

Asumispalvelujen kehittämisen pilottijakso / asumisneuvojan palkkaaminen 1.9.-31.12.2026

Asumisneuvoja vastaa kunnan asumisneuvonnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä osallistuu kotoutumisen ohjaus- ja neuvontapalvelujen järjestämiseen. Tehtävän tavoitteena on ennaltaehkäistä asumisen ongelmia, asunnottomuutta ja häättöjä, vahvistaa kuntalaisten asumisen ja arjen hallintaa sekä tarjota matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa eri elämäntilanteissa oleville kuntalaisille.

Asumisneuvonta on tarkoitettu asumismuodosta riippumatta kaikille kunnan asukkaille.

Asumisneuvontaa on järjestetty ARA:n avustuksella vuodesta 2025 alkaen. Kustannusarvio vuodelle 2026 on 72.000 euroa, josta ARA:n avustusosuus 60 %. Asumisneuvontaa tuotetaan hajautetusti: osaaikaisesti osana kotoutumispalveluja sekä ostopalveluna Kankaanpään Asunnonhankinnalta sekä Kankaanpään Aikuiskoulutussäätiöltä. Toimintamallin kehittämiseksi on tarkoituksenmukaista toteuttaa asumisneuvonnan intensiivinen kokeilujakso loppuvuodelle. Jakson aikana kertyvien kokemusten perusteella voidaan arvioida palvelun jatkoa, tarvittavaa resursointia ja tarkoituksenmukaista järjestämistapaa Kankaanpään kaupungissa.

Kokeilujakson aikana kaupungin oman asumisneuvojan työaika korotetaan 21,75 tuntiin viikossa (60 %). Asumisneuvonta sisältyy myös kotoutumisohjaajien tehtäviin (2x 20 % työosuus). Vastaava 40 % osuus asumisneuvojan tehtävässä sisältää maahanmuuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalvelua.

Asumisneuvonnan lähtökohtana on, että asumisen ongelmiin puututaan ennen kuin ne johtavat asunnon menettämiseen tai pitkäkestoiseen palvelutarpeeseen. Asunnon säilyminen on keskeinen edellytys muun elämän vakaudelle. Asumisneuvonta täydentää muita olemassa olevia palvelujärjestelmiä. Se ei korvaa sosiaalipalveluja tai talous- ja velkaneuvontaa, vaan auttaa tunnistamaan asiakkaan tilanteen, ratkaisemaan asumiseen liittyviä käytännön ongelmia ja tarvittaessa ohjaamaan asiakkaan oikean palvelun piiriin.

Neljän kuukauden pilottijakson (1.9.-31.12.2026) tavoitteena on:

- lisätä asumisneuvonnan saatavuutta ja tunnettuutta
- tavoittaa asumisen ongelmassa olevia asiakkaita nykyistä aikaisemmassa vaiheessa
- ehkäistä vuokravelkojen kasvua, häättöjä ja asunnottomuutta
- vahvistaa yhteistyötä vuokranantajien ja muun palveluverkoston kanssa
- tunnistaa asumisneuvonnan todellinen asiakastarve kaupungissa
- kerätä tietoa toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta jatkoa koskevan päätöksenteon tueksi.

Asumisneuvojan keskeiset tehtävät (60 % työaika)

Kehittämisojohtaja

01.09.2026

§ 6/2026

-asiakkaiden henkilökohtainen ohjaus ja neuvonta asumiseen liittyvissä kysymyksissä
-asumiseen liittyvien ongelmien varhainen tunnistaminen ja niihin puuttuminen.
-vuokravetkojen, asumiskustannusten ja muiden asumiseen liittyvien taloudellisten ongelmien ennaltaehkäisy ja selvittäminen
-häättöjen ja asunnottomuuden ennaltaehkäisy sekä asiakkaiden tukeminen häättöuhtatilanteissa
-asumishäiriöihin, naapuruusongelmiin ja asumisen turvallisuuteen liittyvä neuvonta
-neuvonta asumiseen liittyvissä etuuksissa, asunnon hakemisessa, asumisvaihtoehtoissa sekä asumishäiriö- ja turvallisuuskysymyksissä
-asiakkaiden palveluohjaus hyvinvointialueen, Kelan, talous- ja velkaneuvonnan sekä muiden tarvittavien palvelujen piiriin
asumisneuvonnan yhteistyömallien ja palveluprosessien kehittäminen
-asumisneuvonnan viestintä ja tunnetuksi tekeminen
-yhteistyö kunnan vuokratilayhtiöiden, yksityisten vuokranantajien ja muiden asumisen toimijoiden kanssa.
-asumiseen liittyvien ilmiöiden ja palvelutarpeiden tunnistaminen sekä tiedon välittäminen kunnan toiminnan kehittämisen tueksi
-toiminnan seuranta, tilastointi ja raportointi sekä mahdolliseen valtionavustukseen liittyvä seuranta ja raportointi.

Ohjaus ja neuvontapalvelut (International House Kankaanpää / 40 % työaika)

-maahanmuuttopalvelujen neuvonta ja ohjauspalvelut sekä niistä tiedottaminen
-kotoutumisen tuen palvelujen järjestäminen ja dokumentointi
-maahanmuuttajan alkukartoitus ja kotoutumissuunnitelma asiakkaan tarpeen mukaisesti
-maahanmuuttajien kotoutumista edistävän toiminnan järjestäminen
-maahanmuuttajien osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja suvaitsevaisuuden edistäminen.

Päätösvallan peruste

Kaupunginjohtaja, 13.2.2026 § 4, delegointipäätös

Päätös

Palkkaan Jarna Keihäsen asumisneuvojan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.-31.12.2026. Tehtävään sisältyy myös kotoutumisohjaajan työtä esittelyn mukaisesti. Työaika 36,25 h/vk.
Uuden tehtävän palkan määrittää hallinto- ja henkilöstöjohtaja.

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Ulla Norrbo
Kehittämisojohtaja

Täytäntöönpano

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja, Keihänen

Lisätietoja antaa

Kehittämisojohtaja 044 5775 202

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kankaanpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinvoimalautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kankaanpaa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.