia.
3. Esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli yksikkö on lautakunnan lukuvuosittain hyväksymä esiopetuksen järjestämispaikka.
4. Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista päivittäin ja toimittaa palveluntarpeen päättymisestä kirjallisen ilmoituksen Kankaanpään kaupungille.
5. Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
6. Palveluntuottaja ja koko henkilöstö sitoutuu salassapitoon.
7. Palveluntuottaja antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
8. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista sivistystoimen viranomaiselle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
9. Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
10. Kankaanpään kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
11. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa.
12. Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
13. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta 1397/2016 80-81 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
14. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta hoitosopimuksen liitteen Kankaanpään varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

16. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Kankaanpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.
17. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
18. Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Yli-sanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen hinta.
19. Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
20. Palveluntuottajalla tulee olla varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
21. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
22. Toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 §:n annetun lain vaatimukset.
23. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Kankaanpään kaupunki voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata vähintään sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Käytännössä Kankaanpään kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee palveluntuottajan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

7. KAUPUNGIN VELVOITTEET

Kankaanpään kaupungin, sivistystoimen on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kankaanpään kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu

suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kankaanpään kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Kankaanpään kaupunki antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Kankaanpään kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.

Kankaanpään kaupungin tulee antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.

Kankaanpään kaupungin on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kankaanpään kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsitelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kankaanpään kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla.

Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kankaanpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmän avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kankaanpään kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Alkuperäiset asiakirjat arkistoidaan Kankaanpään kaupungin arkistossa. Palveluntuottaja ja kaupunki varmistavat, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

9. VEROTUS

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroitten myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Kankaanpään kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Kankaanpään kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kankaanpään kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 6.2 ja/tai 6.4, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Kankaanpään kaupungin sivistystoimi ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

12. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistysjohtaja päättää yleistä osaa selittävistä ja täydentävistä erityisistä osista.

Kankaanpään kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kankaanpään kaupungin sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Kankaanpään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

13. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI _____ alkaen

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottaja (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus	IBAN-tilinumero
Osoite	Puhelinnumero/sähköposti	www-sivu
Liiketoiminnasta vastaava henkilö/yhteyshenkilö	Puhelinnumero/sähköposti	

PÄIVÄKOTI

Päiväkodin nimi	Osoite
	Puhelinnumero/sähköposti/www-sivu
Varhaiskasvatuspalvelujen vastuuhenkilö	Puhelinnumero/sähköposti
Päivittäinen aukioloaika klo ____ - ____	Varhaiskasvatuksessa käytettävä kieli/kielet
Paikkojen lukumäärä Alle 3-vuotiaat _____ 3-6 -vuotiaat _____	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimikkeet

Hinnat, päiväkotitoiminta /varhaiskasvatus				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86-120 h/kk	121-150 h/kk	151 h /kk -
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk
Hinnat, päiväkotitoiminta /varhaiskasvatus esiopetuksen lisäksi				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86h/kk -		
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk		

HAKEMUKSET LIITTEET

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset, liite

Vakuutan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys

**PÄIVÄKOTIPALVELUN PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE
ASETETTAVAT VAATIMUKSET**
Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.	_____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja -asetuksen (753/2018) vaatimukset.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita sekä Kankaanpään kaupungin mahdollisia täydentäviä suunnitelmia ja ohjeistuksia	_____ kyllä
Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on tehnyt toiminnan aloittamisesta aluehallintoviraston mukaisen ilmoituksen ja on rekisteröitynyt yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 46).	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustat (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom 4-kohta).	_____ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (=työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydetessä esittämään selvityksen.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel/YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel/YEL-vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydetessä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydetessä esittämään kaupparekisteri-/yhdistysrekisteriotteen.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydetessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.	_____ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi – verkkopalvelusta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	_____ kyllä
Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.	_____ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	_____ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys
