

Impivaaran päiväkodin tarveselvitystyöryhmä

Kaupunginvaltuusto päätti 8.12.2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä, että Impivaaran päiväkodin osalta laaditaan tarveselvitys.

Tarveselvityksen lähtökohtana on arvioida päiväkodin nykyiset ja tulevat tilatarpeet, tarkastella vaihtoehtoisia toteutusratkaisuja sekä muodostaa alustava arvio hankkeen kustannuksista ja aikataulusta. Tarveselvityksen perusteella voidaan arvioida hankkeen jatkovalmistelun tarve ja tarkoituksenmukaisin etenemistapa.

Tarveselvityksen laatimista varten nimetään työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella Impivaaran päiväkodin tarveselvitys.

Työryhmän tulee saattaa tarveselvitys valmiiksi ja luovuttaa se jatkokäsittelyä varten viimeistään 13.11.2026.

Päätösvallan peruste

1.6.2026 Hallintosääntö 13 §

Päätös

Päätän nimetä Impivaaran päiväkodin tarveselvitystyöryhmään seuraavat:

Sivistysjohtaja Mari Fabig, puheenjohtaja
Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Pennanen
Keskustankoulun rehtori Pekka Hynninen
Tilapalvelupäällikkö Krista Mustaniemi
Projekti-insinööri Rami Rajala

Työryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Mika Hatanpää
Kaupunginjohtaja

Täytäntöönpano

Nimetyt

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Mika Hatanpää, 044 577 2210

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kankaanpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kankaanpaa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.