

Museon hankesuunnitelman työryhmä

Kaupunginhallitus päätti 4.5.2026 § 151 käynnistää Kankaanpään museohankkeen jatkovalmistelun tarveselvityksen mukaisesti ensisijaisesti vuokratilaratkaisuna. Jatkovalmistelussa tulee selvittää myös kaupungin omistamien tilojen soveltuvuus museotoimintaan. Hankkeen lopullinen toteutus, kustannusarvio ja hankesuunnitelma tuodaan erikseen päätöksentekoon.

Kaupunginhallituksen päätöksen toimeenpanemiseksi museohankkeelle nimeän hankesuunnittelutyöryhmän. Työryhmän tehtävänä on valmistella hankesuunnitelma, tarkentaa tila- ja toiminnalliset tarpeet sekä selvittää toteutusvaihtoehdot, kustannukset ja aikataulu. Kaupunginhallitus päätti lisäksi sisällyttää museohankkeen jatkovalmistelun valmisteltavana olevaan tavoiteohjelmaan.

Työryhmän tulee saattaa hankesuunnitelma valmiiksi ja luovuttaa se jatkokäsittelyä varten viimeistään 13.11.2026.

Päätösvallan peruste

1.6.2026 Hallintosääntö 13 §

Päätös

Työryhmään nimetään:

Tilapalvelupäällikkö Krista Mustaniemi
Projekti-insinööri Rami Rajala
Talousjohtaja Ari Virolainen
Sivistysjohtaja Mari Fabig, puheenjohtaja
Museonjohtaja Kati Vainio
Museoamanuenssi Anu Forss

Työryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Mika Hatanpää
Kaupunginjohtaja

Täytäntöönpano

Nimetyt

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Mika Hatanpää, 044 577 2210

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kankaanpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kankaanpaa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.